



სდასუ

შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტი

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება

დამტკიცებულია საქართველოს დავით
აღმაშენებლის სახელობის
უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს
გადაწყვეტილებით

საბჭოს სხდომის ოქმი №:2

თარიღი:08.06.2026

ქ.თბილისი
2026წ.

შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტის

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური დებულება

1. ზოგადი დებულებები

- 1.1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოების - “დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტის“ (შემდეგში - უნივერსიტეტი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის (შემდეგში - სამსახური) ფუნქციებს და უფლებამოსილებას, სტრუქტურას და საქმიანობის წესს, ხელმძღვანელობისა და ანგარიშვალდებულების საკითხებს.
- 1.2. სამსახური არის უნივერსიტეტის მმართველი რგოლის ადმინისტრაციულ-სტრუქტურული ერთეული, რომელიც საქმიანობს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის მარეგულირებელი საერთაშორისო ხელშეკრულებების, შეთანხმებების, უნივერსიტეტის დებულების, შინაგანაწესის, წინამდებარე დებულებისა და უნივერსიტეტის საქმიანობის მომწესრიგებელი სხვა შიდასამართლებრივი აქტების შესაბამისად და ხელმძღვანელობს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ შემუშავებული სტანდარტებითა და მითითებებით;
- 1.3. სამსახური ანგარიშვალდებულია რექტორის წინაშე.

2. სამსახურის მიზანი, ამოცანები და ფუნქციები

- 2.1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიზანია უნივერსიტეტში განათლების, სამეცნიერო-კვლევითი და ადმინისტრაციული საქმიანობის ხარისხის განვითარების, შეფასების, მონიტორინგისა და უწყვეტი გაუმჯობესების ხელშეწყობა, აგრეთვე ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების დანერგვა და განვითარება ეროვნული და საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად.
- 2.2. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მჭიდრო კავშირს ამყარებს და თანამშრომლობს სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.
- 2.3. უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო საქმიანობა (სასწავლო პროცესი), აგრეთვე მისი აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხი ექვემდებარება სისტემატურ შეფასებას, რომელშიც მონაწილეობას იღებენ უნივერსიტეტის სტუდენტებიც და რომლის შედეგები საჯარო და ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისთვის.
- 2.4. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ამოცანებია:
 - ა) უნივერსიტეტში ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის შემუშავება, დანერგვა და განვითარება;
 - ბ) საგანმანათლებლო, სამეცნიერო-კვლევითი და ადმინისტრაციული საქმიანობის ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესების მხარდაჭერა;
 - გ) უნივერსიტეტის საქმიანობის შესაბამისობის უზრუნველყოფა ეროვნული კანონმდებლობის, ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტების მოთხოვნებთან;
 - დ) უნივერსიტეტის სტრატეგიული მიზნების განხორციელების მხარდაჭერა ხარისხის მართვის თანამედროვე მექანიზმების გამოყენებით;
 - ე) უნივერსიტეტის საქმიანობაში დაინტერესებული მხარეების (სტუდენტები, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი, კურსდამთავრებულები,

დამსაქმებლები და სხვ.) ჩართულობის ხელშეწყობა ხარისხის განვითარების პროცესში.

2.5. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:

- ა) ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის, პროცედურებისა და აღსრულების მექანიზმების წესის შემუშავება და დანერგვის ხელშეწყობა;
- ბ) ეროვნული და საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცის საუკეთესო პრაქტიკის, ტენდენციებისა და სტანდარტების ანალიზი და მათი უნივერსიტეტში ინტეგრირების ხელშეწყობა;
- გ) სასწავლო პროცესთან, სამეცნიერო კვლევებთან, ავტორიზაციასა და აკრედიტაციასთან დაკავშირებული უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების პროექტების შემუშავების ორგანიზება და კოორდინირება;
- დ) უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების, სასწავლო პროცესისა და აკადემიური/სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობის მონიტორინგი და შეფასება;
- ე) საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების ხელშეწყობა;
- დ) ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის პროცესების კოორდინაცია და მხარდაჭერა;
- ე) უნივერსიტეტის საქმიანობის თვითშეფასებისა და ხარისხის შეფასების პროცესების კოორდინაცია;
- ვ) ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით სხვადასხვა ტიპის კვლევის შემუშავება და ანალიზის საფუძველზე რეკომენდაციების წარდგენა პროგრამის ხელმძღვანელებისათვის;
- ზ) სტუდენტების, პერსონალის, კურსდამთავრებულებისა და სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის სისტემის განვითარების ხელშეწყობა;
- თ) უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობა ხარისხის უზრუნველყოფის საკითხებზე;
- ი) უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობისთვის ხარისხის განვითარების საკითხებზე შესაბამისი ინფორმაციისა და რეკომენდაციების წარდგენა.

3. სამსახურის სტრუქტურა

- 3.1. სამსახურის სტრუქტურა მოიცავს შემდეგ პოზიციებს: სამსახურის უფროსი, სპეციალისტი და მკვლევარი;
- 3.2. სამსახურის უფროსს და სამსახურის სტრუქტურით განსაზღვრულ პოზიციებზე თანამშრომლებს ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი, უნივერსიტეტში შესაბამისი თანამდებობებისათვის გათვალისწინებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად;
- 3.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სპეციალისტი შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის აკადემიურ ან სამეცნიერო თანამდებობაზე მყოფი პირი, თუ აღნიშნული საქმიანობის განხორციელება არ იწვევს ინტერესთა კონფლიქტს და უზრუნველყოფილია ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესების ობიექტურობა, დამოუკიდებლობა და მიუკერძოებლობა.
- 3.4. სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი.
- 3.5. სამსახურის უფროსის ძირითადი ფუნქციებია:
 - ა) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობის ხელმძღვანელობა, ორგანიზება და კოორდინაცია;
 - ბ) უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის, მექანიზმებისა და პროცედურების შემუშავებისა და განვითარების პროცესის ხელმძღვანელობა;
 - გ) უნივერსიტეტში ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ეფექტიანი ფუნქციონირების უზრუნველყოფა;

- დ) საგანმანათლებლო პროგრამების, სასწავლო პროცესისა და ინსტიტუციური საქმიანობის ხარისხის შეფასებისა და გაუმჯობესების პროცესების კოორდინაცია;
- ე) ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის პროცესების დაგეგმვა, კოორდინაცია და მონიტორინგი;
- ვ) ხარისხის შეფასების მიზნით განხორციელებული კვლევების, გამოკითხვებისა და მონიტორინგის შედეგების ანალიზის ხელმძღვანელობა;
- ზ) ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება და უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობისთვის წარდგენა;
- თ) ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებში სტუდენტების, აკადემიური, სამეცნიერო და ადმინისტრაციული პერსონალის ჩართულობის ხელშეწყობა;
- ი) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის თანამშრომელთა საქმიანობის კოორდინაცია და შეფასება;
- კ) უნივერსიტეტის წარმომადგენლობა ხარისხის უზრუნველყოფასთან დაკავშირებულ საკითხებზე კომპეტენციის ფარგლებში.
- ლ) ამ დებულებით და უნივერსიტეტის სხვა აქტებით განსაზღვრული ფუნქციებისა და მოვალეობების შესრულება.

3.6. სამსახურის თანამშრომლები უფროსის უშუალო მითითებით ახორციელებენ წინამდებარე დებულებით დადგენილ ფუნქციებსა და ამოცანებს.

3.7. სამსახურის უფროსის დროებით მოვალეობის შეუსრულებლობის შემთხვევაში, უნივერსიტეტის რექტორის გადაწყვეტილებით, მის მოვალეობას ასრულებს სამსახურის უფროსის მოადგილე;

3.8. სამსახურის თანამშრომელთა რაოდენობა განისაზღვრება უნივერსიტეტის საშტატო ნუსხით, ხოლო სამსახურის ფუნქციების სათანადოდ განხორციელებისათვის თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობები წარმოადგენს შესაბამის თანამშრომელთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებების ნაწილს. მათ შორის, სამსახურის უფროსისთვის, გარდა ამ მუხლის 3.5. პუნქტით გათვალისწინებული სამუშაო მოვალეობებისა, სამუშაო აღწერილობით შეიძლება დადგინდეს დამატებითი ძირითადი და დეტალური ფუნქციები, სამსახურის ეფექტური ფუნქციონირების უზრუნველსაყოფად.

4. სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

4.1. სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე, რექტორის ინდივიდუალური-სამართლებრივი აქტით.

5. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

5.1. დებულებაში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება სამსახურის უფროსის მიერ მომზადებული წარდგინების საფუძველზე, რომელსაც ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.