



საქართველოს
დავით აღმაშენებლის
სახელობის უნივერსიტეტი

განათლების ხარისხის პოლიტიკა

ინსტიტუციური ჩარო, სტანდარტები და შეფასების მექანიზმები

*დამტკიცებულია საქართველოს დავით აღმაშენებლის
სახელობის უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი
საბჭოს გადაწყვეტილებით*

საბჭოს სხდომის ოქმი №:2

თარიღი:08.06.2026

ქ.თბილისი

2026წ.

სარჩევი

1. ზოგადი დებულებები.....	3
2. დოკუმენტის მიზანი.....	3
3. გამოყენების სფერო.....	4
4. ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი საფუძვლები	4
5. ხარისხის უზრუნველყოფის ძირითადი პრინციპები	5
6. ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი	6
7. შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები.....	7
8. გარე ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები	11
9. დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა.....	11
10. მონაცემების შეგროვება, ანალიზი და გამოყენება	12
11. ხარისხის უზრუნველყოფის ანგარიშგება.....	13
12. შედეგებზე რეაგირება და გაუმჯობესების გეგმა.....	13
13. პასუხისმგებლობები.....	14
14. შეფასების ძირითადი ინსტრუმენტები	15
15. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების პერიოდულობა	15
16. SWOT-ანალიზი.....	16
17. დოკუმენტირება და მტკიცებულებების შენახვა.....	18
18. დოკუმენტის გადახედვა და განახლება	18
19. დასკვნითი დებულებები	18

1. ზოგადი დებულებები

წინამდებარე დოკუმენტი განსაზღვრავს უნივერსიტეტში ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკას, ძირითად პრინციპებს, შიდა და გარე ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებს, შეფასების პროცედურებს, პასუხისმგებლობებსა და შედეგებზე რეაგირების წესს.

ხარისხის უზრუნველყოფა უნივერსიტეტში განიხილება როგორც უწყვეტი, სისტემური და მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პროცესი, რომლის მიზანია საგანმანათლებლო, კვლევითი, ადმინისტრაციული და სტუდენტური სერვისების მუდმივი განვითარება, დაინტერესებული მხარეების საჭიროებების გათვალისწინება და უნივერსიტეტის მისიისა და სტრატეგიული მიზნების ეფექტიანი განხორციელება.

ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ეფუძნება უწყვეტი გაუმჯობესების პრინციპს და მოიცავს დაგეგმვის, განხორციელების, შეფასებისა და განვითარების ციკლს. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს არა მხოლოდ არსებული მდგომარეობის შეფასებას, არამედ გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე კონკრეტული გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვას, შესრულებასა და მონიტორინგს.

2. დოკუმენტის მიზანი

დოკუმენტის მიზანია უნივერსიტეტში ჩამოყალიბდეს ხარისხის უზრუნველყოფის ერთიანი, გამჭვირვალე და შედეგზე ორიენტირებული სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს:

- ა) საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის მუდმივ განვითარებას;
- ბ) სწავლა-სწავლებისა და შეფასების პროცესის ეფექტიანობის გაზრდას;
- გ) სტუდენტზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო გარემოს შექმნასა და გაუმჯობესებას;
- დ) აკადემიური, მოწვეული, სამეცნიერო და ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობას;
- ე) მატერიალური, საინფორმაციო, საბიბლიოთეკო და ტექნოლოგიური რესურსების ადეკვატურობის შეფასებას;
- ვ) კვლევითი, შემოქმედებითი და საზოგადოებრივი საქმიანობის ხარისხის განვითარების მხარდაჭერას;

- ზ) დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას გადაწყვეტილების მიღებისა და განვითარების პროცესებში;
- თ) მტკიცებულებებზე დაფუძნებული მართვისა და ანგარიშვალდებულების კულტურის გაძლიერებას;
- ი) ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფას.

3. გამოყენების სფერო

წინამდებარე დოკუმენტი ვრცელდება უნივერსიტეტის ყველა სტრუქტურულ ერთეულზე, საგანმანათლებლო პროგრამაზე, აკადემიურ, მოწვეულ, სამეცნიერო და ადმინისტრაციულ პერსონალზე, სტუდენტებზე, პროგრამის ხელმძღვანელებზე, ფაკულტეტებზე, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურზე და იმ სამუშაო ჯგუფებზე, რომლებიც მონაწილეობენ საგანმანათლებლო, კვლევითი, ადმინისტრაციული ან სტუდენტური სერვისების დაგეგმვაში, განხორციელებაში, შეფასებასა და განვითარებაში.

4. ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი საფუძვლები

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ეფუძნება:

- ა) საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას უმაღლესი განათლების სფეროში;
- ბ) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებს;
- გ) საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის სტანდარტებს;
- დ) ევროპული უმაღლესი განათლების სივრცეში ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტებსა და სახელმძღვანელო პრინციპებს;
- ე) ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მოთხოვნებს;
- ვ) უნივერსიტეტის მისიას, ხედვასა და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;
- ზ) უნივერსიტეტის შიდა მარეგულირებელ დოკუმენტებს;
- თ) აკადემიური კეთილსინდისიერების, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და პასუხისმგებლიანი მართვის პრინციპებს.

5. ხარისხის უზრუნველყოფის ძირითადი პრინციპები

უნივერსიტეტში ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ემყარება შემდეგ პრინციპებს:

5.1. სტუდენტზე ორიენტირებულობა

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასებისას უნივერსიტეტი ითვალისწინებს სტუდენტების აკადემიურ, პროფესიულ და პიროვნულ განვითარებას, მათ საჭიროებებს, უკუკავშირსა და სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობებს.

5.2. მტკიცებულებებზე დაფუძნებული გადაწყვეტილებები

ხარისხის უზრუნველყოფის ფარგლებში მიღებული გადაწყვეტილებები ეფუძნება სანდო, სისტემურად შეგროვებულ და გაანალიზებულ მონაცემებს, მათ შორის გამოკითხვებს, აკადემიური მოსწრების ანალიზს, პროგრამების შეფასებას, პერსონალის შეფასებას, დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა უკუკავშირს, გარე შეფასების შედეგებსა და სხვა შესაბამის მტკიცებულებებს.

5.3. დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა

ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში მონაწილეობენ სტუდენტები, აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, ადმინისტრაციული პერსონალი, კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები, პროფესიული ასოციაციები, პარტნიორი ორგანიზაციები და სხვა დაინტერესებული მხარეები.

5.4. გამჭვირვალობა და ანგარიშვალდებულება

ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურები, შეფასების შედეგები და გაუმჯობესების ღონისძიებები უნდა იყოს მკაფიო, დოკუმენტირებული და ხელმისაწვდომი შესაბამისი დაინტერესებული მხარეებისთვის, მონაცემთა დაცვისა და კონფიდენციალურობის მოთხოვნების გათვალისწინებით.

5.5. უწყვეტი გაუმჯობესება

ხარისხის უზრუნველყოფა არ შემოიფარგლება ხარვეზების გამოვლენით. მისი მიზანია გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე რეალისტური, გაზომვადი და დროში გაწერილი გაუმჯობესების ღონისძიებების განხორციელება.

5.6. აკადემიური თავისუფლება და კეთილსინდისიერება

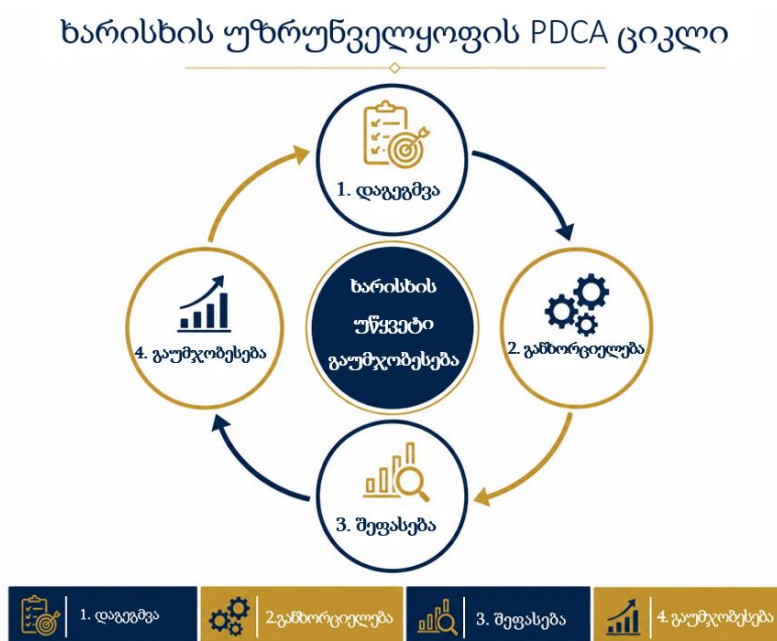
ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ხელს უწყობს აკადემიური თავისუფლების, ეთიკური ქცევის, კეთილსინდისიერების, პლაგიატის პრევენციისა და სამართლიანი შეფასების კულტურის გაძლიერებას.

5.7. თანასწორობა და ხელმისაწვდომობა

უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს ხარისხიანი განათლების ხელმისაწვდომობას, თანასწორ გარემოს, დისკრიმინაციისგან თავისუფალ საგანმანათლებლო სივრცეს და სტუდენტთა განსხვავებული საჭიროებების გათვალისწინებას.

6. ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ეფუძნება დაგეგმვის, განხორციელების, შეფასებისა და გაუმჯობესების ციკლს.



6.1. დაგეგმვა

დაგეგმვის ეტაპზე განისაზღვრება მიზნები, მოსალოდნელი შედეგები, შეფასების ინდიკატორები, პასუხისმგებელი პირები, ვადები, საჭირო რესურსები და

მტკიცებულებები. დაგეგმვა ხორციელდება უნივერსიტეტის სტრატეგიული მიზნების, საგანმანათლებლო პროგრამების საჭიროებების, ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტების, შრომის ბაზრის მოთხოვნებისა და დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით.

6.2. განხორციელება

განხორციელების ეტაპზე უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს დაგეგმილი საგანმანათლებლო, კვლევითი, ადმინისტრაციული და მხარდამჭერი პროცესების შესრულებას. ამ ეტაპზე მნიშვნელოვანია პასუხისმგებლობების მკაფიო განაწილება, რესურსების ადეკვატური გამოყენება და პროცესების დოკუმენტირება.

6.3. შეფასება

შეფასების ეტაპზე ხორციელდება პროცესებისა და შედეგების სისტემური მონიტორინგი. შეფასება მოიცავს რაოდენობრივ და თვისებრივ მონაცემებს, მათ შორის სტუდენტთა გამოკითხვებს, აკადემიური მოსწრების ანალიზს, სწავლის შედეგების შეფასებას, პროგრამის თვითშეფასებას, პერსონალის შეფასებას, რესურსების შეფასებასა და გარე შეფასებების შედეგების ანალიზს.

6.4. გაუმჯობესება

გაუმჯობესების ეტაპზე შეფასების შედეგების საფუძველზე მზადდება რეკომენდაციები და სამოქმედო გეგმები. თითოეული გაუმჯობესების ღონისძიება უნდა მოიცავდეს პასუხისმგებელ პირს ან ერთეულს, შესრულების ვადას, საჭირო რესურსს, მოსალოდნელ შედეგს და შესრულების მტკიცებულებას. გაუმჯობესების ღონისძიებების შესრულება ექვემდებარება მონიტორინგს.

7. შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები

უნივერსიტეტში შიდა ხარისხის უზრუნველყოფა მოიცავს შემდეგ მექანიზმებს:

7.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, დამტკიცება და განვითარება

საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის მისიას, შესაბამის საფეხურს, კვალიფიკაციის დონეს, დარგობრივ მოთხოვნებს, შრომის ბაზრის საჭიროებებსა და სტუდენტთა აკადემიური განვითარების მიზნებს.

პროგრამის შემუშავებისა და განვითარების პროცესში გათვალისწინებული უნდა იყოს:

- ა) პროგრამის მიზნები და სწავლის შედეგები;
- ბ) სწავლის შედეგების შესაბამისობა კვალიფიკაციის დონესთან;
- გ) სასწავლო კურსების ლოგიკური თანმიმდევრობა;
- დ) სწავლა-სწავლებისა და შეფასების მეთოდების შესაბამისობა სწავლის შედეგებთან;
- ე) სტუდენტთა დატვირთვა და კრედიტების განაწილება;
- ვ) სასწავლო, პრაქტიკული ან კვლევითი კომპონენტების ადეკვატურობა;
- ზ) აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კვალიფიკაცია;
- თ) მატერიალური, საბიბლიოთეკო და ტექნოლოგიური რესურსები;
- ი) სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა, დამსაქმებელთა და პერსონალის უკუკავშირი.

7.2. პროგრამის პერიოდული მონიტორინგი

საგანმანათლებლო პროგრამები ექვემდებარება რეგულარულ მონიტორინგს. მონიტორინგის მიზანია პროგრამის მიზნების, სწავლის შედეგების, სასწავლო გეგმის, სწავლა-სწავლების მეთოდების, შეფასების სისტემის, სტუდენტთა მიღწევებისა და რესურსების შესაბამისობის შეფასება.

პროგრამის მონიტორინგის შედეგები აისახება პროგრამის განვითარების პროცესზე.

7.3. სასწავლო კურსების შეფასება

სასწავლო კურსების შეფასება ხორციელდება სტუდენტთა უკუკავშირის, აკადემიური შედეგების, ლექტორის თვითშეფასების, პროგრამის ხელმძღვანელის ანალიზისა და საჭიროების შემთხვევაში კოლეგიალური შეფასების საფუძველზე.

კურსის შეფასებისას ყურადღება ექცევა:

- ა) კურსის მიზნების სიცხადეს;
- ბ) სწავლის შედეგების მიღწევადობას;
- გ) სწავლა-სწავლების მეთოდების ეფექტიანობას;
- დ) შეფასების კრიტერიუმების გამჭვირვალობას;
- ე) სასწავლო მასალის თანამედროვეობას;
- ვ) სტუდენტთა დატვირთვის შესაბამისობას კრედიტთან;
- ზ) კურსის როლს პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევაში.

7.4. სწავლის შედეგების შეფასება

უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამების სწავლის შედეგების სისტემურ შეფასებას. სწავლის შედეგების შეფასება უნდა აჩვენებდეს, რამდენად აღწევნა სტუდენტები პროგრამით განსაზღვრულ ცოდნას, უნარებსა და პასუხისმგებლობა-ავტონომიის კომპეტენციებს.

შეფასების შედეგების საფუძველზე შესაძლებელია განხორციელდეს სასწავლო კურსების შინაარსის, სწავლების მეთოდების, შეფასების ინსტრუმენტების ან პროგრამის სტრუქტურის გადახედვა.

7.5. სტუდენტთა აკადემიური პროგრესის ანალიზი

სტუდენტთა აკადემიური პროგრესის მონიტორინგი მოიცავს ჩარიცხვის, მობილობის, აკადემიური მოსწრების, კრედიტების დაგროვების, სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, კურსდამთავრებულთა მაჩვენებლებისა და დასაქმების მონაცემების ანალიზს.

აღნიშნული მონაცემები გამოიყენება სტუდენტური მხარდაჭერის სერვისების, სწავლების მეთოდებისა და პროგრამების განვითარების მიზნით.

7.6. სტუდენტთა უკუკავშირის სისტემა

უნივერსიტეტი რეგულარულად აგროვებს სტუდენტთა უკუკავშირის სასწავლო კურსების, ლექტორების, პროგრამების, ადმინისტრაციული სერვისების, მატერიალური რესურსების, საბიბლიოთეკო მომსახურების, ელექტრონული სისტემებისა და სტუდენტური მხარდაჭერის შესახებ.

უკუკავშირის შედეგები განიხილება შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებში და საჭიროების შემთხვევაში აისახება გაუმჯობესების პროცესზე.

7.7. აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შეფასება

პერსონალის შეფასება მიზნად ისახავს სწავლების ხარისხის, აკადემიური საქმიანობის, კვლევითი აქტივობის, სტუდენტებთან კომუნიკაციის, შეფასების სამართლიანობისა და პროფესიული განვითარების საჭიროებების გამოვლენას.

შეფასების წყარო შეიძლება იყოს:

- ა) სტუდენტთა უკუკავშირი;
- ბ) თვითშეფასება;
- გ) პროგრამის ხელმძღვანელის შეფასება;

- დ) ფაკულტეტის ან შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის შეფასება;
- ე) კოლეგიალური შეფასება;
- ვ) აკადემიური და კვლევითი საქმიანობის მონაცემები.

შეფასების შედეგების საფუძველზე შესაძლებელია დაიგეგმოს ტრენინგები, კონსულტაციები, პროფესიული განვითარების აქტივობები ან სხვა მხარდაჭერის ღონისძიებები.

7.8. სტუდენტური სერვისების შეფასება

სტუდენტური სერვისების ხარისხის შეფასება მოიცავს აკადემიური კონსულტირების, კარიერული მხარდაჭერის, ფსიქოლოგიური ან სოციალური მხარდაჭერის, ადმინისტრაციული მომსახურების, ელექტრონული სერვისების, ბიბლიოთეკისა და სხვა მხარდაჭერი სერვისების ეფექტიანობის შეფასებას.

შეფასების მიზანია სტუდენტთა საჭიროებების დროული იდენტიფიცირება და მომსახურების გაუმჯობესება.

7.9. მატერიალური, საბიბლიოთეკო და ტექნოლოგიური რესურსების შეფასება

უნივერსიტეტი რეგულარულად აფასებს სასწავლო აუდიტორიების, ლაბორატორიების, ბიბლიოთეკის, ელექტრონული ბაზების, საინფორმაციო ტექნოლოგიების, სასწავლო პლატფორმებისა და სხვა რესურსების შესაბამისობას საგანმანათლებლო პროგრამების საჭიროებებთან.

რესურსების შეფასება ეფუძნება პროგრამების მოთხოვნებს, სტუდენტთა და პერსონალის უკუკავშირს, გამოყენების სტატისტიკას და განვითარების საჭიროებებს.

7.10. კვლევითი და შემოქმედებითი საქმიანობის ხარისხის შეფასება

უნივერსიტეტი აფასებს კვლევითი და შემოქმედებითი საქმიანობის ხარისხს, შედეგებსა და განვითარებას. შეფასებისას შესაძლებელია გათვალისწინებულ იქნეს პუბლიკაციები, კვლევითი პროექტები, კონფერენციებში მონაწილეობა, საგრანტო აქტივობა, სტუდენტთა ჩართულობა კვლევაში, აკადემიური თანამშრომლობა და კვლევითი ეთიკის დაცვა.

7.11. ადმინისტრაციული პროცესების შეფასება

ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა მოიცავს ადმინისტრაციული პროცესების ეფექტიანობის შეფასებასაც. შეფასების მიზანია მართვის პროცესების

გამჭვირვალობის, სისწრაფის, სიზუსტის, მომხმარებელზე ორიენტირებულობისა და ანგარიშვალდებულების გაუმჯობესება.

8. გარე ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები

გარე ხარისხის უზრუნველყოფა მოიცავს ავტორიზაციის, აკრედიტაციის, გარე ექსპერტთა შეფასების, პროფესიული და დარგობრივი შეფასებების, პარტნიორი ორგანიზაციების უკუკავშირის, დამსაქმებელთა შეფასებისა და სხვა გარე მექანიზმების გამოყენებას.

უნივერსიტეტი გარე შეფასების შედეგებს იყენებს როგორც ინსტიტუციური და პროგრამული განვითარების მნიშვნელოვან წყაროს. გარე შეფასების ფარგლებში მიღებული რეკომენდაციები აისახება შესაბამის სამოქმედო გეგმებში, რომელთა შესრულებაც ექვემდებარება მონიტორინგს.

9. დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა

ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სერვისების შესაბამისობას რეალურ საჭიროებებთან.

ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის რუკა



დაინტერესებული მხარეები შეიძლება იყვნენ:

- ა) სტუდენტები;
- ბ) კურსდამთავრებულები;
- გ) აკადემიური და მოწვეული პერსონალი;
- დ) ადმინისტრაციული პერსონალი;
- ე) დამსაქმებლები;
- ვ) პროფესიული ორგანიზაციები;
- ზ) პარტნიორი დაწესებულებები;
- თ) გარე ექსპერტები;
- ი) საზოგადოების სხვა წარმომადგენლები.

ჩართულობის ფორმებია გამოკითხვები, ინტერვიუები, ფოკუს-ჯგუფები, საკონსულტაციო შეხვედრები, პროგრამის განხილვები, სამუშაო ჯგუფებში მონაწილეობა, რეკომენდაციების წარდგენა და სხვა ფორმები.

10. მონაცემების შეგროვება, ანალიზი და გამოყენება

ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ეფუძნება მონაცემების სისტემურ შეგროვებასა და ანალიზს. უნივერსიტეტი იყენებს როგორც რაოდენობრივ, ისე თვისებრივ მონაცემებს.

მონაცემთა წყაროებია:

- ა) სტუდენტთა გამოკითხვები;
- ბ) კურსდამთავრებულთა გამოკითხვები;
- გ) დამსაქმებელთა გამოკითხვები;
- დ) აკადემიური და მოწვეული პერსონალის უკუკავშირი;
- ე) სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონაცემები;
- ვ) პროგრამის თვითშეფასების ანგარიშები;
- ზ) გარე შეფასების ანგარიშები;
- თ) მატერიალური და საინფორმაციო რესურსების გამოყენების მონაცემები;
- ი) დასაქმებისა და კარიერული განვითარების მონაცემები;
- კ) ადმინისტრაციული სერვისების შეფასება.

მონაცემთა ანალიზის შედეგები გამოიყენება პროგრამების, სასწავლო პროცესის, რესურსების, სერვისებისა და მართვის პროცესების გაუმჯობესებისთვის.

11. ხარისხის უზრუნველყოფის ანგარიშგება

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით ამზადებს ხარისხის უზრუნველყოფის პერიოდულ ანგარიშებს.

ანგარიში შეიძლება მოიცავდეს:

- ა) განხორციელებული შეფასებების აღწერას;
- ბ) ძირითადი მიგნებების ანალიზს;
- გ) ძლიერი მხარეებისა და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას;
- დ) რეკომენდაციებს;
- ე) გაუმჯობესების ღონისძიებებს;
- ვ) წინა რეკომენდაციების შესრულების მდგომარეობას;
- ზ) შემდგომი განვითარების საჭიროებებს.

ანგარიშები განიხილება შესაბამის მართვის ორგანოებში და გამოიყენება გადაწყვეტილებების მისაღებად.

12. შედეგებზე რეაგირება და გაუმჯობესების გეგმა

ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესის ეფექტიანობა განისაზღვრება არა მხოლოდ შეფასებების ჩატარებით, არამედ შეფასების შედეგებზე რეაგირებით.

გაუმჯობესების გეგმა უნდა მოიცავდეს:

- ა) გამოვლენილ საკითხს ან საჭიროებას;
- ბ) რეკომენდაციას;
- გ) დაგეგმილ ღონისძიებას;
- დ) პასუხისმგებელ პირს ან სტრუქტურულ ერთეულს;
- ე) შესრულების ვადას;
- ვ) საჭირო რესურსს;
- ზ) მოსალოდნელ შედეგს;
- თ) შესრულების მტკიცებულებას;
- ი) მონიტორინგის ფორმას.

გაუმჯობესების ღონისძიებების შესრულება კონტროლდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისა და შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების მიერ.

13. პასუხისმგებლობები

13.1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური კოორდინაციას უწევს ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკისა და მექანიზმების განხორციელებას, შეიმუშავებს შეფასების ინსტრუმენტებს, აგროვებს და აანალიზებს მონაცემებს, ამზადებს ანგარიშებს, გასცემს რეკომენდაციებს და მონიტორინგს უწევს გაუმჯობესების ღონისძიებების შესრულებას.

