



სდასუ

საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტი



დამტკიცებულია:

შესულია ცვლილება 14.01.2023წ. ბრძ N 2.

საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა

და

განვითარების მეთოდოლოგია

(კონსოლიდირებული )

## მუხლი 1. დებულების მოქმედების სფერო

1. შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტის (შემდგომში – „უნივერსიტეტი“) საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგია (შემდგომში – „მეთოდოლოგია“) განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხილვის, შეფასების დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანის წესსა და პროცედურებს.

## მუხლი 2. მოთხოვნები საგანმანათლებლო პროგრამისადმი

1. საგანმანათლებლო პროგრამა წარმოადგენს უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციის მისაღებად აუცილებელი სასწავლო კურსების/კომპონენტების ერთობლიობას.
2. პროგრამა უნდა იყოს შედგენილი ევროპული კრედიტების ტრანსფერის სისტემის შესაბამისად;
3. პროგრამაზე მიღების წინაპირობები უნდა იყოს გამჭვირვალე და უზრუნველყოფდეს შესაბამისი ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების მქონე პირთა პროგრამაში ჩართვას, რაც ემსახურება სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევას;
4. პროგრამის მიზნები უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის მისიას, იყოს ნათლად ჩამოყალიბებული, ორიენტირებული დასაქმების ბაზარზე და მიღწევადი;
5. პროგრამით სწავლის შედეგები უნდა იყოს აღწერილი დარგობრივი და ზოგადი კომპეტენციებით და შეესაბამებოდეს უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერს და დარგობრივ მახასიათებლებს (არსებობის შემთხვევაში);
6. პროგრამაში შემავალი კომპონენტების თანმიმდევრობა და შემდგომ კომპონენტზე დაშვების წინაპირობები უნდა იყოს ლოგიკური და თანმიმდევრული.
7. პროგრამის კომპონენტების ერთობლიობა უნდა უზრუნველყოფდეს პროგრამით დასახული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს სათანადო დონით და კურსდამთავრებულთა კონკურენტუნარიანობას საგანმანათლებლო (განათლების შემდგომ საფეხურზე) და დასაქმების ბაზარზე.
8. საგანმანათლებლო პროგრამაში (შემდგომში – პროგრამა) მითითებული უნდა იყოს:
  - ა) პროგრამის სახელწოდება (ქართულად და ინგლისურად) - შესაძლებელია პროგრამის სახელწოდება არ ემთხვეოდეს მისანიჭებელ კვალიფიკაციას.
  - ბ) მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (ქართულად და ინგლისურად) - მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხი შესაბამისობაში უნდა იყოს ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან;
  - გ) პროგრამის მოცულობა კრედიტებით - ა) ბაკალავრიატის პროგრამები მოიცავს არანაკლებ 240 კრედიტს; ბ) ერთსაფეხურიანი (სამედიცინო/სტომატოლოგიური) პროგრამები არანაკლებ 360/300 კრედიტს; გ) მაგისტრატურის პროგრამები მოიცავს არანაკლებ 120 კრედიტს; დ) დოქტორანტურის პროგრამები მოიცავს არანაკლებ 180 კრედიტისა.
  - დ) სწავლების ენა - საგანმანათლებლო პროგრამა შეიძლება განხორციელდეს ქართულ ან უცხოურ ენაზე. საგანმანათლებლო პროგრამაში უნდა მიეთითოს რომელ ენაზე ხორციელდება პროგრამა.

ე) პროგრამაზე მიღების წინაპირობა;

ვ) პროგრამის მიზნები;

ზ) სწავლის შედეგები - სწავლის შედეგი წარმოადგენს კომპეტენციების ერთობლიობას, რომლითაც განისაზღვრება თუ რა იცის, რას აცნობიერებს, (ცოდნა და გაცნობიერება), რისი გაკეთება შეუძლია (ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების, დასკვნის, კომუნიკაციის და სწავლის უნარები) და რა ღირებულებები აქვს კურსდამთავრებულს პროგრამის დასრულების შემდეგ.

თ) სწავლების მეთოდები - პროგრამაში უნდა მიეთითოს სწავლების/სწავლის მეთოდები, რომელიც უზრუნველყოფს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას.

ი) სტუდენტის ცოდნის შეფასების სისტემა - სტუდენტის ცოდნის შეფასება უნდა შეესაბამებოდეს მოქმედ კანონმდებლობას და პროგრამის კომპონენტის სპეციფიკას.

კ) პროგრამის სასწავლო გეგმა - სასწავლო გეგმა უნდა მოიცავდეს ყველა სავალდებულო და არჩევით კომპონენტს, შესაბამისი კრედიტების, საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მუშაობის საათების, დაშვების წინაპირობების და სემესტრების მითითებით. სასწავლო გეგმაში მითითებული არჩევითი სასწავლო კურსების კრედიტების რაოდენობის ჯამი უნდა აღემატებოდეს არჩევითი სასწავლო კურსებისთვის პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების საერთო რაოდენობას.

ლ) პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები/კოორდინატორი;

მ) კურსდამთავრებულის დასაქმების სფერო - დასაქმების სფერო უნდა შეესაბამებოდეს პროგრამის მიზანს, შინაარსს და კურსდამთავრებულის კომპეტენციებს.

ნ) სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა - უნდა მიეთითოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, უმაღლესი აკადემიური განათლების რომელ საფეხურზე შეძლებს კურსდამთავრებული სწავლის გაგრძელებას.

