



სდასუ

შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტი

---



დამტკიცებულია

*თ. სილაგაძე*

---

10.06.2026 ბრძ. N 42

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

ქ.თბილისი  
2026წ.

## თავი I. ზოგადი დებულებები

### მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს შპს „საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტში“ (შემდგომში – უნივერსიტეტი) სასწავლო პროცესის ორგანიზების, განხორციელებისა და ადმინისტრირების წესს, აგრეთვე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.
2. წინამდებარე წესი ვრცელდება უნივერსიტეტის მიერ განხორციელებულ ყველა საგანმანათლებლო პროგრამაზე, თუ საქართველოს კანონმდებლობით ან შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.
3. წინამდებარე წესი სავალდებულოა უნივერსიტეტის აკადემიური, ადმინისტრაციული და მოწვეული პერსონალისათვის, აგრეთვე სტუდენტებისათვის, ამ წესით განსაზღვრული უფლებებისა და მოვალეობების ფარგლებში.

### მუხლი 2. სამართლებრივი საფუძვლები

1. წინამდებარე წესი შემუშავებულია საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის დებულებისა და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტების საფუძველზე.
2. უნივერსიტეტი სასწავლო პროცესს წარმართავს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის დებულების, წინამდებარე წესისა და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.
3. თუ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილია წინამდებარე წესისაგან განსხვავებული მოთხოვნა, გამოიყენება საქართველოს კანონმდებლობა.
4. წინამდებარე წესით დაურეგულირებელი საკითხები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით.

## თავი II. უნივერსიტეტში ჩარიცხვა და სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

### მუხლი 3. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

1. უნივერსიტეტში სტუდენტის სტატუსის მოპოვება ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის დებულებისა და წინამდებარე წესის შესაბამისად.
2. უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსს მოიპოვებს პირი, რომელმაც დააკმაყოფილა შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის დადგენილი პირობები და გაიარა ადმინისტრაციული რეგისტრაცია.
3. ადმინისტრაციული რეგისტრაციისათვის წარსადგენი დოკუმენტების ნუსხა, მათი წარდგენის ფორმა და ვადები განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.
4. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების საფუძველია შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე

პირის ჩარიცხვის შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტი.

5. სტუდენტის სტატუსი წარმოიშობა რექტორის სამართლებრივი აქტის გამოცემის დღიდან, თუ ამ აქტით სხვა თარიღი არ არის განსაზღვრული.
6. პირის შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა და სტუდენტის სტატუსის მოპოვება ხორციელდება უნივერსიტეტისათვის განსაზღვრული სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
7. უნივერსიტეტი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოფს ჩარიცხვის შესახებ ინფორმაციის განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში (EMIS) ასახვას.
8. სტუდენტის სტატუსის მოპოვებისთანავე სტუდენტი სარგებლობს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის დებულებითა და წინამდებარე წესით განსაზღვრული უფლებებით და ეკისრება შესაბამისი ვალდებულებები.
9. სტუდენტის სტატუსი მოქმედებს მის შეჩერებამდე ან შეწყვეტამდე საქართველოს კანონმდებლობითა და წინამდებარე წესით დადგენილი საფუძვლებითა და პროცედურით.

#### **მუხლი 4. ბაკალავრიატისა და დიპლომირებული სტომატოლოგის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა მიღება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე**

1. ბაკალავრიატისა და ერთსაფეხურიან დიპლომირებული სტომატოლოგის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს საქართველოში გაცემული სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტის მქონე პირს.
2. ბაკალავრიატისა და ერთსაფეხურიან დიპლომირებული სტომატოლოგის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს პირს, რომელმაც გაიარა შესაბამისი ერთიანი ეროვნული გამოცდები საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ დამტკიცებული წესის შესაბამისად.
3. უნივერსიტეტი თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის განსაზღვრავს მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას, ხოლო საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში — ერთიანი ეროვნული გამოცდის შესაბამისი საგნების კოეფიციენტებსა და დამატებით მოთხოვნებს.
4. შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ადგენს იმ აბიტურიენტთა სიას, რომლებმაც მოიპოვეს უნივერსიტეტში ჩარიცხვის უფლება, და წარუდგენს მას უნივერსიტეტს.
5. უნივერსიტეტი ვალდებულია სტუდენტები ჩარიცხოს მხოლოდ შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ წარმოდგენილი სიის შესაბამისად, გარდა ამ წესითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
6. უნივერსიტეტში ჩარიცხვის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის რექტორი სამართლებრივი აქტით.

**მუხლი 5. ბაკალავრიატისა და დიპლომირებული სტომატოლოგის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა მიღება ერთიანი ეროვნული გამოცდების გარეშე**

1. ბაკალავრიატისა და ერთსაფეხურიანი დიპლომირებული სტომატოლოგის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ერთიანი ეროვნული გამოცდების გარეშე ჩარიცხვა ხორციელდება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 52-ე–52<sup>2</sup> მუხლებით დადგენილი საფუძვლებისა და წესის შესაბამისად.
2. უნივერსიტეტში სწავლა ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე, საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით და დადგენილ ვადებში დასაშვებია:
  - ა) უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისა და მოქალაქეობის არმქონე პირებისთვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება, ან უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისა და მოქალაქეობის არმქონე პირებისთვის (გარდა იმ პირებისა, რომლებიც იმავდროულად საქართველოს მოქალაქეები არიან), რომლებმაც საქართველოში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება საქართველოს მიერ აღიარებული უცხო ქვეყნის ან საერთაშორისო პროგრამების მიხედვით;
  - ბ) საქართველოს მოქალაქეებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი განათლება ან მისი ეკვივალენტური განათლება და რომლებიც სრული ზოგადი განათლების ბოლო 2 წელს სწავლობდნენ უცხო ქვეყანაში;
  - გ) უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისათვის (გარდა ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა და გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტები ან კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში;
  - დ) საქართველოს მოქალაქეებისთვის (გარდა ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა და გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ განსაზღვრული ვადით ცხოვრობენ (ცხოვრობდნენ), სწავლობენ (სწავლობდნენ) და მიღებული აქვთ კრედიტები ან კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში (გარდა დისტანციური ფორმით გავლილი იმ პროგრამისა, რომელიც საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად არ არის საქართველოში აღიარებული).
3. ოკუპირებულ ტერიტორიაზე არსებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების კურსდამთავრებულთა ბაკალავრიატისა და შესაბამისი ერთსაფეხურიანი საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტად მიღება ხორციელდება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 52<sup>2</sup> მუხლით დადგენილი სპეციალური წესის შესაბამისად.
4. ერთიანი ეროვნული გამოცდების გარეშე ჩარიცხვა ხორციელდება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს შესაბამისი გადაწყვეტილების საფუძველზე.
5. უნივერსიტეტში ჩარიცხვის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის რექტორი სამართლებრივი აქტით.

## მუხლი 6. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა მიღება საერთო სამაგისტრო გამოცდის საფუძველზე

1. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის უფლება აქვს პირს, რომელსაც აქვს არანაკლებ ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი. რეგულირებადი საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში სწავლის მაგისტრატურაში გასაგრძელებლად მაგისტრანტობის კანდიდატს უნდა ჰქონდეს შესაბამისი ბაკალავრის, დიპლომირებული მედიკოსის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი.
2. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, საერთო სამაგისტრო გამოცდისა და უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული გამოცდის (გამოცდების) შედეგების საფუძველზე.
3. თუ მაგისტრანტობის კანდიდატს ჩარიცხვის მომენტისათვის მინიჭებული აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი, მაგრამ ჯერ არ მიუღია შესაბამისი აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი, იგი მაგისტრატურის პროგრამაზე ჩარიცხება იმ პირობით, რომ აღნიშნულ დოკუმენტს უნივერსიტეტს წარუდგენს პირველი სასწავლო სემესტრის დასრულებამდე.
4. უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრულ გამოცდაში (გამოცდებში) მონაწილეობის უფლებას მოიპოვებს მაგისტრანტობის კანდიდატი, რომელმაც საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით გადალახა საერთო სამაგისტრო გამოცდის მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი.
5. უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული გამოცდა (გამოცდები), მისი ჩატარების ფორმა, პროცედურა, შეფასების კრიტერიუმები და, საჭიროების შემთხვევაში, საგამოცდო პროგრამა, საკითხები ან ტესტის ნიმუშები ქვეყნდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე გამოცდების დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე.
6. უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული გამოცდა (გამოცდები) შეიძლება ჩატარდეს როგორც საერთო სამაგისტრო გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებამდე, ისე მათი გამოქვეყნების შემდეგ.
7. საერთო სამაგისტრო გამოცდისა და უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული გამოცდის (გამოცდების) შედეგების საფუძველზე, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, გამოვლინდება მაგისტრანტობის კანდიდატი, რომელიც მოიპოვებს შესაბამის სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლებას.
8. შესაბამისი სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა შეიძლება განსაზღვრავდეს პროგრამაზე დაშვების დამატებით წინაპირობებსა და მოთხოვნებს.
9. არანაკლებ 120-კრედიტიანი სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის 60 კრედიტის მოცულობის პირველ ნაწილზე სამაგისტრო გამოცდებით ჩარიცხული პირი, რომელიც დაასრულებს აღნიშნულ ნაწილს, უფლებამოსილია სამაგისტრო გამოცდების ჩაბარების გარეშე გააგრძელოს სწავლა უნივერსიტეტში არანაკლებ 120-კრედიტიანი იმავე სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის 60 კრედიტის მოცულობის მეორე ნაწილზე, იმ შემთხვევაში, თუ პირველი ნაწილზე ჩარიცხვიდან არ არის გასული 5 წელი.
10. ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული ვადის გასვლის შემდეგ, არანაკლებ 120-

კრედიტიანი იმავე სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის 60 კრედიტის მოცულობის მეორე ნაწილზე ჩარიცხვისთვის, პირი ვალდებულია ჩააბაროს სამაგისტრო გამოცდა.

11. პირს, რომელმაც სხვა უნივერსიტეტში დაასრულა არანაკლებ 120-კრედიტიანი სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის პირველი, 60-კრედიტიანი ნაწილი, უნივერსიტეტის იგივე სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის მეორე, 60-კრედიტიანი ნაწილზე ჩარიცხვის უფლება აქვს მხოლოდ საერთო სამაგისტრო გამოცდის ჩაბარების შემთხვევაში.
12. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის რექტორი სამართლებრივი აქტით.
13. უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული გამოცდების ჩატარების, საპრეტენზიო წარმოებისა და სხვა ორგანიზაციული საკითხები განისაზღვრება რექტორის სამართლებრივი აქტით.

## **მუხლი 7. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა მიღება საერთო სამაგისტრო გამოცდის გარეშე**

1. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე საერთო სამაგისტრო გამოცდის გარეშე ჩარიცხვა ხორციელდება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 52<sup>1</sup> მუხლით დადგენილი საფუძვლებისა და წესის შესაბამისად.
2. საერთო სამაგისტრო გამოცდის გარეშე ჩარიცხვის უფლება აქვთ:
  - ა) მაგისტრანტობის კანდიდატებს, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს შესაბამისი უმაღლესი განათლების აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
  - ბ) უცხო ქვეყნის მოქალაქეებს (გარდა ერთობლივი და გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც სწავლობენ (სწავლობდნენ) და მიღებული აქვთ კრედიტები ან კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მაგისტრატურაში;
  - გ) საქართველოს მოქალაქეებს (გარდა ერთობლივი და გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ განსაზღვრული ვადით ცხოვრობენ (ცხოვრობდნენ), სწავლობენ (სწავლობდნენ) და მიღებული აქვთ კრედიტები ან კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მაგისტრატურაში (გარდა დისტანციური ფორმით გავლილი იმ პროგრამისა, რომელიც საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად არ არის საქართველოში აღიარებული);
  - დ) მაგისტრანტობის კანდიდატებს, რომლებიც უნივერსიტეტში ჩაირიცხნენ ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე, საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით.
3. უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარება ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
4. ამ მუხლით გათვალისწინებულ პირთა ჩარიცხვა ხორციელდება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს შესაბამისი გადაწყვეტილების საფუძველზე.
5. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს

უნივერსიტეტის რექტორი სამართლებრივი აქტით.

#### **მუხლი 8. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა მიღება**

1. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს არანაკლებ მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, რომელსაც მაგისტრის აკადემიური ხარისხი მინიჭებული აქვს საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის მიერ განსაზღვრული არანაკლებ 120-კრედიტიანი (ერთიანად ან ნაწილ-ნაწილ) ან მასთან გათანაბრებული მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების საფუძველზე.
2. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღება ხორციელდება უნივერსიტეტის მიერ გამოცხადებული კონკურსის საფუძველზე.
3. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების წინაპირობები, საკონკურსო მოთხოვნები, კანდიდატის კვლევითი უნარების შეფასების კრიტერიუმები და პროცედურა, უცხო ენის ცოდნის მოთხოვნები, კვლევის პროექტის ან კვლევის კონცეფციის შეფასების წესი, გასაუბრების ჩატარების წესი და სხვა მოთხოვნები განისაზღვრება შესაბამისი სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამითა და უნივერსიტეტის დოქტორანტურის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტებით.
4. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა ხორციელდება შესაბამისი სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული დაშვების წინაპირობების დაკმაყოფილების, დადგენილი დოკუმენტაციის წარდგენისა და საკონკურსო პროცედურების წარმატებით გავლის საფუძველზე.
5. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის რექტორი სამართლებრივი აქტით.

#### **თავი III. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება, აღდგენა და შეწყვეტა**

#### **მუხლი 9. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება**

1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება წარმოადგენს უნივერსიტეტისა და სტუდენტის უფლებებისა და მოვალეობების განხორციელების დროებით შეჩერებას სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.
2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის, წინამდებარე წესისა და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.
3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველებია:
  - ა) სტუდენტის პირადი განცხადება;
  - ბ) ადმინისტრაციული ან აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელი;
  - გ) უცხო ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა, გარდა გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლისა;
  - დ) ორსულობა, მშობიარობა ან ბავშვის მოვლა;

- ე) ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება,თუ შესაბამისი დოკუმენტით დასტურდება სასწავლო პროცესში მონაწილეობის შეუძლებლობა;
  - ვ) უნივერსიტეტის წინაშე ფინანსური ვალდებულების შეუსრულებლობა;
  - ზ) საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის დებულებით, წინამდებარე წესით ან უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.
4. სტუდენტის ინიციატივით სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში სტუდენტი განცხადებით მიმართავს უნივერსიტეტის რექტორს და, საჭიროების შემთხვევაში, წარადგენს შესაბამისი საფუძვლის დამადასტურებელ დოკუმენტს.
  5. პირადი განცხადების საფუძველზე სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში მოთხოვნა, როგორც წესი, წარდგენილი უნდა იქნეს სასწავლო პროცესის დაწყებიდან არაუგვიანეს სამი სასწავლო კვირისა.
  6. უნივერსიტეტის ინიციატივით სტუდენტის სტატუსის შეჩერების პროცედურა იწყება შესაბამისი უფლებამოსილი სტრუქტურული ერთეულის წარდგინების საფუძველზე.
  7. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესახებ გადაწყვეტილებას სამართლებრივი აქტით იღებს რექტორი.
  8. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს უმაღლესი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესახებ ინფორმაციის ასახვას.
  9. თუ სტუდენტის სტატუსი შეჩერდა სტუდენტის ინიციატივის საფუძველზე სასწავლო პროცესის დაწყებიდან სამი სასწავლო კვირის განმავლობაში, სტუდენტს უფლება აქვს გადახდილი სწავლის საფასური ჩაითვალოს მომდევნო სასწავლო სემესტრის ან სემესტრების სწავლის საფასურში.
  10. თუ სტუდენტის სტატუსი შეჩერდა სტუდენტის ინიციატივის საფუძველზე სასწავლო პროცესის დაწყებიდან სამი სასწავლო კვირის გასვლის შემდეგ, გადახდილი სწავლის საფასური მომდევნო სასწავლო სემესტრის ან სემესტრების სწავლის საფასურში არ ჩაითვლება, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სტუდენტმა საპატიო მიზეზით, მათ შორის ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო, ობიექტურად ვერ შეძლო განცხადების დროულად წარდგენა.
  11. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საერთო ვადა არ უნდა აღემატებოდეს ჯამში ხუთ წელს. ამ ვადის გასვლის შემთხვევაში სტუდენტს უწყდება სტუდენტის სტატუსი საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ წესით დადგენილი წესით.

## მუხლი 10. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

1. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობისა და ამ წესის შესაბამისად.
2. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლება აქვს პირს, რომელსაც შეჩერებული აქვს სტუდენტის სტატუსი, აღმოფხვრილი აქვს სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველი და არ გასულა სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ წესით დადგენილი მაქსიმალური ვადა.
3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლის აღმოფხვრის შემდეგ სტუდენტის სტატუსის

აღდგენა ხორციელდება სტუდენტის წერილობითი განცხადების საფუძველზე, როგორც წესი, შესაბამისი სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის წინაპირობას წარმოადგენს სტატუსის შეჩერებამდე წარმოშობილი ფინანსური ვალდებულებების შესრულება, თუ მხარეთა შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.

4. თუ სტატუსის აღდგენა პირისგან დამოუკიდებელი ობიექტური მიზეზით ამ მუხლის მე-3 პუნქტით დადგენილ ვადაში ვერ განხორციელდა, რექტორი უფლებამოსილია დაუშვას სტუდენტის სტატუსის აღდგენა სასწავლო პროცესის დაწყებიდან არაუგვიანეს სამი სასწავლო კვირის განმავლობაში.
5. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესახებ გადაწყვეტილებას რექტორი იღებს სამართლებრივი აქტით.
6. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესახებ რექტორის სამართლებრივი აქტის გამოცემის შემდეგ სტუდენტი ვალდებულია უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი წესით გაიაროს ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია.
7. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში სტუდენტი სწავლას აგრძელებს იმავე საგანმანათლებლო პროგრამაზე და იმავე პირობებით, თუ საქართველოს კანონმდებლობით, ამ წესით ან შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.
8. საჭიროების შემთხვევაში, საგანმანათლებლო პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების, აღიარებული კრედიტების, აკადემიური დავალიანების, სასწავლო კომპონენტების წინაპირობებისა და სხვა აკადემიური გარემოებების გათვალისწინებით, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია სტუდენტთან შეთანხმებით შეიმუშაოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.
9. სტუდენტს უნარჩუნდება სტუდენტის სტატუსის შეჩერებამდე მოპოვებული და აღიარებული კრედიტები.
10. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესახებ ინფორმაციის ასახვას უმაღლესი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## **მუხლი 11. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა**

1. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძვლებია:
  - ა) სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ჯამში 5 წლის განმავლობაში, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა;
  - ბ) შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება და კვალიფიკაციის მინიჭება;
  - გ) სტუდენტის პირადი განცხადება;
  - დ) საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ ვადაში, მათ შორის დამატებითი სემესტრების ფარგლებში, საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების შეუსრულებლობა;
  - ე) უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი ისეთი დისციპლინური გადაცდომის ან სტუდენტის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების განხორციელება, რომლისთვისაც დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახედ გათვალისწინებულია

სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა;

ვ) უნივერსიტეტში ჩარიცხვის ან სტუდენტის სტატუსის შენარჩუნების მიზნით ყალბი დოკუმენტის ან მცდარი ინფორმაციის წარდგენა, რომელმაც გავლენა მოახდინა შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღებაზე;

ზ) მობილობის წესით სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლა;

თ) სტუდენტის გარდაცვალება ან კანონმდებლობით დადგენილი წესით გარდაცვლილად გამოცხადება;

ი) საქართველოს კანონმდებლობით ან უნივერსიტეტის სხვა შიდა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

2. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის რექტორი სამართლებრივი აქტით.
3. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა წარმოადგენს უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის გაფორმებული საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძველს.
4. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა არ იწვევს კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული და მოპოვებული კრედიტების გაუქმებას.
5. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემდეგ პირს უფლება აქვს უნივერსიტეტიდან გამოითხოვოს მის პირად საქმეში არსებული დოკუმენტები. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს მოთხოვნილი დოკუმენტების გონივრულ ვადაში გაცემას.
6. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტამდე უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტის მოსმენას, თუ სტატუსის შეწყვეტა არ ხდება სტუდენტის პირადი განცხადების, საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების, მობილობის ან კანონით პირდაპირ განსაზღვრული სხვა ავტომატური საფუძვლის გამო.

## **მუხლი 12. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის სამართლებრივი შედეგები**

1. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ რექტორის ბრძანებით გათვალისწინებული სამართლებრივი შედეგები დგება მისი გამოცემიდან თორმეტი თვის შემდეგ.
2. ამ ვადის განმავლობაში სტუდენტის სტატუსი ითვლება შეჩერებულად და სტუდენტი უფლებამოსილია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ისარგებლოს მობილობის უფლებით.
3. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება დასაშვებია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
4. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ ინფორმაციის ასახვას უმაღლესი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## **თავი IV. სასწავლო პროცესის ორგანიზება**

## **მუხლი 13. კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა (ECTS)**

1. უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესი ხორციელდება კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემის (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) საფუძველზე.
2. კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა (ECTS) უზრუნველყოფს სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლების, სწავლის შედეგებზე დაფუძნებული სწავლა-სწავლებისა და შეფასების, კრედიტების დაგროვებისა და აღიარების, აგრეთვე სტუდენტთა აკადემიური მობილობის ხელშეწყობას.
3. კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემის (ECTS) მიზანია ხელი შეუწყოს საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვას, განხორციელებასა და სწავლის შედეგების შეფასებას, აგრეთვე საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებისა და სწავლის შედეგების აღიარებას, ასევე სტუდენტთა აკადემიურ მობილობას.
4. კრედიტი ნაწილდება საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ თითოეულ კომპონენტს შორის (გარდა სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტისა) და მოიცავს შესაბამისი სწავლის შედეგების მისაღწევად საჭირო საკონტაქტო და დამოუკიდებელ სამუშაოს.
5. უნივერსიტეტში ერთი კრედიტი შეადგენს სტუდენტის სასწავლო დატვირთვის 25 საათს და მოიცავს როგორც საკონტაქტო, ისე დამოუკიდებელ სამუშაოს.
6. კრედიტების განაწილება საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებს შორის ეფუძნება საშუალო აკადემიური მიღწევის მქონე სტუდენტის რეალურ სასწავლო დატვირთვას, რომელიც აუცილებელია შესაბამისი სწავლის შედეგების მისაღწევად.
7. კრედიტის გაანგარიშებისას არ გაითვალისწინება დამატებითი გამოცდისთვის (მომზადება, ჩაბარება და შეფასება) განსაზღვრული დრო, აგრეთვე სასწავლო კომპონენტის განმახორციელებელ პირთან საკონსულტაციო დრო.
8. უნივერსიტეტში სასწავლო კომპონენტი ერთსემესტრიანია.
9. უნივერსიტეტში ერთი და იმავე შინაარსის, მიზნების, სწავლის შედეგებისა და მოცულობის მქონე სასწავლო კომპონენტს ენიჭება თანაბარი რაოდენობის კრედიტი.
10. საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვა, სასწავლო კომპონენტების კრედიტებით უზრუნველყოფა და სტუდენტთა აკადემიური დატვირთვის განსაზღვრა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის, წინამდებარე წესისა და უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, შეფასების, ცვლილების შეტანისა და გაუქმების წესის შესაბამისად.

#### **მუხლი 14. სასწავლო კვირა**

1. სასწავლო პროცესის ორგანიზების ძირითად დროით ერთეულს სასწავლო კვირა წარმოადგენს.
2. სასწავლო კვირა არის დროის პერიოდი, რომელზეც ნაწილდება საშუალო აკადემიური მიღწევის მქონე სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა და მოიცავს როგორც საკონტაქტო, ისე დამოუკიდებელ დროში შესასრულებელი სასწავლო აქტივობების ერთობლიობას.
3. სასწავლო კვირის ფარგლებში ხორციელდება საგანმანათლებლო პროგრამითა და სასწავლო

კომპონენტებით გათვალისწინებული სასწავლო აქტივობები, მათ შორის: ლექცია, სემინარი, პრაქტიკული და ლაბორატორიული სამუშაოები, კლინიკური სწავლება, პრაქტიკა, კონსულტაციები, დამოუკიდებელი სწავლა და სასწავლო კომპონენტით გათვალისწინებული სხვა აქტივობები.

## **მუხლი 15. სასწავლო სემესტრი**

1. სასწავლო სემესტრი წარმოადგენს აკადემიური წლის ნაწილს, რომლის ფარგლებშიც ხორციელდება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლება, სწავლა, შეფასება და სხვა აკადემიური საქმიანობა.
2. სემესტრი არის დროის პერიოდი, რომელიც მოიცავს სასწავლო კვირათა ერთობლიობას, გამოცდისა და დამატებითი გამოცდის ჩატარების, აგრეთვე სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასების პერიოდს.
3. სასწავლო სემესტრი მოიცავს:
  - ა) სასწავლო პერიოდს;
  - ბ) შუალედური გამოცდების პერიოდს;
  - გ) დასკვნითი შეფასების პერიოდს;
  - დ) დამატებითი გამოცდების პერიოდს.
4. ერთი სასწავლო სემესტრის ხანგრძლივობა შეადგენს არანაკლებ 20 კვირას, მათ შორის სასწავლო პერიოდი მოიცავს არანაკლებ 14 სასწავლო კვირას, თუ საქართველოს კანონმდებლობით ან შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.
5. საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევების ან განსაკუთრებული გარემოებების არსებობის შემთხვევაში, სასწავლო სემესტრის ხანგრძლივობა შეიძლება განსხვავდებოდეს ამ წესით დადგენილი ხანგრძლივობისაგან, თუ უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა და კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემის (ECTS) მოთხოვნების დაცვა.
6. სასწავლო სემესტრის ხანგრძლივობა, აგრეთვე სასწავლო, შეფასებისა და სხვა აკადემიური საქმიანობის ვადები განისაზღვრება აკადემიური კალენდრით.
7. სასწავლო სემესტრი იგეგმება ისე, რომ უზრუნველყოფილი იყოს:
  - ა) საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა;
  - ბ) სტუდენტთა აკადემიური დატვირთვის თანაბარი განაწილება;
  - გ) სასწავლო პროცესისა და შეფასების ეფექტიანი ორგანიზება.

## **მუხლი 16. აკადემიური წელი**

1. აკადემიური წელი წარმოადგენს უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის ორგანიზების ძირითად პერიოდს და მოიცავს შემოდგომისა და გაზაფხულის სემესტრებს.
2. აკადემიური წელი არის სემესტრების ერთობლიობა და მათ შორის დასვენების პერიოდი,

რომელიც არ აღემატება 12 უწყვეტ კალენდარულ თვეს.

3. ერთი აკადემიური წლის სრული სასწავლო დატვირთვა შეადგენს 60 (ECTS) კრედიტს.
4. უნივერსიტეტში დასაშვებია სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა ერთი აკადემიური წლის განმავლობაში აღემატებოდეს 60 კრედიტს ან იყოს 60 კრედიტზე ნაკლები. დაუშვებელია სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა ერთი აკადემიური წლის განმავლობაში აღემატებოდეს 75 (ECTS) კრედიტს.
5. საჭიროების შემთხვევაში, საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების, სტუდენტთა აკადემიური პროგრესის ან სასწავლო პროცესის ეფექტიანი ორგანიზების მიზნით, რექტორი უფლებამოსილია სამართლებრივი აქტით დააწესოს ზაფხულის სემესტრი ან სხვა დამატებითი სასწავლო პერიოდი.
6. აკადემიური წლის დაწყებისა და დასრულების თარიღები, აგრეთვე სემესტრების, რეგისტრაციის, სასწავლო, საგამოცდო და სხვა აკადემიური პერიოდების ვადები განისაზღვრება აკადემიური კალენდრით.
7. აკადემიური წლის დაგეგმვისას უზრუნველყოფილი უნდა იყოს:
  - ა) საგანმანათლებლო პროგრამების თანმიმდევრული განხორციელება;
  - ბ) სასწავლო კომპონენტების ლოგიკური განაწილება;
  - გ) საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისათვის აუცილებელი პირობების შექმნა.

## **მუხლი 17. დამატებითი სემესტრი**

1. სტუდენტს, რომელმაც საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ ნორმატიულ ვადაში (იმ პერიოდის გამოკლებით, რომლის განმავლობაშიც მას შეჩერებული ჰქონდა სტუდენტის სტატუსი) ვერ შეასრულა საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნები და ვერ დააგროვა შესაბამისი კვალიფიკაციის მისანიჭებლად აუცილებელი კრედიტები (ECTS), უფლება აქვს სწავლა გააგრძელოს დამატებითი სემესტრის (სემესტრების) ფარგლებში საქართველოს კანონმდებლობისა და ამ წესის შესაბამისად.
2. უნივერსიტეტში დამატებითი სემესტრების მაქსიმალური რაოდენობა შეადგენს:
  - ა) ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტისთვის - არაუმეტეს 4 სემესტრს;
  - ბ) ერთსაფეხურიანი დიპლომირებული სტომატოლოგის საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტისთვის - არაუმეტეს 6 სემესტრს;
  - გ) არანაკლებ 120 ECTS კრედიტიან სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტისთვის - არაუმეტეს 4 სემესტრს;
  - დ) არანაკლებ 60 ECTS კრედიტიან სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტისთვის - არაუმეტეს 2 სემესტრს;
  - ე) სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტისთვის - არაუმეტეს 4 სემესტრს.
3. დამატებითი სემესტრი არ წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროგრამის ნორმატიული ხანგრძლივობის ნაწილს.
4. დამატებით სემესტრში სტუდენტი ასრულებს მხოლოდ საგანმანათლებლო პროგრამის იმ კომპონენტებს, რომლებიც აუცილებელია საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისა და

შესაბამისი კვალიფიკაციის მისანიჭებლად.

5. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა და ასათვისებელი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტები განისაზღვრება საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების, სტუდენტის მიერ უკვე მოპოვებული კრედიტებისა და, საჭიროების შემთხვევაში, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის გათვალისწინებით.
6. დამატებითი სემესტრის განმავლობაში სტუდენტი ინარჩუნებს სტუდენტის სტატუსს და ვალდებულია დადგენილ ვადებში გაიაროს ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია.
7. დამატებით სემესტრში რეგისტრირებული სტუდენტის სწავლის საფასური განისაზღვრება სტუდენტის მიერ ასათვისებელი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების კრედიტების ღირებულების შესაბამისად, თუ სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.
8. თუ სტუდენტი ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული დამატებითი სემესტრების მაქსიმალური რაოდენობის ამოწურვის შემდეგაც ვერ შეასრულებს საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნებს, მას სტუდენტის სტატუსი უწყდება საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის დებულებისა და ამ წესის შესაბამისად.

## **მუხლი 18. აკადემიური კალენდარი**

1. სასწავლო პროცესი ორგანიზდება და ხორციელდება აკადემიური კალენდრის შესაბამისად.
2. აკადემიური კალენდარი განსაზღვრავს:
  - ა) სასწავლო წლის დაწყებისა და დასრულების თარიღებს;
  - ბ) სემესტრების დაწყებისა და დასრულების თარიღებს;
  - გ) ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაციის პერიოდებს;
  - დ) სასწავლო, საგამოცდო და დამატებითი გამოცდების პერიოდებს;
  - ე) არდადეგებს;
  - ვ) კანონმდებლობით განსაზღვრულ უქმე დღეებსა და სხვა არასასწავლო პერიოდებს;
  - ზ) საჭიროების შემთხვევაში ზაფხულის სემესტრის ან სხვა დამატებითი სასწავლო პერიოდის ვადებს;
  - თ) სასწავლო პროცესის ორგანიზებისათვის აუცილებელ სხვა აკადემიურ ვადებსა და თარიღებს.
3. აკადემიური კალენდრის პროექტს შეიმუშავენ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური და ამტკიცებს რექტორი. აკადემიური კალენდარი სასწავლო წლის დაწყებამდე ქვეყნდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე და/ან ელექტრონულ საინფორმაციო სისტემაში.
4. აუცილებლობის შემთხვევაში რექტორი უფლებამოსილია სამართლებრივი აქტით შეცვალოს აკადემიური კალენდარი, რის შესახებაც უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს ინფორმაციის დროულ გამოქვეყნებას ოფიციალურ ვებგვერდზე და/ან ელექტრონულ საინფორმაციო სისტემაში.
5. აკადემიური კალენდრის დაცვა სავალდებულოა უნივერსიტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულის, აკადემიური, მოწვეული და ადმინისტრაციული პერსონალის, აგრეთვე

სტუდენტებისათვის.

#### **მუხლი 19. საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა და ნორმატიული ხანგრძლივობა**

1. უნივერსიტეტში ხორციელდება საბაკალავრო, დიპლომირებული სტომატოლოგის, სამაგისტრო და სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამები.
2. უნივერსიტეტში:
  - ა) ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს არანაკლებ 180 კრედიტს;
  - ბ) მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს არანაკლებ 60 კრედიტს ან არანაკლებ 120 კრედიტს, რომელიც აერთიანებს მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის არანაკლებ 60-კრედიტიან ნაწილებს;
  - გ) დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობაა არანაკლებ 3 წელი და მისი სასწავლო კომპონენტი მოიცავს შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრულ კრედიტებს.
3. საგანმანათლებლო პროგრამის კრედიტების მაქსიმალური რაოდენობა და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობითა და შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით.
4. სტუდენტი საგანმანათლებლო პროგრამას ასრულებს შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრულ ნორმატიულ ვადაში, თუ სრულად შეასრულებს პროგრამით დადგენილ მოთხოვნებს და დააგროვებს შესაბამისი კვალიფიკაციის მისანიჭებლად აუცილებელ კრედიტებს.
5. საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობის, სტრუქტურის, ნორმატიული ხანგრძლივობისა და მისანიჭებელი კვალიფიკაციის ცვლილება ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

#### **მუხლი 20. სწავლების ფორმა და სასწავლო პროცესის ორგანიზება**

1. უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესი ორგანიზდება და ხორციელდება საგანმანათლებლო პროგრამის, სასწავლო კურსის სილაბუსის, აკადემიური კალენდრის, წინამდებარე წესისა და უნივერსიტეტის სხვა შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.
2. სასწავლო პროცესი, როგორც წესი, ხორციელდება დასწრებითი სწავლების ფორმით. სასწავლო პროცესის განხორციელებისას შეიძლება გამოყენებულ იქნეს ელექტრონული სწავლების პლატფორმები და სხვა საინფორმაციო ტექნოლოგიები საქართველოს კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.
3. სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ადმინისტრირების მიზნით უნივერსიტეტი უფლებამოსილია გამოიყენოს ელექტრონული საინფორმაციო და სასწავლო სისტემები, მათ შორის:
  - ა) სასწავლო მასალების განთავსების;
  - ბ) სტუდენტებსა და აკადემიურ პერსონალს შორის კომუნიკაციის;
  - გ) დავალებების წარდგენისა და შეფასების;
  - დ) უკუკავშირის უზრუნველყოფის;
  - ე) აკადემიური ინფორმაციის გავრცელების;

- გ) სასწავლო პროცესის დაგეგმვის, ადმინისტრირებისა და მონიტორინგისათვის.
4. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ისეთ ორგანიზებას, რომელიც ხელს უწყობს საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას, ხარისხიანი განათლების მიწოდებას, სტუდენტთა აკადემიური უფლებების დაცვასა და სწავლების ხარისხის უწყვეტ გაუმჯობესებას.

## **მუხლი 21. სასწავლო განრიგი**

1. სასწავლო პროცესი ხორციელდება აკადემიური კალენდრისა და ფაკულტეტის დეკანის მიერ დამტკიცებული სასწავლო განრიგის შესაბამისად.
2. სასწავლო განრიგი განსაზღვრავს:
  - ა) სასწავლო კომპონენტების ჩატარების დროს;
  - ბ) სასწავლო სივრცეებს;
  - გ) აკადემიურ ჯგუფებს;
  - დ) განმახორციელებელ პერსონალს;
  - ე) სასწავლო პროცესის ორგანიზებისათვის აუცილებელ სხვა ინფორმაციას.
3. სასწავლო განრიგს ამტკიცებს ფაკულტეტის დეკანი და იგი ქვეყნდება სასწავლო პროცესის დაწყებამდე არანაკლებ 5 სამუშაო დღით ადრე უნივერსიტეტის ელექტრონულ საინფორმაციო სისტემაში ან/და სხვა ოფიციალური საკომუნიკაციო საშუალებით.
4. აუცილებლობის შემთხვევაში სასწავლო განრიგში ცვლილებები შეიძლება განხორციელდეს ფაკულტეტის დეკანის გადაწყვეტილებით, რის შესახებაც სტუდენტები ინფორმირებულნი უნდა იყვნენ ცვლილების ამოქმედებამდე.

## **თავი V. სასწავლო პროცესის განხორციელება**

## **მუხლი 22. ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია**

1. ყოველი სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე სტუდენტი ვალდებულია გაიაროს ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია, რაც სასწავლო პროცესში მონაწილეობის აუცილებელ წინაპირობას წარმოადგენს.
2. ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია ხორციელდება რექტორის სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული აკადემიური კალენდრით განსაზღვრულ ვადებში.
3. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გულისხმობს სტუდენტის მიერ უნივერსიტეტის წინაშე არსებული ფინანსური ვალდებულების შესრულებას ან ამ წესით გათვალისწინებულ შემთხვევებში ინდივიდუალური გადახდის გრაფიკის გაფორმებას.
4. აკადემიური რეგისტრაცია გულისხმობს სტუდენტის მიერ შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების არჩევასა და მათზე რეგისტრაციას უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით ან, ამ წესით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, ფაკულტეტის ადმინისტრაციის მიერ სტუდენტის ელექტრონულ სასწავლო ბარათში შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების ასახვას.

5. ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გაუვლელობის შემთხვევაში სტუდენტი ვერ გაივლის აკადემიურ რეგისტრაციას, გარდა ამ წესით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. სტუდენტი, რომელიც შესაბამის სემესტრში არ გაივლის ადმინისტრაციულ და აკადემიურ რეგისტრაციას, ვერ მიიღებს მონაწილეობას სასწავლო პროცესში.

### **მუხლი 23. ადმინისტრაციული რეგისტრაციის თავისებურებები**

1. თუ სტუდენტი ადმინისტრაციული რეგისტრაციისათვის დადგენილ ვადაში სრულად ვერ ასრულებს ფინანსურ ვალდებულებას, იგი უფლებამოსილია განცხადებით მიმართოს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს სწავლის საფასურის ეტაპობრივი გადახდის ინდივიდუალური გრაფიკის დამტკიცების მოთხოვნით.
2. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, საფინანსო სამსახურის დასკვნის საფუძველზე, უფლება აქვს დაამტკიცოს სტუდენტის სწავლის საფასურის ეტაპობრივი გადახდის ინდივიდუალური გრაფიკი, რომლის საფუძველზეც სტუდენტი გადის ადმინისტრაციულ რეგისტრაციას.
3. ინდივიდუალური გადახდის გრაფიკის გაფორმების, შეცვლის, შესრულებისა და შეწყვეტის პირობები განისაზღვრება უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით.
4. ინდივიდუალური გადახდის გრაფიკის დარღვევის სამართლებრივი შედეგები განისაზღვრება უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით.
5. სტუდენტი, რომელიც დადგენილ ვადაში არ შეასრულებს ფინანსურ ვალდებულებას ან ინდივიდუალური გადახდის გრაფიკით ნაკისრ ვალდებულებას, არ დაიშვება დასკვნით შეფასებაზე. თუ ფინანსური დავალიანება არ დაიფარება დამატებითი გამოცდის დაწყებამდე, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შეუჩეროს სტუდენტის სტატუსი ამ წესის შესაბამისად.

### **მუხლი 24. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებზე აკადემიური რეგისტრაცია**

1. აკადემიური რეგისტრაციის პერიოდში სტუდენტი რეგისტრირდება საგანმანათლებლო პროგრამის იმ კომპონენტებზე, რომელთა გავლასაც გეგმავს შესაბამის სასწავლო სემესტრში.
2. ფაკულტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტისათვის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმის ხელმისაწვდომობას უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში.
3. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტზე რეგისტრაცია დასაშვებია მხოლოდ შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამითა და სილაბუსით განსაზღვრული დამშვების წინაპირობების შესრულების შემთხვევაში.
4. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა, ასათვისებელი კრედიტების რაოდენობა და საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების არჩევა უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოს კანონმდებლობას, ამ წესსა და შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნებს.
5. შესაბამისი სასწავლო სემესტრის ფარგლებში საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულზე ნაკლები სასწავლო დატვირთვით აკადემიური რეგისტრაცია დასაშვებია მხოლოდ:

- ა) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის არსებობის შემთხვევაში;
- ბ) თუ უნივერსიტეტი შესაბამის სასწავლო სემესტრში ვერ უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კომპონენტების შეთავაზებას.
- 6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის მქონე სტუდენტის აკადემიური რეგისტრაცია ხორციელდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესაბამისად.
- 7. სტუდენტი პასუხისმგებელია მის მიერ არჩეული სასწავლო კომპონენტების შესაბამისობაზე საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნებთან, გარდა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით განსაზღვრული შემთხვევებისა.

## **მუხლი 25. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების დამატება, შეცვლა და გაუქმება**

- 1. სტუდენტს უფლება აქვს აკადემიური კალენდრით განსაზღვრულ ვადებში, მაგრამ სასწავლო პროცესის დაწყებიდან არაუგვიანეს ორი კვირისა, შეცვალოს, დაამატოს ან გააუქმოს მის მიერ არჩეული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტი.
- 2. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის დამატება, შეცვლა ან გაუქმება ხორციელდება უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით ან, ამ წესით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, ფაკულტეტის ადმინისტრაციის მიერ.
- 3. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის დამატება, შეცვლა ან გაუქმება უნდა შეესაბამებოდეს ამ წესით, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამითა და სასწავლო კომპონენტის სილაბუსით დადგენილ მოთხოვნებს.

## **მუხლი 26. სტუდენტის მონაწილეობა სასწავლო პროცესში**

- 1. სტუდენტი ვალდებულია კეთილსინდისიერად მონაწილეობდეს სასწავლო პროცესში, შეასრულოს საგანმანათლებლო პროგრამით, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტითა და სილაბუსით გათვალისწინებული მოთხოვნები, აგრეთვე დაიცვას უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული წესები.
- 2. სტუდენტი ვალდებულია დაესწროს სასწავლო მეცადინეობებს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის სილაბუსით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად.
- 3. სასწავლო მეცადინეობებზე დასწრების მოთხოვნები, მათ შორის დასწრების სავალდებულო მინიმალური ოდენობა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), განისაზღვრება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის სილაბუსით.
- 4. პრაქტიკული, ლაბორატორიული, კლინიკური, სტუდიური, პრაქტიკისა და სხვა ისეთი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების ფარგლებში, რომელთა სწავლის შედეგების მიღწევა მოითხოვს სტუდენტის უშუალო მონაწილეობას, დასწრება შეიძლება განისაზღვროს სავალდებულოდ.
- 5. სტუდენტი, რომელიც არ ასრულებს სილაბუსით განსაზღვრულ დასწრების მოთხოვნებს, ვერ დაიშვება შესაბამის შეფასებაზე, თუ სილაბუსით დასწრება შეფასებაზე დაშვების წინაპირობას წარმოადგენს, ან მის მიმართ გამოიყენება სილაბუსით განსაზღვრული სხვა აკადემიური შედეგი.

6. სტუდენტს უფლება აქვს მიიღოს საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტთან დაკავშირებული ინფორმაცია, სასწავლო მასალები, აკადემიური კონსულტაცია და უკუკავშირი შესაბამისი აკადემიური პერსონალისაგან.
7. სტუდენტი ვალდებულია სასწავლო პროცესში დაიცვას აკადემიური კეთილსინდისიერების, ეთიკისა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი მოთხოვნები.

## **მუხლი 27. აკადემიური კონსულტაცია**

1. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტისათვის აკადემიური კონსულტაციის ხელმისაწვდომობას, ხოლო სასწავლო ან კვლევითი კომპონენტის განმახორციელებელი ვალდებულია სტუდენტს გაუწიოს კომპონენტთან დაკავშირებული აკადემიური კონსულტაცია.
2. აკადემიური კონსულტაცია მოიცავს კომპონენტის შინაარსთან, სწავლის შედეგებთან, დავალებების შესრულებასთან, შეფასების სისტემასა და სხვა აკადემიურ საკითხებთან დაკავშირებულ რეკომენდაციებსა და განმარტებებს.
3. აკადემიური კონსულტაციის დრო, ფორმა და ჩატარების წესი განისაზღვრება შესაბამისი სასწავლო კომპონენტის სილაბუსით ან უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით.

## **მუხლი 28. სასწავლო რესურსები**

1. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისა და სტუდენტთა მიერ სწავლის შედეგების მიღწევისათვის აუცილებელი მატერიალურ-ტექნიკური, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო, ელექტრონული და სხვა სასწავლო რესურსების ხელმისაწვდომობას.
2. სტუდენტს უფლება აქვს უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი წესით ისარგებლოს ბიბლიოთეკით, ელექტრონული სასწავლო რესურსებით, მონაცემთა ბაზებით, სასწავლო სივრცეებით, უნივერსიტეტის ელექტრონული საინფორმაციო სისტემებითა და სასწავლო პროცესისათვის აუცილებელი სხვა ინფრასტრუქტურით.
3. სასწავლო რესურსების გამოყენების წესი განისაზღვრება უნივერსიტეტის შესაბამისი შიდა სამართლებრივი აქტებით.
4. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სასწავლო რესურსების პერიოდულ განახლებასა და განვითარებას საგანმანათლებლო პროგრამების მოთხოვნების, სწავლის შედეგებისა და თანამედროვე აკადემიური სტანდარტების შესაბამისად.

## **მუხლი 29. გამოცდების ორგანიზება და ჩატარება**

1. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის შეფასება ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის, ამ წესისა და შესაბამისი სასწავლო კომპონენტის სილაბუსის შესაბამისად.
2. შეფასება ხორციელდება შესაბამისი სასწავლო კომპონენტის სილაბუსით განსაზღვრული შეფასების მეთოდებისა და კრიტერიუმების საფუძველზე. შეფასების სისტემა შეიძლება

მოიცავდეს შუალედურ შეფასებას, დასკვნით შეფასებას, დამატებით გამოცდას, აგრეთვე პროექტის, პრაქტიკის, ნაშრომის, პრეზენტაციის ან სხვა კომპონენტის შეფასებას.

3. გამოცდების ჩატარების ვადები განისაზღვრება აკადემიური კალენდრით, ხოლო გამოცდების განრიგი მტკიცდება და ქვეყნდება უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი წესით.
4. გამოცდაში მონაწილეობის უფლება აქვს სტუდენტს, რომელმაც შეასრულა შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის სილაბუსით განსაზღვრული მოთხოვნები.
5. გამოცდა ტარდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის სილაბუსით განსაზღვრული შეფასების მეთოდებისა და კრიტერიუმების შესაბამისად.
6. სტუდენტი ვალდებულია გამოცდის მიმდინარეობისას დაიცვას აკადემიური კეთილსინდისიერების, საგამოცდო დისციპლინისა და გამოცდის ჩატარების წესები.
7. აკადემიური კეთილსინდისიერების ან გამოცდის ჩატარების წესების დარღვევის შემთხვევაში სტუდენტის პასუხისმგებლობა განისაზღვრება უნივერსიტეტის აკადემიური კეთილსინდისიერების კოდექსითა და უნივერსიტეტის სხვა შესაბამისი შიდა სამართლებრივი აქტებით.
8. გამოცდის შედეგები ქვეყნდება გამოცდის დასრულებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა.
9. სტუდენტს უფლება აქვს გამოცდის შედეგი გაასაჩივროს მისი გამოქვეყნებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში წინამდებარე წესის შესაბამისად.
10. სტუდენტს, რომელიც საპატიო მიზეზით არ გამოცხადდა შუალედურ, დასკვნით ან დამატებით გამოცდაზე, უფლება აქვს განცხადებით მიმართოს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს გამოცდის აღდგენის შესახებ. განცხადებას უნდა ერთვოდეს გამოუცხადებლობის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტი.
11. სტუდენტს, რომელიც საპატიო მიზეზით არ გამოცხადდა შუალედურ ან დასკვნით გამოცდაზე, უფლება აქვს განცხადებით მიმართოს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს გამოცდის აღდგენის მოთხოვნით. განცხადებას უნდა ერთვოდეს გამოუცხადებლობის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტი.
12. გამოცდის აღდგენის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის დეკანი. შუალედური გამოცდის აღდგენა ხორციელდება უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრულ ვადებში, ხოლო დასკვნითი გამოცდის აღდგენა — დამატებითი გამოცდისათვის განსაზღვრულ პერიოდში.
13. გამოცდების ორგანიზებისა და ჩატარების დეტალური პროცედურა განისაზღვრება უნივერსიტეტის გამოცდების ჩატარების წესით.

## თავი VI. მობილობა და შიდა მობილობა

### მუხლი 30. მობილობის უფლება

1. მობილობა წარმოადგენს სტუდენტის უფლებას, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეიცვალოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხურის ფარგლებში.
2. მობილობის უფლება აქვს პირს, რომლის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვა განხორციელდა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და რომელსაც

ელექტრონულ პორტალზე მობილობის მსურველად რეგისტრაციის მომენტისათვის აქვს სტუდენტის სტატუსი.

3. მობილობის უფლება აქვს აგრეთვე პირს, რომელსაც ელექტრონულ პორტალზე მობილობის მსურველად რეგისტრაციის მომენტისათვის შეჩერებული აქვს სტუდენტის სტატუსი.
4. მობილობის უფლება აგრეთვე აქვს პირს, რომელმაც ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე მოიპოვა სწავლის უფლება, თუმცა ვერ ჩაირიცხა შესაბამის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, თუ:
  - ა) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე;
  - ბ) უმაღლესმა საგანმანათლებლო დაწესებულებამ დაკარგა ავტორიზაცია;
  - გ) უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შეეზღუდა სტუდენტთა მიღების უფლება;
  - დ) შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება შეწყდა.
5. თუ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას უარი ეთქვა ავტორიზაციაზე, გაუუქმდა ავტორიზაცია, შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამას უარი ეთქვა აკრედიტაციაზე, გაუუქმდა აკრედიტაცია ან ავტორიზაციის/აკრედიტაციის ვადის გასვლის გამო დაწესებულებამ დაკარგა საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლება, ამ დაწესებულების ან საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტები, მათ შორის სტუდენტის სტატუსშეჩერებული პირები, უფლებამოსილი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, შესაბამისი გადაწყვეტილების ძალაში შესვლიდან ან ავტორიზაციის/აკრედიტაციის ვადის გასვლიდან 5 წლის განმავლობაში.
6. მობილობა ხორციელდება კალენდარული წლის განმავლობაში ორჯერ, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში.
7. მობილობის მსურველის სტატუსს პირი მოიპოვებს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ელექტრონულ პორტალზე რეგისტრაციით.

### **მუხლი 31. მობილობის უფლების წარმოშობა და ფარგლები**

1. სტუდენტს მობილობის უფლება წარმოეშობა უმაღლესი განათლების შესაბამის საფეხურზე სწავლების ერთი წლის შემდეგ.
2. სწავლების ერთწლიან ვადაში არ ჩაითვლება სტუდენტის სტატუსის შეჩერების პერიოდი, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
3. თუ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე, დაკარგა ავტორიზაცია, შეეზღუდა სტუდენტთა მიღების უფლება ან შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა აღარ ხორციელდება, სტუდენტს მობილობის უფლება წარმოეშობა სწავლების პერიოდის ხანგრძლივობის მიუხედავად.
4. მობილობა დასაშვებია მხოლოდ უმაღლესი განათლების ერთი და იმავე საფეხურის ფარგლებში.
5. ამ მუხლის მიზნებისათვის დიპლომირებული მედიკოსის, დიპლომირებული სტომატოლოგის, მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო და ვეტერინარიის ინტეგრირებული სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამები განიხილება

აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებად.

6. დაუშვებელია მობილობა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
7. მობილობით ჩარიცხვის მსურველი ვალდებულია აკმაყოფილებდეს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დაშვების წინაპირობებს. სამაგისტრო და სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამებზე მობილობით ჩარიცხვა ხორციელდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დაშვების წინაპირობების დაცვით.
8. სტუდენტი, რომელმაც ერთიანი ეროვნული გამოცდები ჩააბარა 2020 წელს ან შემდგომ, მობილობის ან შიდა მობილობის შემთხვევაში ვალდებულია აკმაყოფილებდეს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დაშვების წინაპირობებს და ჩაბარებული ჰქონდეს საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის შესაბამისი სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული საგანი (საგნები).
9. მაგისტრანტს, რომელმაც საერთო სამაგისტრო გამოცდა ჩააბარა 2015–2019 წლებში, მობილობის ან შიდა მობილობის უფლება აქვს მხოლოდ იმ საგანმანათლებლო პროგრამულ მიმართულებაზე, რომელსაც შეესაბამება მის მიერ ჩაბარებული საერთო სამაგისტრო გამოცდის ტესტის ტიპი, თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

### **მუხლი 32. მობილობის პროცესის ადმინისტრირება**

1. უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უზრუნველყოფს მობილობის პროცესის ადმინისტრირებას საქართველოს კანონმდებლობის, წინამდებარე წესისა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.
2. უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უზრუნველყოფს მობილობისათვის გამოყოფილი ადგილების რეგისტრაციას განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ელექტრონულ პორტალზე.
3. უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უზრუნველყოფს მობილობის მსურველთა განცხადებებისა და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის მიღებას, მათი სრულყოფილების შემოწმებას, საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი დოკუმენტაციის მოთხოვნას და შესაბამისი მასალების კრედიტების აღიარების მიზნით უნივერსიტეტის კრედიტების აღიარების წესით განსაზღვრული უფლებამოსილი კომისიისათვის გადაცემას.
4. უნივერსიტეტი მობილობის გამოცხადების შესახებ ინფორმაციას, მათ შორის მობილობისათვის გამოყოფილი ადგილების რაოდენობას, საგანმანათლებლო პროგრამებს, რეგისტრაციის ვადებს, ჩარიცხვის წინაპირობებსა და სხვა აუცილებელ ინფორმაციას აქვეყნებს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე, ხოლო კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ინფორმაციას განათავსებს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ელექტრონულ პორტალზე.

### **მუხლი 33. მობილობით ჩარიცხვისათვის წარსადგენი დოკუმენტები**

1. მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების შემთხვევაში პირი უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ ვადებში განცხადებით მიმართავს უნივერსიტეტის რექტორს მობილობით ჩარიცხვის მოთხოვნით.
2. განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს:
  - ა) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
  - ბ) იმ საგანმანათლებლო დოკუმენტის ასლი, რომლის საფუძველზეც პირი ჩარიცხვა შესაბამის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში;
  - გ) სასწავლო ბარათი (ტრანსკრიპტი);
  - დ) სასწავლო კურსების სილაბუსები ან მათი დეტალური აღწერილობები, თუ მათი წარმოდგენა აუცილებელია სწავლის შედეგებისა და კრედიტების აღიარებისათვის;
  - ე) საქართველოს კანონმდებლობით ან შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დაშვების წინაპირობებით გათვალისწინებული სხვა დოკუმენტები.
3. მობილობით ჩარიცხვისათვის განცხადებების მიღების ვადები, საჭიროების შემთხვევაში დამატებით წარსადგენი დოკუმენტების ნუსხა და სხვა საორგანიზაციო საკითხები განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
4. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია, თუ ეს აუცილებელია საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობების ან კრედიტების აღიარების შეფასებისათვის, მობილობის მსურველს მოსთხოვოს იმ დოკუმენტების წარმოდგენა, რომლებიც არ იყო წარმოდგენილი განცხადების წარდგენისას.
5. გამგზავნი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ვალდებულია სტუდენტს მოთხოვნისთანავე გადასცეს მის პირად საქმეში არსებული დოკუმენტების ასლები. დაუშვებელია აღნიშნული დოკუმენტების გაცემაზე უარის თქმა ან ამ უფლების განხორციელებაში ხელის შეშლა.

#### **მუხლი 34. მობილობით ჩარიცხვის შესახებ გადაწყვეტილება**

1. მობილობის შემთხვევაში სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგებისა და მოპოვებული კრედიტების აღიარება, აგრეთვე მიმღები საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებთან შესაბამისობის დადგენა ხორციელდება უნივერსიტეტის კრედიტების აღიარების წესის შესაბამისად.
2. კრედიტების აღიარების შესახებ მიღებული გადაწყვეტილება ეცნობება მობილობის მსურველს.
3. საჭიროების შემთხვევაში, კრედიტების აღიარების შედეგების საფუძველზე, მობილობის მსურველისთვის დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების სრულად მიღწევას.
4. მობილობით ჩარიცხვა ხორციელდება მხოლოდ მობილობის მსურველის თანხმობის საფუძველზე. მობილობის მსურველს უფლება აქვს, უნივერსიტეტის რექტორის მიერ მობილობით ჩარიცხვის შესახებ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემამდე წერილობით უარი განაცხადოს მობილობაზე.

5. კრედიტების აღიარების კომისიის გადაწყვეტილებისა და მობილობის მსურველის თანხმობის საფუძველზე უნივერსიტეტი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახავს სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის შესახებ სამართლებრივი აქტის პროექტს.
6. განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ამოწმებს წარმოდგენილი მონაცემების შესაბამისობას და გასცემს შესაბამის ელექტრონულ დასკვნას. განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, უნივერსიტეტიდან გამოითხოვოს დამატებითი ინფორმაცია.
7. დადებითი ელექტრონული დასკვნის მიღების შემდეგ უნივერსიტეტის რექტორი სამართლებრივი აქტით იღებს გადაწყვეტილებას სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის შესახებ.
8. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს მობილობით ჩარიცხვის შესახებ რექტორის ბრძანებისა და შესაბამისი ინფორმაციის განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახვას საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და ვადებში.

### **მუხლი 35. შიდა მობილობა**

1. შიდა მობილობა წარმოადგენს სტუდენტის უფლებას, უნივერსიტეტის ფარგლებში შეიცვალოს საგანმანათლებლო პროგრამა უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხურის ფარგლებში.
2. შიდა მობილობის უფლება სტუდენტს წარმოეშობა უმაღლესი განათლების შესაბამის საფეხურზე სწავლების ერთი სემესტრის დასრულების შემდეგ, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. სწავლების აღნიშნულ პერიოდში არ ჩაითვლება სტუდენტის სტატუსის შეჩერების პერიოდი.
3. შიდა მობილობა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის, წინამდებარე წესისა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.
4. შიდა მობილობა, როგორც წესი, ცხადდება კალენდარული წლის განმავლობაში ორჯერ. უნივერსიტეტი შიდა მობილობის გამოცხადების შესახებ ინფორმაციას, მათ შორის განცხადებების მიღების ვადებს, წარსადგენი დოკუმენტების ნუსხას, საგანმანათლებლო პროგრამებს, დამატებით დაშვების წინაპირობებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და სხვა აუცილებელ ინფორმაციას, აქვეყნებს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე.
5. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, გამოაცხადოს რიგგარეშე შიდა მობილობა საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციაზე უარის თქმის, აკრედიტაციის გაუქმების ან საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში.
6. შიდა მობილობის მსურველი სტუდენტი უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ ვადებში განცხადებით მიმართავს უნივერსიტეტის რექტორს. განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს შიდა მობილობის განხორციელებისათვის საჭირო დოკუმენტები, თუ მათი წარმოდგენა აუცილებელია სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგებისა და საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებთან შესაბამისობის შეფასებისათვის.
7. უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უზრუნველყოფს წარმოდგენილი

განცხადებისა და დოკუმენტაციის მიღებას, მათი სრულყოფილების შემოწმებას და შესაბამისი მასალების უნივერსიტეტის კრედიტების აღიარების წესით განსაზღვრული უფლებამოსილი კომისიისათვის გადაცემას.

8. შიდა მობილობის შემთხვევაში სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგებისა და მოპოვებული კრედიტების აღიარება, აგრეთვე მიმღები საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებთან შესაბამისობის დადგენა ხორციელდება უნივერსიტეტის კრედიტების აღიარების წესის შესაბამისად.
9. კრედიტების აღიარების შესახებ მიღებული გადაწყვეტილება ეცნობება სტუდენტს. საჭიროების შემთხვევაში, კრედიტების აღიარების შედეგების საფუძველზე სტუდენტისთვის დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების სრულად მიღწევას.
10. შიდა მობილობა ხორციელდება მხოლოდ სტუდენტის თანხმობის საფუძველზე.
11. შიდა მობილობის შესახებ გადაწყვეტილებას უნივერსიტეტის რექტორი იღებს სამართლებრივი აქტით.
12. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს შიდა მობილობის შესახებ გადაწყვეტილებისა და შესაბამისი ინფორმაციის განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახვას საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და ვადებში.
13. სტუდენტი, რომელმაც ერთიანი ეროვნული გამოცდები ჩააბარა 2020 წელს ან შემდგომ, შიდა მობილობის შემთხვევაში ვალდებულია აკმაყოფილებდეს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დაშვების წინაპირობებს და ჩაბარებული ჰქონდეს საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის შესაბამისი სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული საგანი (საგნები).

## თავი VII. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა

### მუხლი 36. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ცნება და მიზანი

1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა წარმოადგენს სტუდენტისათვის შემუშავებულ აკადემიურ გეგმას, რომელიც საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების ფარგლებში განსაზღვრავს სტუდენტის სწავლის ინდივიდუალურ ორგანიზებას და უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების სრულად მიღწევას.
2. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ეფუძნება სტუდენტის ინდივიდუალურ აკადემიურ მდგომარეობას, მიღწეულ სწავლის შედეგებს, აღიარებულ კრედიტებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), საგანმანათლებლო პროგრამისა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებს.
3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ შეიძლება იწვევდეს საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნების, სწავლის შედეგების, კვალიფიკაციის მოთხოვნებისა და პროგრამის დასრულებისათვის აუცილებელი კრედიტების შემცირებას.
4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროგრამის ინდივიდუალური განხორციელების ფორმას და არ ცვლის საგანმანათლებლო პროგრამის

მიზნებს, სწავლის შედეგებს, კრედიტების საერთო მოცულობასა და მისანიჭებელ კვალიფიკაციას.

- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება მხოლოდ იმ მიზნით, რომ სტუდენტს შეუქმნას საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების შესრულებისა და სწავლის შედეგების მიღწევის ოპტიმალური პირობები და არ შეიძლება გამოყენებულ იქნეს საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი აკადემიური მოთხოვნების შეცვლის ან შემცირების საშუალებად.

### **მუხლი 37. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საფუძვლები**

- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა დგება იმ შემთხვევაში, როდესაც საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების შესრულება სტუდენტისათვის საჭიროებს სასწავლო პროცესის ინდივიდუალურ ორგანიზებას.
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შეიძლება შემუშავდეს შემდეგ შემთხვევებში:
  - მობილობით ჩარიცხვისას;
  - შიდა მობილობის განხორციელებისას;
  - კრედიტების აღიარების შედეგად;
  - სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში;
  - აკადემიური დავალიანების დაძლევის მიზნით;
  - გაცვლითი, ერთობლივი ან ორმაგი ხარისხის საგანმანათლებლო პროგრამიდან დაბრუნებისას ან მისი განხორციელებისას;
  - საგანმანათლებლო პროგრამის ცვლილების ან გაუქმების შემთხვევაში;
  - სტუდენტის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების, შეზღუდული შესაძლებლობის, ჯანმრთელობის მდგომარეობის ან სხვა ობიექტური გარემოების არსებობისას, თუ ეს აუცილებელია სასწავლო პროცესის სათანადო ორგანიზებისათვის;
  - სხვა შემთხვევაში, თუ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება აუცილებელია საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების სრულად მიღწევის უზრუნველსაყოფად.
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შეიძლება შემუშავდეს სტუდენტის განცხადების, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის, ფაკულტეტის ან უნივერსიტეტის სხვა უფლებამოსილი ორგანოს ინიციატივით.

### **მუხლი 38. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება, დამტკიცება და შინაარსი**

- ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას ამზადებს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი სტუდენტის აკადემიური მდგომარეობისა და საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების გათვალისწინებით.
- ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას პროგრამის ხელმძღვანელის წარდგინებით ამტკიცებს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი.
- მობილობით ჩარიცხული ან შიდა მობილობის წესით გადაყვანილი სტუდენტისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებისას საფუძვლად მიიღება კრედიტების

აღიარების შესახებ მიღებული გადაწყვეტილება, აღიარებული კრედიტები, დადგენილი სწავლის შედეგები და, საჭიროების შემთხვევაში, რეკომენდებული სემესტრი.

4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, საჭიროების შესაბამისად, განსაზღვრავს:
  - ა) სტუდენტის მიერ აღიარებულ და შესასრულებელ სასწავლო კომპონენტებს;
  - ბ) სასწავლო კომპონენტების შესრულების თანმიმდევრობას;
  - გ) სემესტრების მიხედვით სასწავლო დატვირთვას;
  - დ) საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების შესრულებისათვის აუცილებელ დამატებით პირობებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
  - ე) საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების სრულად მიღწევისათვის საჭირო სხვა პირობებს.
5. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა უნდა შეესაბამებოდეს საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებს, სწავლის შედეგებსა და სტრუქტურას, უზრუნველყოფდეს საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების სრულად მიღწევას და არ შეიძლება იწვევდეს საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისა და შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებისათვის დადგენილი მოთხოვნების შემცირებას.
6. დამტკიცებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ეცნობება სტუდენტს, წარმოადგენს კონკრეტული სტუდენტისათვის საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების საფუძველს და სავალდებულოა როგორც სტუდენტის, ისე უნივერსიტეტის შესაბამისი აკადემიური და ადმინისტრაციული ერთეულებისათვის.
7. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შეიძლება გადაიხედოს ან შეიცვალოს სტუდენტის დასაბუთებული განცხადების, პროგრამის ხელმძღვანელის ინიციატივის, საგანმანათლებლო პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების, კრედიტების აღიარების ან სხვა ობიექტური გარემოების არსებობის შემთხვევაში. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ცვლილება ხორციელდება მისი დამტკიცებისათვის დადგენილი წესით და გადაწყვეტილება ეცნობება სტუდენტს.

### **მუხლი 39. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი**

1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგს ახორციელებს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი სტუდენტის აკადემიური პროგრესის შეფასების საფუძველზე.
2. მონიტორინგის მიზანია სტუდენტის მიერ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესრულების შეფასება, საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევის ხელშეწყობა და, საჭიროების შემთხვევაში, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ცვლილების ინიცირება.
3. თუ მონიტორინგის შედეგად დადგინდება, რომ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ვეღარ უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების შესრულებას ან სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევას, პროგრამის ხელმძღვანელი დეკანს წარუდგენს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შეცვლის დასაბუთებულ წინადადებას.
4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესრულებასთან დაკავშირებული ყველა

გადაწყვეტილება აისახება სტუდენტის ელექტრონულ სასწავლო ბარათში.

## თავი VIII. გაცვლითი პროგრამა და განათლების აღიარება

### მუხლი 40. გაცვლითი პროგრამა

1. გაცვლითი პროგრამა სტუდენტს აძლევს შესაძლებლობას, საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სწავლა ან/და კვლევითი საქმიანობა განახორციელოს პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.
2. გაცვლითი პროგრამა ხორციელდება უნივერსიტეტსა და პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შორის გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე.
3. პარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უნდა იყოს შესაბამისი ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული.
4. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის პერიოდში სტუდენტს უნარჩუნდება უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსი.
5. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში წარმატებით შესრულებული და აღიარებული კომპონენტები და კრედიტები ითვლება სტუდენტის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის შესრულების ნაწილად.
6. გაცვლითი პროგრამების ადმინისტრირებას, პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან კომუნიკაციასა და სტუდენტთა კონსულტირებას უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური.

### მუხლი 41. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის წესი

1. უნივერსიტეტი გაცვლით პროგრამაში მონაწილეთა შერჩევის მიზნით აცხადებს კონკურსს.
2. ინფორმაცია კონკურსის, მონაწილეობის პირობების, რეგისტრაციის ვადებისა და შერჩევის კრიტერიუმების შესახებ ქვეყნდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე.
3. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის უფლება აქვს აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტს, რომელიც აკმაყოფილებს შესაბამისი გაცვლითი პროგრამით დადგენილ მოთხოვნებს.
4. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის მსურველი სტუდენტი დადგენილ ვადებში განცხადებით მიმართავს უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურს.
5. თუ პარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ან შესაბამისი გაცვლითი პროგრამის პირობები ითვალისწინებს უცხო ენის ცოდნის დადასტურებას, გასაუბრებას ან შერჩევის სხვა ეტაპის ჩატარებას, მათ ორგანიზებასა და ჩატარებას უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით შექმნილი კომისია.
6. უცხო ენის ცოდნა შეიძლება დადასტურდეს:
  - ა) უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებული ტესტირებით;
  - ბ) შესაბამისი საერთაშორისო ენობრივი სერტიფიკატით;
  - გ) პარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ან შესაბამისი გაცვლითი პროგრამის მიერ განსაზღვრული სხვა ფორმით.

7. კონკურსის შედეგების საფუძველზე კომისია ადგენს შერჩევის შედეგებს და შესაბამის რეკომენდაციას.

#### **მუხლი 42. სასწავლო ხელშეკრულება (Learning Agreement)**

1. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთან და შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანთან შეთანხმებით განსაზღვრავს პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გასავლელ სასწავლო კომპონენტებს.
2. თითოეული სტუდენტისათვის ფორმდება სასწავლო ხელშეკრულება (Learning Agreement).
3. სასწავლო ხელშეკრულება განსაზღვრავს გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში გასავლელ სასწავლო კომპონენტებს, მათ შესაბამისობას უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამასთან და ადასტურებს მხარეთა შეთანხმებას მათი შემდგომი აღიარების თაობაზე, თუ სტუდენტი წარმატებით შეასრულებს სასწავლო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებებს.
4. სასწავლო ხელშეკრულებას ხელს აწერენ:
  - ა) სტუდენტი;
  - ბ) უნივერსიტეტის უფლებამოსილი წარმომადგენელი;
  - გ) პარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების უფლებამოსილი წარმომადგენელი.
5. გაცვლითი პროგრამის მიმდინარეობისას სასწავლო ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის შემთხვევაში მხარეები აფორმებენ სასწავლო ხელშეკრულების ცვლილებას (Changes to Learning Agreement), რომელიც წარმოადგენს სასწავლო ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

#### **მუხლი 43. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში მიღებული სწავლის შედეგების აღიარება**

1. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში მიღებული სწავლის შედეგებისა და კრედიტების აღიარება ხორციელდება უნივერსიტეტის კრედიტების აღიარების წესის შესაბამისად.
2. კრედიტების აღიარების შესახებ გადაწყვეტილების საფუძველზე აღიარებული სასწავლო კომპონენტები და კრედიტები აისახება სტუდენტის სასწავლო ბარათში.
3. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში მიღებული სწავლის შედეგების აღიარებაზე უარის თქმა დასაშვებია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტმა არ შეასრულა სასწავლო ხელშეკრულებით (Learning Agreement) გათვალისწინებული პირობები ან არსებობს კრედიტების აღიარების წესით განსაზღვრული სხვა საფუძველი.

#### **მუხლი 44. პარტნიორი უნივერსიტეტის სტუდენტის მიღება**

1. უნივერსიტეტი პარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტებს იღებს გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში უნივერსიტეტებს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებისა და წინამდებარე წესის შესაბამისად.

2. უნივერსიტეტი განსაზღვრავს პარტნიორი უნივერსიტეტის სტუდენტების რეგისტრაციის ვადებსა და პირობებს.
3. ინფორმაცია რეგისტრაციის პირობებისა და ვადების შესახებ ქვეყნდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე და ეგზავნება პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას.
4. პარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება დადგენილ ვადებში უნივერსიტეტს წარუდგენს გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტების სიასა და შესაბამის დოკუმენტაციას.
5. წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტისათვის ფორმდება სასწავლო ხელშეკრულება (Learning Agreement).
6. პარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტის უნივერსიტეტში სწავლა ფორმდება რექტორის სამართლებრივი აქტით.

#### **მუხლი 45. პარტნიორი უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსი**

1. პარტნიორი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტი უნივერსიტეტში სწავლობს სასწავლო ხელშეკრულების (Learning Agreement), შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამისა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.
2. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში მიღებული პარტნიორი უნივერსიტეტის სტუდენტი არ ითვლება უნივერსიტეტის სტუდენტთა კონტინგენტის ნაწილად, თუ საქართველოს კანონმდებლობით ან შესაბამისი გაცვლითი პროგრამის პირობებით სხვა რამ არ არის დადგენილი.
3. გაცვლითი პროგრამის დასრულების შემდეგ უნივერსიტეტი პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას გადასცემს სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ამსახველ შესაბამის აკადემიურ დოკუმენტაციას უნივერსიტეტებს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების ან შესაბამისი გაცვლითი პროგრამის პირობების შესაბამისად.

#### **თავი IX. სტუდენტის უფლებები და ვალდებულებები**

#### **მუხლი 46. სტუდენტის აკადემიური უფლებები**

1. სტუდენტს უფლება აქვს:
  - ა) აირჩიოს საგანმანათლებლო პროგრამა საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით;
  - ბ) მიიღოს ხარისხიანი უმაღლესი განათლება და შესაბამისი საგანმანათლებლო მომსახურება;
  - გ) სწავლობდეს არჩეული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისად და მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევით, პრაქტიკულ და შემოქმედებით საქმიანობაში;
  - დ) მონაწილეობა მიიღოს საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, განხორციელების, განვითარებისა და ხარისხის შეფასების პროცესში, აგრეთვე ავტორიზაციისა და

აკრედიტაციის თვითშეფასებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სხვა პროცესებში.

ე) მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებაში, საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილ შემთხვევებში;

ვ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი მობილობისა და გაცვლითი პროგრამების შესაძლებლობებით;

ზ) გაეცნოს საკუთარ საგამოცდო ნაშრომს, მიიღოს შეფასებასთან დაკავშირებული განმარტება და ისარგებლოს შეფასების გასაჩივრების (აპელაციის) უფლებით უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით;

თ) მონაწილეობა მიიღოს აკადემიური პერსონალის, სასწავლო კურსებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების პროცესში უნივერსიტეტში დადგენილი წესით;

ი) ისარგებლოს აკადემიური კონსულტაციით, აკადემიური მხარდაჭერისა და სტუდენტური სერვისებით უნივერსიტეტში დადგენილი წესით.

2. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტის აკადემიური უფლებების თანაბარ, სამართლიან, გამჭვირვალე და არადისკრიმინაციულ განხორციელებას საქართველოს კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

#### **მუხლი 47. ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის, უნივერსიტეტის რესურსებით სარგებლობისა და მართვაში მონაწილეობის უფლებები**

1. სტუდენტს უფლება აქვს:

ა) თანაბარ პირობებში ისარგებლოს უნივერსიტეტის სასწავლო, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო, ელექტრონული, მატერიალურ-ტექნიკური და სხვა რესურსებით;

ბ) ისარგებლოს უნივერსიტეტის მიერ შეთავაზებული სტუდენტური, აკადემიური და მხარდამჭერი სერვისებით;

გ) მიიღოს ინფორმაცია უნივერსიტეტის საქმიანობის, საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სასწავლო პროცესის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით;

დ) დააფუძნოს ან გაწევრიანდეს სტუდენტურ ორგანიზაციაში, კლუბში ან სხვა სტუდენტურ გაერთიანებაში;

ე) აირჩიოს წარმომადგენელი და არჩეულ იქნეს სტუდენტურ თვითმმართველობაში, ფაკულტეტის საბჭოსა და წარმომადგენლობით საბჭოში უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;

ვ) მონაწილეობა მიიღოს უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებულ საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, კულტურულ, სპორტულ და სხვა ღონისძიებებში;

ზ) ისარგებლოს უნივერსიტეტში მოქმედი თანასწორობის, ინკლუზიის, ფსიქოლოგიური და სხვა მხარდამჭერი სერვისებით.

2. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს ამ მუხლით გათვალისწინებული უფლებების თანაბარ, სამართლიან, გამჭვირვალე და არადისკრიმინაციულ განხორციელებას საქართველოს კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

#### **მუხლი 48. სტუდენტის უფლებების დაცვის გარანტიები**

1. სტუდენტს უფლება აქვს:
  - ა) თავისუფლად გამოხატოს საკუთარი აზრი და შეხედულება საქართველოს კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად;
  - ბ) განცხადებით, საჩივრით ან სხვა კანონით გათვალისწინებული ფორმით მიმართოს უნივერსიტეტის უფლებამოსილ აკადემიურ და ადმინისტრაციულ ორგანოებს;
  - გ) მიმართოს სტუდენტური ომბუდსმენის ოფისს ან უნივერსიტეტის სხვა უფლებამოსილ ორგანოს საკუთარი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მიზნით.
2. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტის უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის ეფექტიან, სამართლიან და მიუკერძოებელ მექანიზმებს საქართველოს კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

#### **მუხლი 49. სტუდენტის აკადემიური ვალდებულებები**

1. სტუდენტი ვალდებულია:
  - ა) უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი წესითა და ვადებში გაიაროს ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია;
  - ბ) შეასრულოს საგანმანათლებლო პროგრამით, სასწავლო კომპონენტის სილაბუსითა და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გათვალისწინებული მოთხოვნები;
  - გ) კეთილსინდისიერად მონაწილეობდეს სასწავლო პროცესში, დაიცვას აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპები და უზრუნველყოს, რომ მის მიერ შესრულებული ნებისმიერი სასწავლო, პრაქტიკული, კვლევითი ან სხვა აკადემიური დავალება წარმოადგენდეს დამოუკიდებელ ნამუშევარს, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც შესაბამისი სასწავლო კომპონენტი ითვალისწინებს ჯგუფურ მუშაობას;
  - დ) დაიცვას წინამდებარე წესი, საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულება და უნივერსიტეტში მოქმედი სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა შიდა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნები.
2. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტის მიერ აკადემიური ვალდებულებების შესრულებისთვის აუცილებელი პირობების შექმნას.

#### **მუხლი 50. სტუდენტის კეთილსინდისიერება და მისი ეთიკური ვალდებულებები**

1. სტუდენტი ვალდებულია:
  - ა) დაიცვას პროფესიული ეთიკისა და აკადემიური კომუნიკაციის წესები;
  - ბ) პატივი სცეს უნივერსიტეტის საზოგადოების წევრთა უფლებებს, ღირსებასა და კანონიერ ინტერესებს;
  - გ) არ ჩაიდინოს პლაგიატი, მოწაცემების გაყალბება, სხვისი ნაშრომის მითვისება, შეფასების

პროცესში აკრძალული საშუალებების გამოყენება ან აკადემიური კეთილსინდისიერების სხვა დარღვევა;

დ) სასწავლო პროცესში ხელოვნური ინტელექტის ინსტრუმენტები ან სისტემები გამოიყენოს მხოლოდ სასწავლო კომპონენტის სილაბუსითა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ ფარგლებში;

ე) ხელოვნური ინტელექტის გამოყენების შემთხვევაში, თუ ამას ითვალისწინებს სასწავლო კომპონენტის სილაბუსი ან უნივერსიტეტის შესაბამისი შიდა სამართლებრივი აქტი, მიუთითოს მისი გამოყენების ფაქტი და პასუხისმგებელი იყოს წარმოდგენილი ნაშრომის, დავალების ან სხვა აკადემიური საქმიანობის შინაარსზე.

2. აკადემიური კეთილსინდისიერების დარღვევის განხილვის წესი, პასუხისმგებლობის ზომები და შესაბამისი პროცედურები განისაზღვრება უნივერსიტეტის აკადემიური კეთილსინდისიერების კოდექსით.

### **მუხლი 51. უნივერსიტეტის წინაშე არსებული სტუდენტის ვალდებულებები**

1. სტუდენტი ვალდებულია:

ა) საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულებითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესითა და ვადებში გადაიხადოს სწავლის საფასური;

ბ) უნივერსიტეტს წარუდგინოს უტყუარი ინფორმაცია და მოთხოვნილი დოკუმენტები;

გ) პირადი ან საკონტაქტო მონაცემების ცვლილების შემთხვევაში დროულად აცნობოს უნივერსიტეტს ან განაახლოს ინფორმაცია სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში;

დ) რეგულარულად გაეცნოს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე, სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემასა და სხვა ოფიციალურ საინფორმაციო არხებში გამოქვეყნებულ ინფორმაციას.

2. სტუდენტის ფინანსური ვალდებულებების შესრულების პირობები განისაზღვრება საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულებით.

### **მუხლი 52. უნივერსიტეტის ქონებისა და რესურსების დაცვა**

1. სტუდენტი ვალდებულია გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის ქონებას, მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსებს, მოწყობილობებს, საინფორმაციო სისტემებსა და სხვა ინფრასტრუქტურას.

2. სტუდენტს ეკრძალება უნივერსიტეტის ელექტრონული სისტემების დაზიანება, უკანონო გამოყენება ან მათი ნორმალური ფუნქციონირებისათვის ხელის შეშლა.

3. უნივერსიტეტისათვის მიყენებული ზიანის შემთხვევაში სტუდენტს პასუხისმგებლობა ეკისრება საქართველოს კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

### **მუხლი 53. სტუდენტის სწავლის საფასური**

1. უნივერსიტეტში სწავლის საფასური განისაზღვრება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით, მტკიცდება უნივერსიტეტის უფლებამოსილი ორგანოს მიერ და აისახება უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის გაფორმებულ საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულებაში.
2. სტუდენტი ვალდებულია სწავლის საფასური გადაიხადოს საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესითა და ვადებში.
3. სწავლის საფასურის ნაწილობრივი დაფინანსების შემთხვევაში სტუდენტი ფარავს დაუფინანსებელ ნაწილს, თუ საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.
4. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში სწავლის საფასური განისაზღვრება სტუდენტთან გაფორმებული საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულების შესაბამისად. თუ სტატუსის აღდგენა იწვევს ახალი ხელშეკრულების გაფორმების აუცილებლობას, სწავლის საფასური განისაზღვრება სტატუსის აღდგენის დროს მოქმედი პირობების შესაბამისად.
5. სწავლის საფასურის გადახდის პირობების შეცვლის, შეღავათის მინიჭებისა და სხვა ფინანსური საკითხების შესახებ გადაწყვეტილებას ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დასაბუთებული წარდგინების საფუძველზე იღებს უნივერსიტეტის რექტორი.
6. თუ სტუდენტმა გაიარა ადმინისტრაციული რეგისტრაცია, მაგრამ დადგენილ ვადაში არ გაიარა აკადემიური რეგისტრაცია, მას უფლება აქვს განცხადებით მიმართოს უნივერსიტეტს და მოითხოვოს გადახდილი სწავლის საფასურის შემდგომ სასწავლო სემესტრში ან სემესტრებში ჩათვლა, თუ სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.

#### **მუხლი 54. პირადი მონაცემების დაცვა**

1. უნივერსიტეტი ამუშავებს სტუდენტის პერსონალურ მონაცემებს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.
2. სტუდენტს უფლება აქვს მიიღოს ინფორმაცია საკუთარი მონაცემების დამუშავების შესახებ.

#### **თავი X. სტუდენტთა შეფასება**

#### **მუხლი 55. სტუდენტთა შეფასების ძირითადი პრინციპები**

1. სტუდენტის შეფასების მიზანია საგანმანათლებლო პროგრამითა და შესაბამისი სასწავლო კომპონენტით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევის დონის ობიექტური, სამართლიანი და გამჭვირვალე შეფასება.
2. სტუდენტის შეფასება ეფუძნება ობიექტურობის, სამართლიანობის, გამჭვირვალობის, თანმიმდევრულობის, ვალიდურობის, სანდოობის, წინასწარ განსაზღვრული შეფასების კრიტერიუმების გამოყენებისა და სტუდენტისათვის დროული და კონსტრუქციული

უკუკავშირის უზრუნველყოფის პრინციპებს.

3. შეფასების სისტემა უნდა უზრუნველყოფდეს სასწავლო კომპონენტით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევის, მათ შორის ცოდნის, უნარებისა და პასუხისმგებლობა-ავტონომიურობის, ობიექტურ, სამართლიან და თანმიმდევრულ შეფასებას.
4. შეფასების მეთოდები და კრიტერიუმები უნდა შეესაბამებოდეს საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებს, სწავლის შედეგებსა და სასწავლო კომპონენტის შინაარსს.

#### **მუხლი 56. სწავლის შედეგების შეფასების წესები და პრინციპები**

1. საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტში სტუდენტის სწავლის შედეგების შეფასება ხორციელდება 100-ქულიანი სისტემით და ეფუძნება სტუდენტის მიერ სასწავლო კომპონენტით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევის ხარისხს.
2. საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტის შეფასების სისტემა მოიცავს შეფასების ორ კომპონენტს - შუალედური შეფასება და დასკვნითი შეფასება.
3. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტში განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევის შესაფასებლად გამოიყენება შეფასების მეთოდი (მეთოდები).
4. შეფასების მეთოდი შეიძლება იყოს ზეპირი/წერიტი გამოცდა/გამოკითხვა, პროექტი, პორტფოლიო, ტესტი, ესსე, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, დისკუსია, აუდიოვიზუალური ნაწარმოების წარმოდგენა, გამოფენა, პრაქტიკული/თეორიული დავალების შესრულება, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, დისკუსიაში მონაწილეობა, კაზუსის ამოხსნა, იმიტირებულ პროცესში მონაწილეობა, ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდა (OSCE), ობიექტურად სტრუქტურირებული პრაქტიკული გამოცდა (OSPE) და სხვა.
5. სწავლის შედეგების მიღწევის დონე განისაზღვრება შეფასების მეთოდის საზომი ერთეულით - შეფასების კრიტერიუმით.
6. შეფასების კომპონენტები, მეთოდები, კრიტერიუმები, შეფასების თითოეული კომპონენტის ხვედრითი წილი საბოლოო შეფასებაში და მინიმალური კომპეტენციის ზღვრები განისაზღვრება შესაბამისი სასწავლო კომპონენტის სილაბუსით.
7. შეფასების კომპონენტები, მეთოდები, კრიტერიუმები, შეფასების თითოეული კომპონენტის ხვედრითი წილი საბოლოო შეფასებაში და მინიმალური კომპეტენციის ზღვრები სტუდენტისთვის ცნობილი უნდა იყოს სასწავლო პროცესის დაწყებამდე.
8. სასწავლო კომპონენტის შეფასების სისტემა, მათ შორის, შეფასების კომპონენტები, მეთოდები, კრიტერიუმები, შეფასების თითოეული კომპონენტის ხვედრითი წილი საბოლოო შეფასებაში და მინიმალური კომპეტენციის ზღვრები სასწავლო პროცესის დაწყების შემდეგ არ შეიძლება შეიცვალოს, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ცვლილება აუმაღლებს სტუდენტის მდგომარეობას და არ არღვევს შეფასების სამართლიანობის, თანასწორობისა და გამჭვირვალობის პრინციპებს.
9. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტისათვის შეფასების შედეგების დროულ ხელმისაწვდომობას. სტუდენტს უფლება აქვს გაეცნოს შეფასების შედეგებს, შეფასების საფუძვლებსა და შესაბამის უკუკავშირის უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი წესით.

## მუხლი 57. სტუდენტის შეფასება სასწავლო კომპონენტში

1. პროგრამის სასწავლო კომპონენტში სტუდენტის სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება მოიცავს შუალედურ და დასკვნით შეფასებას.
2. სასწავლო კომპონენტის განმახორციელებელი ვალდებულია შეფასების თითოეულ კომპონენტს შეფასების საერთო ქულიდან (100 ქულა) განუსაზღვროს შესაბამისი ხვედრითი წილი საბოლოო შეფასებაში, რომელიც შეიძლება გამოისახოს ქულებში ან პროცენტებში.
3. დაუშვებელია სასწავლო კომპონენტში კრედიტის მინიჭება მხოლოდ ერთი შეფასების კომპონენტის (შუალედური ან დასკვნითი შეფასების) საფუძველზე. სტუდენტს კრედიტი ენიჭება შეფასების თითოეულ კომპონენტში, აგრეთვე, სასწავლო კომპონენტის სილაბუსით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, შეფასების შესაბამის მეთოდში განსაზღვრული მინიმალური კომპეტენციის ზღვრების გადალახვისა და ამ წესით დადგენილი დადებითი შეფასების მიღების შემთხვევაში.
4. სასწავლო კომპონენტის განმახორციელებელი ვალდებულია სასწავლო კომპონენტის თითოეულ შეფასების კომპონენტში განსაზღვროს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი, რომელიც აისახება სასწავლო კომპონენტის სილაბუსში. დასკვნითი შეფასებისათვის განსაზღვრული მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი არ უნდა აღემატებოდეს დასკვნითი შეფასების მაქსიმალური ქულის 60 პროცენტს, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით ან შესაბამისი დარგობრივი მახასიათებლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
5. საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნების, სწავლის შედეგებისა და სპეციფიკის გათვალისწინებით, სასწავლო კომპონენტის განმახორციელებელი უფლებამოსილია სასწავლო კომპონენტის სილაბუსით შეფასების მეთოდშიც (მეთოდებშიც) განსაზღვროს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი.
6. სასწავლო კომპონენტის სწავლის შედეგების შეფასება უნდა დასრულდეს იმავე სემესტრში, რომელშიც ხორციელდება შესაბამისი სასწავლო კომპონენტი.

## მუხლი 58. სასწავლო კომპონენტის შეფასების სისტემა

1. უნივერსიტეტში სტუდენტის სასწავლო კომპონენტის შეფასებისათვის გამოიყენება 100-ქულიანი შეფასების სისტემა, რომელიც მოიცავს ხუთ დადებით და ორ უარყოფით შეფასებას.
2. დადებითი შეფასებებია:
  - ა) (A) ფრიადი – 91–100 ქულა;
  - ბ) (B) ძალიან კარგი – 81–90 ქულა;
  - გ) (C) კარგი – 71–80 ქულა;
  - დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – 61–70 ქულა;
  - ე) (E) საკმარისი – 51–60 ქულა.
3. უარყოფითი შეფასებებია:
  - ა) (FX) ვერ ჩააბარა – 41–50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს სასწავლო კომპონენტის დასაძლევად დამატებითი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამატებით გამოცდაზე ერთხელ

გასვლის უფლება;

ბ) (F) ჩაიჭრა – 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ მიღწეული შედეგი არ არის საკმარისი სასწავლო კომპონენტის დასაძლევად და იგი ვალდებულია სასწავლო კომპონენტი ხელახლა გაიაროს.

4. სტუდენტს, რომელმაც სასწავლო კომპონენტში მიიღო შეფასება „ვერ ჩააბარა“ (FX) უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს დამატებითი გამოცდის დანიშვნას დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 კალენდარული დღის ვადაში.
5. სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით შეფასებაში მიღებული ქულათა რაოდენობა.
6. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება წარმოადგენს სტუდენტის დასკვნით შეფასებას და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში.

#### **მუხლი 59. სასწავლო კომპონენტის შეფასების გასაჩივრება**

1. სტუდენტს უფლება აქვს გაასაჩივროს სასწავლო კომპონენტის (შუალედური, დასკვნითი ან დამატებითი გამოცდის, აგრეთვე შეფასების სხვა კომპონენტის) შედეგი, მისი გამოქვეყნებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში.
2. საჩივარი წარედგინება წერილობით შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს და უნდა შეიცავდეს:
  - ა) გასაჩივრებული შეფასების მითითებას;
  - ბ) გასაჩივრების საფუძვლებსა და არგუმენტებს;
  - გ) საჭიროების შემთხვევაში, საჩივრის დასაბუთებისათვის მნიშვნელოვან დოკუმენტებსა და სხვა მასალებს.
3. ფაკულტეტის დეკანი ამოწმებს საჩივრის დასაშვებობას და, თუ იგი აკმაყოფილებს დადგენილ მოთხოვნებს, ქმნის სააპელაციო კომისიას.
4. სააპელაციო კომისია უნდა შედგებოდეს არანაკლებ სამი წევრისაგან. კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს პირი, რომელმაც განახორციელა გასაჩივრებული შეფასება ან რომლის დამოუკიდებლობა და მიუკერძოებლობა შეიძლება ობიექტურად იქნეს ეჭვქვეშ დაყენებული.

#### **მუხლი 60. სააპელაციო კომისიის მიერ საჩივრის განხილვა**

1. სააპელაციო კომისია შეისწავლის საჩივარს, შეფასებასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას, სტუდენტის ნამუშევარს, შეფასების კრიტერიუმებსა და სხვა შესაბამის მასალებს.
2. საჭიროების შემთხვევაში, სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია მოისმინოს სტუდენტის, სასწავლო კურსის განმახორციელებლის ან სხვა შესაბამისი პირის განმარტებები.
3. სააპელაციო კომისია ამოწმებს:
  - ა) შეფასების სილაბუსით განსაზღვრულ კრიტერიუმებთან შესაბამისობას;
  - ბ) შეფასების ობიექტურობასა და სამართლიანობას;
  - გ) შეფასების პროცესში პროცედურული მოთხოვნების დაცვას.
4. სააპელაციო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს საჩივრის მიღებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში.

5. საჩივრის განხილვის შედეგად სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია:
  - ა) შეფასება დატოვოს უცვლელად;
  - ბ) შეცვალოს შეფასება, თუ დაადგენს შეფასების აშკარა შეცდომას ან შეფასების კრიტერიუმების არასწორ გამოყენებას;
  - გ) პროცედურული დარღვევის დადგენის შემთხვევაში დანიშნოს შესაბამისი შეფასების კომპონენტის განმეორებითი შეფასება სხვა შემფასებლის მიერ.
6. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება უნდა იყოს წერილობითი, დასაბუთებული და ეცნობოს სტუდენტს უნივერსიტეტის ელექტრონული საინფორმაციო სისტემის ან სხვა ოფიციალური საშუალებით.
7. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება საბოლოოა და უნივერსიტეტის ფარგლებში აღარ გასაჩივრდება.

**მუხლი 61. დაცვის კომისიის მიერ შეფასებული სასწავლო კომპონენტის გასაჩივრების თავისებურებები**

1. წინამდებარე მუხლი ვრცელდება იმ სასწავლო კომპონენტებზე, რომელთა შეფასება ხორციელდება ხელმძღვანელისა და დაცვის კომისიის მონაწილეობით, მათ შორის, საბაკალავრო ნაშრომსა და პრაქტიკის კომპონენტებზე.
2. სტუდენტს უფლება აქვს შეფასების გამოცხადებიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში გაასაჩივროს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული სასწავლო კომპონენტის დასკვნითი შეფასება ან შეფასების პროცედურული წესების დარღვევა.
3. საჩივარი წერილობით წარედგინება შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს და უნდა შეიცავდეს:
  - ა) გასაჩივრებული შეფასების მითითებას;
  - ბ) გასაჩივრების საფუძვლებსა და არგუმენტებს;
  - გ) საჭიროების შემთხვევაში, საჩივრის დასაბუთებისათვის მნიშვნელოვან დოკუმენტებს, მტკიცებულებებსა და სხვა მასალებს.
4. გასაჩივრების საფუძველი შეიძლება იყოს:
  - ა) შეფასების მეთოდებისა და კრიტერიუმების არასწორი გამოყენება;
  - ბ) შეფასების პროცესში დაშვებული ფაქტობრივი, ტექნიკური ან არითმეტიკული შეცდომა;
  - გ) შეფასების პროცედურული მოთხოვნების დარღვევა;
  - დ) ინტერესთა კონფლიქტი, მიკერძოება ან სხვა გარემოება, რომელმაც გავლენა მოახდინა ან შეიძლება გავლენა მოახდინა შეფასების კანონიერებაზე, სამართლიანობასა და ობიექტურობაზე.
5. ფაკულტეტის დეკანი ამოწმებს საჩივრის დასაშვებობას. თუ საჩივარი აკმაყოფილებს ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებს და წარმოდგენილი გარემოებები საჭიროებს დამატებით განხილვას, დეკანი ქმნის სააპელაციო კომისიას.
6. სააპელაციო კომისია უნდა შედგებოდეს არანაკლებ სამი წევრისაგან, რომელთაც აქვთ შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენცია.
7. სააპელაციო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს:
  - ა) შესაბამისი სასწავლო კომპონენტის ხელმძღვანელი;

ბ) დაცვის კომისიის წევრი;

გ) სხვა პირი, რომლის დამოუკიდებლობა ან მიუკერძოებლობა შეიძლება ობიექტურად იქნეს ეჭვქვეშ დაყენებული.

## **მუხლი 62. სააპელაციო კომისიის მიერ საჩივრის განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება**

1. სააპელაციო კომისია შეისწავლის სტუდენტის საჩივარს, შეფასებასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას, შეფასების კრიტერიუმებს, დაცვის მასალებსა და სხვა შესაბამის დოკუმენტებს.
2. საჩივრების შემთხვევაში სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია მოისმინოს სტუდენტის, სასწავლო კომპონენტის ხელმძღვანელის, დაცვის კომისიის წევრებისა და სხვა შესაბამისი პირების განმარტებები ან გამოითხოვოს მათგან წერილობითი განმარტებები.
3. სააპელაციო კომისია არ ახორციელებს სასწავლო კომპონენტის ხელახალ აკადემიურ შეფასებას. იგი ამოწმებს მხოლოდ საჩივარში მითითებული გარემოებების დასაბუთებულობას და ადგენს, არსებობდა თუ არა ისეთი გარემოება ან პროცედურული დარღვევა, რომელმაც არსებითი გავლენა მოახდინა შეფასების კანონიერებაზე, სამართლიანობასა და ობიექტურობაზე.
4. სააპელაციო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს საჩივრის მიღებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში.
5. საჩივრის განხილვის შედეგად სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია რეკომენდაცია მისცეს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს:
  - ა) შეფასების ძალაში დატოვების შესახებ;
  - ბ) შეფასების შესწორების შესახებ, თუ დადგენილია ფაქტობრივი, ტექნიკური ან არითმეტიკული შეცდომა;
  - გ) შესაბამისი შეფასების კომპონენტის (შინაარსობრივი ნაწილის, დაცვის ან ორივეს) დამოუკიდებელი ხელახალი შეფასების დანიშვნის შესახებ, თუ დადგენილია შეფასების მეთოდებისა და კრიტერიუმების არასწორი გამოყენება, პროცედურული დარღვევა ან სხვა გარემოება, რომელმაც არსებითი გავლენა მოახდინა შეფასების შედეგზე.
6. ამ მუხლის მე-5 პუნქტის „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში ფაკულტეტის დეკანი 5 სამუშაო დღის ვადაში იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას.
7. ხელახალი შეფასების შემთხვევაში ფაკულტეტის დეკანი ამტკიცებს დამოუკიდებელ შემფასებელს ან დაცვის ახალ კომისიას. ხელახალი შეფასება ხორციელდება მხოლოდ იმ შეფასების კომპონენტთან მიმართებით, რომლის შეფასებაშიც დადგინდა დარღვევა, თუ კონკრეტული გარემოებებიდან გამომდინარე არ არის აუცილებელი მთლიანად შეფასების ხელახალი განხორციელება.
8. ხელახალი შეფასება არ იწვევს სასწავლო კომპონენტის ხელახლა შესრულების ვალდებულებას, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სასწავლო კომპონენტის სპეციფიკიდან გამომდინარე ობიექტურად შეუძლებელია დარღვევის აღმოფხვრა ხელახალი შეფასების გარეშე.
9. სააპელაციო კომისიის რეკომენდაცია უნდა იყოს წერილობითი, დასაბუთებული და

ეფუძნებოდას საქმის განხილვის შედეგად დადგენილ ფაქტობრივ და სამართლებრივ გარემოებებს.

10. სააპელაციო კომისია უზრუნველყოფს საჩივრის განხილვის პროცესისა და მიღებული მასალების კონფიდენციალურობას, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
11. ფაკულტეტის დეკანის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება საბოლოოა და უნივერსიტეტის ფარგლებში აღარ საჩივრდება.

### **მუხლი 63. სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შეფასების ზოგადი წესი**

1. სამაგისტრო და სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნების, სწავლის შედეგებისა და სპეციფიკის გათვალისწინებით უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტები განსაზღვრავს სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შესრულების ვადებს.
2. სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შეფასება ხორციელდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის, წინამდებარე წესისა და უნივერსიტეტის შესაბამისი შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.
3. აკადემიური ხარისხის მისანიჭებლად წარმოდგენილი სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი (სამაგისტრო პროექტი/ნაშრომი, დისერტაცია ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომი) უნივერსიტეტში ფასდება მთლიანობაში, ერთიანად - დასკვნითი შეფასებით, რომელიც მოიცავს უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული პირების მიერ ნაშრომის შინაარსობრივი ნაწილის შეფასებებსა და დაცვაზე მიღებულ შეფასებას.
4. სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი (დისერტაცია, სამაგისტრო პროექტი/ნაშრომი ან სხვა სამეცნიერო პროექტი/ნაშრომი) უნდა შეფასდეს იმავე ან მომდევნო სემესტრში, რომელშიც სტუდენტი დაასრულებს მასზე მუშაობას.
5. სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შესრულების, დაცვაზე დაშვების და დაცვის დეტალური პროცედურები განისაზღვრება უნივერსიტეტის შესაბამისი შიდა სამართლებრივი აქტებით.
6. სადოქტორო საფეხურის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნების, სწავლის შედეგებისა და სპეციფიკის გათვალისწინებით, უნივერსიტეტის სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამით უნდა განისაზღვროს დისერტაციის ან სხვა სამეცნიერო ნაშრომის დაცვაზე სტუდენტის დაშვების წინაპირობებს, რომელიც ითვალისწინებს სტუდენტის პროგრესის პერიოდულ განმავითარებელ შეფასებებს.

### **მუხლი 64. სამაგისტრო ნაშრომის შეფასების სისტემა**

1. უნივერსიტეტში სტუდენტის სამაგისტრო ნაშრომის ან სხვა სამეცნიერო პროექტის შეფასებისათვის გამოიყენება 100-ქულიანი შეფასების სისტემა, რომელიც მოიცავს ხუთ დადებით და ორ უარყოფით შეფასებას.
2. დადებითი შეფასებებია:
  - ა) (A) ფრიადი – 91–100 ქულა;

- ბ) (B) ძალიან კარგი – 81–90 ქულა;
- გ) (C) კარგი – 71–80 ქულა;
- დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – 61–70 ქულა;
- ე) (E) საკმარისი – 51–60 ქულა.

3. უარყოფითი შეფასებები:

- ა) (FX) ვერ ჩააბარა – 41–50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ მაგისტრანტს უფლება ეძლევა გადამუშავებული სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი წარადგინოს მომდევნო სემესტრის განმავლობაში,
- ბ) (F) ჩაიჭრა – 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ მაგისტრანტი კარგავს იგივე სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის წარდგენის უფლებას.

**მუხლი 65. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შეფასების სისტემა**

1. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შეფასების სისტემა მოიცავს ხუთ დადებით და ორ უარყოფით შეფასებას.
2. დადებითი შეფასებები:
  - ა) 91-100 ქულა - ფრიადი (summa cum laude) – შესანიშნავი ნაშრომი;
  - ბ) 81-90 ქულა - ძალიან კარგი (magna cum laude) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს ყოველმხრივ აღემატება;
  - გ) 71-80 ქულა - კარგი (cum laude) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს აღემატება;
  - დ) 61-70 ქულა - საშუალო (bene) – საშუალო დონის ნაშრომი, რომელიც წაყენებულ ძირითად მოთხოვნებს აკმაყოფილებს;
  - ე) 51-60 ქულა - დამაკმაყოფილებელი (rite) – შედეგი, რომელიც, ხარვეზების მიუხედავად, წაყენებულ მოთხოვნებს მაინც აკმაყოფილებს.
3. უარყოფითი შეფასებები:
  - ა) 41-50 ქულა - არადამაკმაყოფილებელი (insufficient) – არადამაკმაყოფილებელი დონის ნაშრომი, რომელიც ვერ აკმაყოფილებს წაყენებულ მოთხოვნებს;
  - ბ) 40 ქულა და ნაკლები - სრულიად არადამაკმაყოფილებელი (sub omni canone) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს სრულიად ვერ აკმაყოფილებს.
4. „არადამაკმაყოფილებელი“ (insufficient) შეფასების მიღების შემთხვევაში დოქტორანტს ეძლევა გადამუშავებული სადისერტაციო ნაშრომის ერთი წლის ვადაში წარმოდგენის უფლება, ხოლო „სრულიად არადამაკმაყოფილებელი“ (sub omni canone) შეფასების მიღების შემთხვევაში დოქტორანტი კარგავს იგივე სადისერტაციო ნაშრომის წარმოდგენის უფლებას.

**მუხლი 66. სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შეფასების გასაჩივრება**

1. მაგისტრანტსა და დოქტორანტს უფლება აქვთ, გაასაჩივრონ სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის (სამაგისტრო/სადოქტორო ნაშრომის ან სხვა სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის) დასკვნითი შეფასება ან სამაგისტრო ან სადოქტორო ნაშრომის დაცვის

პროცედურული წესების დარღვევა, შეფასების გამოცხადებიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში.

2. საჩივარი წერილობით წარედგინება:

ა) მაგისტრატურის შემთხვევაში - შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს;

ბ) დოქტორანტურის შემთხვევაში - შესაბამისი ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს.

3. მაგისტრანტის/დოქტორანტის საჩივარი უნდა იყოს დასაბუთებული. მასში მკაფიოდ უნდა იყოს მითითებული გასაჩივრების საგანი და გამსაჩივრებლის არგუმენტები.

4. მაგისტრანტს/დოქტორანტს უფლება აქვს საჩივარს დაურთოს მის დასაბუთებასთან დაკავშირებული დოკუმენტები, მტკიცებულებები და სხვა მასალები.

5. გასაჩივრების საგანი შეიძლება იყოს:

ა) დაცვის კომისიის დასკვნითი შეფასება, რომელიც მოიცავს დაცვის კომისიის წევრების მიერ ნაშრომის შინაარსობრივი მხარის შეფასებასა და დაცვაზე მიღებულ შეფასებას;

ბ) სამაგისტრო/სადოქტორო ნაშრომის დაცვისა და შეფასების პროცედურული ნორმების დარღვევა, მათ შორის, ინტერესთა კონფლიქტის, მიკერძოების ან აკადემიური ეთიკის ნორმების დარღვევა.

6. დოქტორანტის შემთხვევაში საჩივრის დასაშვებობას ამოწმებს ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო, ხოლო მაგისტრანტის შემთხვევაში — შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი.

7. თუ საჩივარი აკმაყოფილებს ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებს და წარმოდგენილი გარემოებები საჭიროებს დამატებით განხილვას:

ა) ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო, სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის წარდგინებით, განსაზღვრავს სააპელაციო კომისიის შემადგენლობას, მათ შორის, სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარესა და მდივანს;

ბ) ფაკულტეტის დეკანი განსაზღვრავს სააპელაციო კომისიის შემადგენლობას, მათ შორის, სააპელაციო კომისიის თავმჯდომარესა და მდივანს.

8. სააპელაციო კომისია უნდა შედგებოდეს არანაკლებ 5 წევრისგან, მათ შორის, არანაკლებ ერთი წევრი უნდა იყოს საქართველოს სხვა უსდ-ის წარმომადგენელი.

9. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობა უნდა უზრუნველყოფდეს საქმის დამოუკიდებელ, მიუკერძოებელ და კომპეტენტურ განხილვას.

10. სააპელაციო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს პირი, რომელიც იყო შესაბამისი სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის ხელმძღვანელი, თანახელმძღვანელი, რეცენზენტი, დაცვის კომისიის წევრი, ან რომლის მიმართ არსებობს ისეთი გარემოება, რომელიც ეჭვქვეშ აყენებს მის დამოუკიდებლობასა და მიუკერძოებლობას.

11. სააპელაციო კომისიის წევრს უნდა ჰქონდეს დოქტორის აკადემიური ხარისხი, შესაბამის სამეცნიერო დარგში, სპეციალობაში ან მიმართულებით კვლევის გამოცდილება, აგრეთვე გასაჩივრებული სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის თემატიკის შესაბამისი სამეცნიერო პუბლიკაციები.

## **მუხლი 67. სააპელაციო კომისიის მიერ საჩივრის განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება**

1. სააპელაციო კომისია შეისწავლის საჩივარს, გასაჩივრებულ სამეცნიერო-კვლევით

კომპონენტთან, მის შეფასებასა და დაცვის პროცესთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას, აგრეთვე სხვა შესაბამის მასალებს.

2. სააპელაციო კომისია არ ახორციელებს სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის ხელახალ აკადემიურ შეფასებას და არ ცვლის დაცვის კომისიის მიერ მინიჭებულ შეფასებას.
3. საჭიროების შემთხვევაში სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია მოისმინოს სტუდენტის, დაცვის კომისიის თავმჯდომარის, წევრებისა და სხვა შესაბამისი პირების განმარტებები.
4. სააპელაციო კომისია აფასებს მხოლოდ საჩივარში მითითებული გარემოებების დასაბუთებულობას და ადგენს, არსებობდა თუ არა ისეთი გარემოება ან პროცედურული დარღვევა, რომელმაც არსებითი გავლენა მოახდინა შეფასების კანონიერებაზე, სამართლიანობასა და ობიექტურობაზე.
5. სააპელაციო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს საჩივრის მიღებიდან არაუგვიანეს 15 კალენდარული დღის ვადაში.
6. თუ სააპელაციო კომისია დაადგენს, რომ საჩივარი დაუსაბუთებელია, იგი დოქტორანტის შემთხვევაში შესაბამისი ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს, ხოლო მაგისტრანტის შემთხვევაში — შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს წარუდგენს რეკომენდაციას შეფასების ძალაში დატოვების შესახებ.
7. თუ სააპელაციო კომისია დაადგენს, რომ საჩივარი დასაბუთებულია და გამოვლენილმა გარემოებამ არსებითი გავლენა მოახდინა შეფასების შედეგზე, იგი დოქტორანტის შემთხვევაში შესაბამისი ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს, ხოლო მაგისტრანტის შემთხვევაში — შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს წარუდგენს რეკომენდაციას თავდაპირველი შეფასების გაუქმებისა და დაცვის ახალი კომისიის დამტკიცების შესახებ.
8. სააპელაციო კომისიის რეკომენდაცია უნდა იყოს წერილობითი, დასაბუთებული და ეფუძნებოდეს საქმის განხილვის შედეგად დადგენილ ფაქტობრივ და სამართლებრივ გარემოებებს.
9. სააპელაციო კომისია უზრუნველყოფს საჩივრის განხილვის პროცესისა და მიღებული მასალების კონფიდენციალურობას, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
10. სააპელაციო კომისიის რეკომენდაციის საფუძველზე 5 კალენდარული დღის ვადაში:
  - ა) ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო, სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის წარდგინებით, ამტკიცებს დაცვის ახალ კომისიას, მათ შორის, კომისიის თავმჯდომარესა და მდივანს უნივერსიტეტის სადოქტორო რეგულაციებით დადგენილი წესით;
  - ბ) ფაკულტეტის დეკანი ამტკიცებს სამაგისტრო ნაშრომის დაცვის ახალ კომისიას (მათ შორის კომისიის თავმჯდომარეს) და განსაზღვრავს დაცვის თარიღს, უნივერსიტეტის სამაგისტრო რეგულაციებით დადგენილი წესით.
11. განმეორებითი დაცვის კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს პირი, რომელმაც მონაწილეობა მიიღო თავდაპირველი სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შეფასებაში ან ან რომლის დამოუკიდებლობა ან მიუკერძოებლობა შეიძლება ობიექტურად იქნეს ეჭვქვეშ დაყენებული.
12. განმეორებითი დაცვის შედეგად მიღებული შეფასება საბოლოოა და არ ექვემდებარება გასაჩივრებას უნივერსიტეტის ფარგლებში.

## **თავი XI. საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება, კვალიფიკაციის მინიჭება და დიპლომის გაცემა**

### **მუხლი 68. საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება**

1. საგანმანათლებლო პროგრამა დასრულებულად ითვლება, თუ სტუდენტმა სრულად შეასრულა შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა მოთხოვნა.
2. საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების საფუძველზე სტუდენტს ენიჭება შესაბამისი აკადემიური კვალიფიკაცია საქართველოს კანონმდებლობის, ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს, სწავლის სფეროების კლასიფიკატორისა და შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისად.
3. კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ სტუდენტს უწყდება სტუდენტის სტატუსი შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების საფუძველით.

### **მუხლი 69. კვალიფიკაციის მინიჭება**

1. საბაკალავრო, სამაგისტრო და ერთსაფეხურიანი საგანმანათლებლო პროგრამების კურსდამთავრებულთათვის კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭო.
2. დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს შესაბამისი ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო.
3. მისანიჭებელი კვალიფიკაციის სახელწოდება განისაზღვრება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამისა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის შესაბამისად.
4. ფაკულტეტის საბჭოს ან შესაბამისი ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს მიერ კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე უნივერსიტეტის რექტორი გამოსცემს დიპლომის გაცემის შესახებ სამართლებრივ აქტს.

### **მუხლი 70. საშუალო შეწონილი ქულა (Grade Point Average – GPA)**

1. უნივერსიტეტში სტუდენტის აკადემიური მოსწრების დამატებით მაჩვენებლად გამოიყენება საშუალო შეწონილი ქულა (Grade Point Average – GPA), რომელიც წარმოადგენს სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული საბოლოო შეფასებებისა და შესაბამისი კრედიტების შეწონილ საშუალო მაჩვენებელს.
2. GPA გამოიყენება სტუდენტის აკადემიური მოსწრების შეფასების, სტუდენტთა რეიტინგის განსაზღვრის, სტიპენდიებისა და აკადემიური წახალისების, გაცვლით და საერთაშორისო საგანმანათლებლო პროგრამებში მონაწილეობის, აკადემიური აღიარებისა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
3. უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემა უზრუნველყოფს

GPA-ის ავტომატურ გამოთვლასა და განახლებას ყოველი სასწავლო სემესტრის, აკადემიური წლისა და საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით.

4. სტუდენტზე წარჩინების დიპლომი გაიცემა, თუ მისი საგანმანათლებლო პროგრამის საბოლოო GPA შეადგენს არანაკლებ 3.50-ს და დაკმაყოფილებულია უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი სხვა მოთხოვნები.
5. GPA-ის გამოთვლის წესი, შეფასებებისა და ხარისხობრივი ქულების შესაბამისობის ცხრილი განისაზღვრება ამ წესის №1 დანართით.

#### **მუხლი 71. დიპლომი, დიპლომის დანართი და სხვა აკადემიური დოკუმენტები**

1. კვალიფიკაციის მინიჭება დასტურდება შესაბამისი დონის დიპლომით.
2. დიპლომს თან ერთვის დიპლომის დანართი, რომელიც წარმოადგენს დიპლომის განუყოფელ ნაწილს და გაიცემა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმით.
3. დიპლომი და დიპლომის დანართი გაიცემა უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.
4. კურსდამთავრებულზე გაიცემა წარჩინების დიპლომი, თუ მისი საგანმანათლებლო პროგრამის საბოლოო საშუალო შეწონილი ქულა (Grade Point Average – GPA) შეადგენს არანაკლებ 3.50-ს და დაკმაყოფილებულია უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი სხვა მოთხოვნები.
5. უნივერსიტეტი საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით გასცემს აკადემიურ ცნობას, სწავლის შედეგების ამსახველ სხვა დოკუმენტებს, დიპლომისა და დიპლომის დანართის დუბლიკატებს, აგრეთვე სხვა აკადემიურ დოკუმენტებს.

#### **თავი XII. სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა და მონიტორინგი**

#### **მუხლი 72. სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა**

1. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ხარისხის უწყვეტ განვითარებას შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ფარგლებში.
2. სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფა ეფუძნება სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლების, საგანმანათლებლო პროგრამების უწყვეტი განვითარების, ხარისხის შიდა და გარე უზრუნველყოფის, მტკიცებულებებზე დაფუძნებული გადაწყვეტილებების მიღებისა და ეროვნული და საერთაშორისო ხარისხის უზრუნველყოფის პრინციპებს.
3. სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფას ორგანიზებას უწევს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უნივერსიტეტის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოებისა და სტრუქტურული ერთეულების მონაწილეობით.
4. სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურები, ინსტრუმენტები და მექანიზმები განისაზღვრება უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტებით.

### **მუხლი 73. სასწავლო პროცესის მონიტორინგი**

1. უნივერსიტეტი სისტემატურად ახორციელებს სასწავლო პროცესის მონიტორინგს სასწავლო პროცესის ეფექტიანობის, საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხარისხისა და სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასების მიზნით.
2. სასწავლო პროცესის მონიტორინგი, საჭიროების შესაბამისად, მოიცავს:
  - ა) სასწავლო კურსების განხორციელების შეფასებას;
  - ბ) სტუდენტთა აკადემიური მიღწევების ანალიზს;
  - გ) საგანმანათლებლო პროგრამების სწავლის შედეგების შეფასებას;
  - დ) სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლებისა და სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის ანალიზს;
  - ე) აკადემიური და მოწვეული პერსონალის საქმიანობის შეფასების შედეგების გათვალისწინებას;
  - ვ) ხარისხის უზრუნველყოფის სხვა მექანიზმების გამოყენებას.
3. მონიტორინგის შედეგები დოკუმენტირდება და გამოიყენება სასწავლო პროცესისა და საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებისა და უწყვეტი გაუმჯობესების მიზნით.

### **მუხლი 74. სასწავლო პროცესის გაუმჯობესება**

1. სასწავლო პროცესის გაუმჯობესება ეფუძნება მონიტორინგის, შეფასების, სწავლის შედეგების შეფასების, დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირისა და ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში მიღებულ რეკომენდაციებს.
2. სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების ღონისძიებები განისაზღვრება უნივერსიტეტის უფლებამოსილი ორგანოების მიერ და, საჭიროების შემთხვევაში, შეიძლება მოიცავდეს:
  - ა) საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებას;
  - ბ) სასწავლო კომპონენტების, სილაბუსებისა და სასწავლო მასალების განახლებას;
  - გ) სწავლებისა და შეფასების მეთოდების სრულყოფას;
  - დ) აკადემიური და მოწვეული პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობას;
  - ე) სასწავლო გარემოს, რესურსებისა და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებას;
  - ვ) ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში გამოვლენილი სხვა რეკომენდაციების განხორციელებას.

### **მუხლი 75. ხარისხის უზრუნველყოფის შედეგების გამოყენება**

1. სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფისა და მონიტორინგის შედეგები გამოიყენება საგანმანათლებლო პროგრამების, სასწავლო პროცესის, სწავლებისა და შეფასების მეთოდების, აკადემიური და ადმინისტრაციული საქმიანობის შემდგომი განვითარების მიზნით.
2. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში მიღებული

რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

### **თავი XIII. დასკვნითი დებულებები**

#### **მუხლი 76. წესის მონიტორინგი, შეფასება და გადახედვა**

1. წინამდებარე წესის შესრულების მონიტორინგს ახორციელებს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შესაბამის ფაკულტეტებთან, ადმინისტრაციულ და სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით.
2. უნივერსიტეტის აკადემიური, სამეცნიერო, ადმინისტრაციული და მოწვეული პერსონალი ვალდებულია თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოს წინამდებარე წესის მოთხოვნების შესრულება.
3. წინამდებარე წესი ექვემდებარება პერიოდულ შეფასებას არანაკლებ სამ წელიწადში ერთხელ ან საჭიროების შემთხვევაში.
4. წესის შეფასებისა და გადახედვისას მხედველობაში მიიღება:
  - ა) საქართველოს კანონმდებლობის ცვლილებები;
  - ბ) ეროვნული და საერთაშორისო ხარისხის უზრუნველყოფის მოთხოვნები;
  - გ) სასწავლო პროცესის მონიტორინგისა და შეფასების შედეგები;
  - დ) დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირი;
  - ე) უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების საჭიროებები.
5. წინამდებარე წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება უნივერსიტეტში დადგენილი წესით.

#### **მუხლი 77. წესის დამტკიცება და ძალაში შესვლა**

1. წინამდებარე დებულებას ამტკიცებს, მასში ცვლილებები შეაქვს და ძალადაკარგულად აცხადებს უნივერსიტეტის რექტორი.
2. წინამდებარე წესი ძალაში შედის მისი დამტკიცების დღიდან, თუ რექტორის ბრძანებით სხვა ვადა არ არის განსაზღვრული.
3. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტი/ნორმა, რომელიც წინამდებარე დებულებისგან განსხვავებულად არეგულირებს საკითხებს.

## საშუალო შეწონილი ქულის (Grade Point Average – GPA) გამოთვლის წესი

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე დანართი განსაზღვრავს უნივერსიტეტში სტუდენტის საშუალო შეწონილი ქულის (Grade Point Average – GPA) გამოთვლისა და გამოყენების წესს.
2. GPA წარმოადგენს სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული საბოლოო შეფასებების კრედიტებთან შეწონილ საშუალო მაჩვენებელს.
3. GPA გამოიყენება მხოლოდ დამატებითი აკადემიური მაჩვენებლის სახით და არ ცვლის საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით დადგენილ შეფასების სისტემას.
4. GPA გამოითვლება უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით ავტომატურად.

### მუხლი 2. GPA-ის გამოთვლის წესი

1. GPA გამოითვლება სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული საბოლოო შეფასებებისა და შესაბამისი სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტების კრედიტების შეწონილი საშუალოს საფუძველზე.
2. GPA-ის გამოთვლისას გამოიყენება შემდეგი ფორმულა:

$$GPA = \frac{\sum (Quality\ Point_i \times Credit_i)}{\sum Credit_i}$$

სადაც:

- **GPA** – სტუდენტის საშუალო შეწონილი ქულა (Grade Point Average);
  - **Quality Point<sub>i</sub>** – შესაბამისი სასწავლო ან სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტში მიღებული საბოლოო შეფასებისათვის ამ დანართის მე-4 მუხლით განსაზღვრული ხარისხობრივი ქულა;
  - **Credit<sub>i</sub>** – შესაბამისი სასწავლო ან სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის კრედიტების რაოდენობა;
  - **Σ** – ყველა იმ სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის ჯამს აღნიშნავს, რომლებიც მონაწილეობს GPA-ის გამოთვლაში.
3. GPA გამოითვლება ორ ათწილადამდე სიზუსტით, დამრგვალების ზოგადი მათემატიკური

წესის შესაბამისად.

4. GPA გამოითვლება:

- ა) ყოველი სასწავლო სემესტრის დასრულების შემდეგ;
- ბ) ყოველი აკადემიური წლის დასრულების შემდეგ;
- გ) საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ.

3. GPA გამოითვლება მხოლოდ იმ სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტების საფუძველზე, რომელთათვისაც მინიჭებულია საბოლოო შეფასება.

**მუხლი 3. GPA-ის გამოთვლისას გამოყენებული შეფასებები**

- 1. GPA-ის გამოთვლისას მხედველობაში მიიღება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით კომპონენტებში მიღებული ყველა საბოლოო შეფასება, რომლისთვისაც ამ დანართის მე-4 მუხლით განსაზღვრულია ხარისხობრივი ქულა (Quality Point).
- 2. სასწავლო ან სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის განმეორებით გავლის შემთხვევაში GPA-ის გამოთვლისას მხედველობაში მიიღება საბოლოოდ მიღებული დადებითი შეფასება, თუ უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტით განსხვავებული წესი არ არის დადგენილი.

**მუხლი 4. შეფასებებისა და ხარისხობრივი ქულების შესაბამისობა**

| საბოლოო შეფასება      | ქულა   | ხარისხობრივი ქულა (Quality Point) |
|-----------------------|--------|-----------------------------------|
| A (ფრიადი)            | 91–100 | 4.00                              |
| B (ძალიან კარგი)      | 81–90  | 3.50                              |
| C (კარგი)             | 71–80  | 3.00                              |
| D (დამაკმაყოფილებელი) | 61–70  | 2.00                              |
| E (საკმარისი)         | 51–60  | 1.00                              |
| FX (ვერ ჩააბარა)      | 41–50  | 0.00                              |
| F (ჩაიჭრა)            | 0–40   | 0.00                              |

**მუხლი 5. GPA-ის გამოყენება**

1. GPA გამოიყენება:

- ა) სტუდენტის აკადემიური მოსწრების შეფასებისათვის;
- ბ) სტუდენტთა რეიტინგის განსაზღვრისათვის;
- გ) სტიპენდიების, აკადემიური წახალისებისა და სხვა წამახალისებელი ღონისძიებებისათვის;
- დ) გაცვლით და საერთაშორისო საგანმანათლებლო პროგრამებში მონაწილეობისათვის;
- ე) აკადემიური აღიარებისათვის;
- ვ) უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ შემთხვევებში.

2. თუ უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტით განსხვავებული მოთხოვნა არ არის დადგენილი, წარჩინების დიპლომი (Cum Laude) გაიცემა კურსდამთავრებულზე, რომლის საგანმანათლებლო პროგრამის საბოლოო GPA შეადგენს არანაკლებ 3.50-ს.