13.2. ფაკულტეტი ან შესაბამისი საგანმანათლებლო ერთეული

ფაკულტეტი უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებას, პროგრამების მონიტორინგს, პერსონალთან და სტუდენტებთან კომუნიკაციას, რეკომენდაციების განხილვასა და პროგრამების განვითარებას.

13.3. პროგრამის ხელმძღვანელი

პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია პროგრამის შინაარსობრივ განვითარებაზე, სწავლის შედეგების მიღწევის მონიტორინგზე, სასწავლო კურსების კოორდინაციაზე, დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის ანალიზსა და პროგრამის განვითარების ინიცირებაზე.

13.4. აკადემიური და მოწვეული პერსონალი

აკადემიური და მოწვეული პერსონალი უზრუნველყოფს სასწავლო კურსების ხარისხიან განხორციელებას, სწავლის შედეგებზე ორიენტირებულ სწავლებას, სამართლიან შეფასებას, სტუდენტებთან ეფექტიან კომუნიკაციას და ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებში მონაწილეობას.

13.5. ადმინისტრაციული ერთეულები

ადმინისტრაციული ერთეულები უზრუნველყოფენ სტუდენტური, ტექნიკური, საინფორმაციო, საბიბლიოთეკო, კარიერული და სხვა მხარდამჭერი სერვისების ხარისხიან მიწოდებას და მონაწილეობენ შესაბამისი სერვისების შეფასებასა და გაუმჯობესებაში.

13.6. სტუდენტები

სტუდენტები მონაწილეობენ ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში უკუკავშირის მიწოდებით, გამოკითხვებში მონაწილეობით, წარმომადგენლობით ორგანოებში ჩართულობით და სასწავლო პროცესის გაუმჯობესებასთან დაკავშირებული წინადადებების წარდგენით.

14. შეფასების ძირითადი ინსტრუმენტები

უნივერსიტეტში ხარისხის შეფასებისთვის გამოიყენება შემდეგი ინსტრუმენტები:

- ა) სტუდენტთა კმაყოფილების კითხვარი;
- ბ) სასწავლო კურსისა და ლექტორის შეფასების კითხვარი;
- გ) დამსაქმებელთა უკუკავშირის ფორმა;
- დ) კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის ფორმა;
- ე) სტუდენტური სერვისების შეფასების კითხვარი;
- ვ) რესურსების შეფასების ფორმა;
- ზ) საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშეფასების ფორმა;
- თ) სასწავლო კურსის თვითშეფასების ფორმა;
- ი) სწავლის შედეგების შეფასების ფორმა;
- კ) პერსონალის შეფასების ფორმა;
- ლ) სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზის ფორმა;
- მ) პრაქტიკული/პროფესიული კომპონენტის შეფასების ფორმა;
- ნ) რესურსების შესაბამისობის შეფასების ფორმა;
- ო) SWOT-ანალიზის ფორმა;
- პ) რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგის ცხრილი;
- ჟ) ხარისხის უზრუნველყოფის წლიური ანგარიშის ფორმა.

15. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების პერიოდულობა

მექანიზმი	პერიოდულობა	პასუხისმგებელი ერთეული	ძირითადი მტკიცებულება
სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა	წელიწადში ერთხელ	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	კვლევის ანგარიში
სასწავლო კურსისა და ლექტორის შეფასება	ყოველ სემესტრში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / ფაკულტეტი	შეფასების ანგარიში
დამსაქმებელთა უკუკავშირის მიღება	წელიწადში ერთხელ ან საჭიროებისამებრ	ფაკულტეტი / პროგრამის ხელმძღვანელი	უკუკავშირის ფორმა
კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა	პერიოდულად	ფაკულტეტი / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	გამოკითხვის ანგარიში
სტუდენტური სერვისების შეფასება	წელიწადში ერთხელ	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / შესაბამისი ადმინისტრაციული ერთეულები	შეფასების ანგარიში
რესურსების შეფასება	წელიწადში ერთხელ	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები	რესურსების შეფასების ფორმა
საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშეფასება	წელიწადში ერთხელ	პროგრამის ხელმძღვანელი / ფაკულტეტი	თვითშეფასების ფორმა
სასწავლო კურსის თვითშეფასება	ყოველ სემესტრში ან სასწავლო წლის ბოლოს	კურსის განმახორციელებელი პირი / პროგრამის ხელმძღვანელი	თვითშეფასების ფორმა
სწავლის შედეგების შეფასება	პროგრამით განსაზღვრული პერიოდულობით	პროგრამის ხელმძღვანელი / პროგრამის გუნდი	შეფასების ფორმა
პერსონალის შეფასება	წელიწადში ერთხელ	ფაკულტეტი / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	პერსონალის შეფასების ფორმა
სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი	ყოველ სემესტრში	ფაკულტეტი / პროგრამის ხელმძღვანელი	ანალიზის ფორმა

მექანიზმი	პერიოდულობა	პასუხისმგებელი ერთეული	ძირითადი მტკიცებულება
პრაქტიკული/პროფესიული კომპონენტის შეფასება	კომპონენტის დასრულების შემდეგ	ფაკულტეტი / პრაქტიკის ხელმძღვანელი	შეფასების ფორმა
რესურსების შესაბამისობის შეფასება	წელიწადში ერთხელ	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები	შესაბამისობის შეფასების ფორმა
SWOT-ანალიზი	საჭიროებისამებრ	პროგრამის ხელმძღვანელი / ფაკულტეტი / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	SWOT-ანალიზის ფორმა
რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი	რეკომენდაციების გეგმის შესაბამისად	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური / შესაბამისი პასუხისმგებელი ერთეული	მონიტორინგის ცხრილი
ხარისხის უზრუნველყოფის წლიური ანგარიში	წელიწადში ერთხელ	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	წლიური ანგარიში

16. SWOT-ანალიზი

SWOT-ანალიზი გამოიყენება საგანმანათლებლო პროგრამების, სტრუქტურული ერთეულების, სერვისებისა და ინსტიტუციური განვითარების მიმართულებების შესაფასებლად.

SWOT-ანალიზი მოიცავს:

- ა) ძლიერ მხარეებს;
- ბ) სუსტ მხარეებს;
- გ) შესაძლებლობებს;
- დ) საფრთხეებს.

SWOT-ანალიზის შედეგები გამოიყენება განვითარების პრიორიტეტების, რისკების, რესურსების საჭიროებისა და გაუმჯობესების ღონისძიებების განსაზღვრისთვის.

17. დოკუმენტირება და მტკიცებულებების შენახვა

ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში მიღებული შედეგები უნდა იყოს დოკუმენტირებული. დოკუმენტაცია შეიძლება მოიცავდეს ანგარიშებს, ოქმებს,

კითხვარებს, ანალიზებს, სამოქმედო გეგმებს, მონიტორინგის ცხრილებს, რეკომენდაციებსა და შესრულების დამადასტურებელ მასალებს.

მტკიცებულებების შენახვა ხორციელდება უნივერსიტეტის შიდა წესების, მონაცემთა დაცვის მოთხოვნებისა და კონფიდენციალურობის პრინციპების დაცვით.

18. დოკუმენტის გადახედვა და განახლება

წინამდებარე დოკუმენტი ექვემდებარება პერიოდულ გადახედვას. დოკუმენტის განახლება შესაძლებელია კანონმდებლობის, ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტების, უნივერსიტეტის სტრატეგიული პრიორიტეტების, გარე შეფასების რეკომენდაციების ან შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის შედეგების გათვალისწინებით.

დოკუმენტის გადახედვის ინიციატორი შეიძლება იყოს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტი, უნივერსიტეტის მართვის ორგანო ან სხვა შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული.

19. დასკვნითი დებულებები

ხარისხის უზრუნველყოფა უნივერსიტეტის ინსტიტუციური განვითარების ერთ-ერთი ძირითადი მექანიზმია. მისი ეფექტიანი განხორციელება საჭიროებს ყველა სტრუქტურული ერთეულის, პერსონალის, სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებული მხარეების აქტიურ მონაწილეობას.

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის საერთო ჩარჩოს და გამოიყენება უნივერსიტეტში საგანმანათლებლო, კვლევითი, ადმინისტრაციული და სტუდენტური სერვისების შეფასებისა და განვითარების მიზნით.