9. საგანმანათლებლო პროგრამებს უნდა ახლდეს:

ა) სასწავლო კურსის პროგრამები (სილაბუსები) - სილაბუსში მიეთითება: სასწავლო კურსის სახელწოდება, ავტორი, ლექტორი/ლექტორები, სასწავლო კურსის მიზნები, კრედიტების რაოდენობა (საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მუშაობის საათები), სასწავლო კურსის წინაპირობა, სწავლის შედეგები, სასწავლო კურსის შინაარსი, სწავლების/სწავლის მეთოდები, სწავლის შედეგების მიღწევის დონის შეფასების სისტემა, ძირითადი ლიტერატურა, დამხმარე ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა. სასწავლო კურსი შესაძლებელია იკითხებოდეს უცხოურ ენაზე შესაბამისი წინაპირობის დაცვით.

ბ) ინფორმაცია პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური რესურსების შესახებ (გვარი, სახელი, აკადემიური თანამდებობა);

გ) ინფორმაცია პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალური რესურსის შესახებ;

დ) ინფორმაცია პროგრამის ფინანსური მდგრადობის შესახებ;

ე) სწავლის შედეგების რუკა;

ვ) პროგრამის დამტკიცების აქტი.

### **მუხლი 3. პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები/ კოორდინატორი**

1. საგანმანათლებლო პროგრამას შეიძლება ჰყავდეს ერთი ან რამდენიმე ხელმძღვანელი.
2. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის შესაბამისი დარგის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.
3. საგანმანათლებლო პროგრამის რამდენიმე ხელმძღვანელის არსებობის შემთხვევაში ერთ-ერთი მათგანი შეიძლება იყოს კოორდინატორი პროგრამის ხელმძღვანელთა საერთო გადაწყვეტილების საფუძველზე.
4. საგანმანათლებლო პროგრამას შეიძლება უხელმძღვანელოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე რექტორის ბრძანებით მოწვეულმა პირმა
5. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი პასუხისმგებელია საგანმანათლებლო პროგრამის შინაარსობრივ მხარესა და პროგრამის თანამედროვე სასწავლო მასალით უზრუნველყოფაზე.
6. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი ვალდებულია უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას დროულად მიაწოდოს ინფორმაცია გასახლებელი სასწავლო მასალების/შესაძენი სასწავლო მასალის შესახებ
7. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს/კოორდინატორს ევალება: მიაწოდოს სტუდენტებს ინფორმაცია კურიკულუმის შესახებ, გაუწიოს მათ კონსულტაცია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ოპტიმალურად დაგეგმვის მიზნით, მოაგვაროს პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები და სხვ.

### **მუხლი 4. საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა**

1. უნივერსიტეტი ატარებს შრომის ბაზრის კვლევას მოთხოვნადი სპეციალობების განსაზღვრის მიზნით და განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროგრამის (შემდგომში - „პროგრამის“) საჭიროებას დაინტერესებულ მხარეებთან (დამსაქმებლები, აკადემიური პერსონალი, დარგის სპეციალისტები და სხვა) კონსულტაციების საფუძველზე.

### **მუხლი 5. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება**

1. საგანმანათლებლო პროგრამებს შეიმუშავებს შესაბამისი ფაკულტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალი. პროგრამის შემუშავების პროცესში აკადემიური და მოწვეული პერსონალის გარდა მონაწილეობას ღებულობს დაინტერესებული მხარეები (დარგის სპეციალისტები, პოტენციური დამსაქმებლები, კურსდამთავრებულები და სხვ.).
2. საგანმანათლებლო პროგრამას განიხილავს ფაკულტეტის საბჭო და დადებითი შეფასების შემთხვევაში, პროგრამას განსახილველად გადასცემს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

## მუხლი 6. საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობის დადგენა მოქმედ სტანდარტებთან

1. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამოწმებს და ადგენს საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობას საქართველოში მოქმედ სტანდარტებთან და უნივერსიტეტში მოქმედ რეგულაციებთან.
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ხარვეზის დაფიქსირების შემთხვევაში, პროგრამა უზრუნდება ფაკულტეტის საბჭოს მითითებული შენიშვნების გასათვალისწინებლად.
3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ წერილობით წარმოდგენილი დადებითი დასკვნის შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამა განსახილველად და დასამტკიცებლად გადაეცემა აკადემიურ საბჭოს.

## მუხლი 7. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარება

1. უნივერსიტეტში მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის შეფასებას ახორციელებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მიზნით ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:
  - 2.1 ახორციელებს სასწავლო პროცესის, მათ შორის საგამოცდო პროცესის, მონიტორინგს;
  - 2.2 ატარებს სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა, დამსაქმებელთა, პროგრამის განმახორციელებელი ან/და ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვებს;
  - 2.3 საჭიროების შემთხვევაში ახდენს ინტერვიუებას;
  - 2.4 ახორციელებს სასწავლო მასალების განახლების მონიტორინგს;
  - 2.5 აწარმოებს სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზს;
  - 2.6 პერიოდულად ახორციელებს პროგრამის, სასწავლო კურსების სილაბუსებისა და შესაბამისი მასალების ტექნიკურ ექსპერტიზას;
  - 2.7 საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების მიზნით, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ამავე მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს და გადასცემს შესაბამის ფაკულტეტას.
3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის რეკომენდაციებს განიხილავს ფაკულტეტის საბჭო და აძლევს მითითებებს პროგრამის ხელმძღვანელს/კოორდინატორს პროგრამაში ცვლილებების გათვალისწინების თაობაზე.
4. საგანმანათლებლო პროგრამებში აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული ცვლილებები აისახება ავტორიზაციის და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის თვითშეფასების ანგარიშებში და იგზავნება საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში.