



სდასუ

საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტი



დამტკიცებულია:

12. 2017წ

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები, შეფასება და შეფასების
შედეგების გამოყენების პროცედურა

საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატურ შეფასებას. შიდა შეფასება მიმართულია ძლიერი მხარეების შესანარჩუნებლად, სუსტი მხარეებისა და არსებული ხარვეზების აღმოსაფხვრელად. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ანალიზებს მიღებულ შედეგებს, განსაზღვრავს ნაკლოვანებების წარმოქმნის მიზეზებს, მათი აღმოფხვრის მიზნით შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს და რეაგირებისათვის წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა მოქმედებს „დაგეგმე - განახორციელე-შეამოწმე - განავითარე“ ციკლის შესაბამისად (PDCA პრინციპი: P (plan) - დაგეგმე; D (do) განახორციელე; C (check) - შეამოწმე; A (act) - განავითარე).

აღნიშნული ციკლის თითოეული ეტაპი ითვალისწინებს:

1. „დაგეგმე“ - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ყოველწლიურად გეგმავს ჩასატარებელ სამუშაოს, განსაზღვრავს შემოწმების თანამიმდევრობას, შეიმუშავებს შემოწმების კრიტერიუმებს.
2. „განახორციელე“ - შეიმუშავებული გეგმის შესაბამისად, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:
 - 2.1 ატარებს სასწავლო პროცესის და საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მონიტორინგს;
 - 2.2 შეიმუშავებს გამოკითხვის (სტუდენტის, კურსდამთავრებულის, აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის, დამსაქმებლის) ფორმებს;
 - 2.3 ატარებს სტუდენტთა ანონიმურ გამოკითხვას სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების განხორციელების ხარისხის, აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მიერ სასწავლო პროცესის წარმართვის ხარისხის, სტუდენტური სერვისების, კვლევით საქმიანობაში ჩართვის და შესაბამისი ინიციატივების მხარდაჭერის, ბიბლიოთეკაში არსებული გარემოს და რესურსების და სხვ. გამოკვლევის მიზნით. საჭიროების შემთხვევაში ახდენს სტუდენტების ინტერვიუებებს;
 - 2.4 ატარებს აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის ანონიმურ გამოკითხვას პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და კმაყოფილების კვლევის კუთხით;
 - 2.5 ატარებს კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა ანონიმურ გამოკითხვას. გამოკითხვის შედეგების ანალიზის საფუძველზე შეიმუშავებს რეკომენდაციებს საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების მიზნით.
 - 2.6 ახდენს სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგს;
 - 2.7 ამოწმებს საბიბლიოთეკო ფონდის და სასწავლო კურსების სილაბუსებში ძირითადი ლიტერატურის შესაბამისობას;
 - 2.8 ახორციელებს სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებულ სხვა საქმიანობას.

3. „შეამოწმე“ - ეტაპი მოიცავს შემოწმების/შეფასების პროცესს. სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემოწმდება:
- 3.1 საგანმანათლებლო პროგრამები;
 - 3.2 სასწავლო კურსები/კომპონენტები;
 - 3.3 სასწავლო პროცესი;
 - 3.4 აკადემიური/მოწვეული პერსონალი;
 - 3.5 უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა.
 - 3.6 საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებისას მოწმდება შესაბამისობა: სწავლის შედეგების და პროგრამის მიზნების, კვალიფიკაციათა აღმწერით განსაზღვრულ კომპეტენციებსა და მისანიჭებელ კვალიფიკაციას შორის; სტუდენტთა მიღწევების შეფასების ფორმებისა და კრიტერიუმების - კანონმდებლობით დადგენილ წესთან; სწავლების მეთოდების პროგრამის მიზნებთან და შედეგებთან; მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესაბამისობა პროგრამასთან; პროგრამის უზრუნველყოფა ადამიანური რესურსებით და სხვ.
 - 3.7 სასწავლო კურსის/ კომპონენტების შეფასებისას მოწმდება: კრედიტების ფარგლებში საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მუშაობის საათების განაწილება; სწავლების მეთოდების შესაბამისობა სასწავლო კურსის მიზნებთან და მოსალოდნელ შედეგებთან; სწავლის მიზნების, სასწავლო კურსის შინაარსისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობა; სასწავლო კურსის შინაარსისა და მითითებული ძირითადი და დამხმარე ლიტერატურის შესაბამისობა; სტუდენტის მიღწევათა შეფასების გამჭვირვალობა და მრავალკომპონენტიანობა, სასწავლო კურსის მიზნებისა და სასწავლო კურსის შესწავლის შედეგად შესაბამისი კომპეტენციების მიღწევა არსებული მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების გამოყენებით და სხვ.
 - 3.8 სასწავლო პროცესის შეფასებისას მოწმდება: საგანმანათლებლო პროგრამით და სასწავლო კურსებით განსაზღვრული სასწავლო ფორმატისა და პირობების შესაბამისობა მიმდინარე სასწავლო პროცესთან; სტუდენტთა უზრუნველყოფა მხარდაჭერის სერვისით; სასწავლო პროცესის სრულყოფილად მიმდინარეობის უზრუნველყოფა და სხვ.
 - 3.9 აკადემიური/მოწვეული პერსონალის შეფასებისას მხედველობაში მიიღება საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში ჩართული პერსონალის მიერ გამოცემული სამეცნიერო-კვლევითი ხასიათის ნაშრომები, კონფერენციებში მონაწილეობა, ჩართულობა სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში და სხვ.
 - 3.10 მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის შიდა შემოწმებისას ხდება მისი შედარება საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებულ აუცილებელ რესურსებთან. შემოწმებას ექვემდებარება სასწავლო ფართი (აუდიტორიები, ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზი და სხვ.) და შესაბამისი ინვენტარი, ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი, კომპიუტერული ტექნიკა (არსებობა, გამართული მუშაობა, ხელმისაწვდომობა სტუდენტებისთვის და აკადემიური/მოწვეული პერსონალისთვის და სხვ.),

საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები (ინტერნეტი და სხვ.), ვებ-გვერდი. შემოწმების შედეგების ანალიზი წარედგინება უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს.

4. განავითარე - ეტაპი მოიცავს შემოწმების/შეფასების შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზს, შესაბამისი დასკვნების გამოტანას, რეკომენდაციების შემუშავებასა და გასატარებელი ღონისძიებების განსაზღვრას, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ დასკვნების და რეკომენდაციების წარდგენას უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოსთვის და შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულებისათვის. იმის გათვალისწინებით, რომ შიდა შეფასება მიმართულია ძლიერი მხარეების შესანარჩუნებლად, სუსტი მხარეებისა და არსებული ხარვეზების აღმოსაფხვრელად და ტარდება სწავლის/სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის, გაუმჯობესების, განვითარებისა და დადგენილ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით, სტანდარტებთან შეუსაბამობის აღმოჩენის შემთხვევაში ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:
- 4.1 ანონიმური გამოკითხვების და ჩატარებული მონიტორინგის შედეგად მიღებული ინფორმაციის ანალიზის საფუძველზე გეგმავს სასწავლო პროცესისა და სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების ღონისძიებებს და ამოწმებს ჩასატარებელი ღონისძიებების დროულად შესრულებას;
- 4.2 ადგენს მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსების განახლება-სრულყოფის საჭიროებას და ამოწმებს მისი საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკასთან შესაბამისობას;
- 4.3 ადგენს საბიბლიოთეკო ფონდის სასწავლო კურსების სილაბუსებში მითითებულ სავალდებულო ლიტერატურასთან შესაბამისობას და შევსება-განახლების საჭიროებას.
- 4.4 თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სასწავლო პროცესში ჩართული სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობაში, მათი საქმიანობის მარეგულირებელ დებულებებში შესატანი ცვლილებების შესახებ;
- 4.5 თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების, უნივერსიტეტის საქმიანობის მარეგულირებელ დებულებებში შესატანი ცვლილებების შესახებ;
- 4.6 ანალიზებს ჩატარებული შემოწმებების, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის და სტუდენტების, აკადემიური/მოწვეული პერსონალის და სხვ. ანონიმური გამოკითხვების შედეგებს, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს საგანმანათლებლო პროგრამების და სასწავლო პროცესის სრულყოფის მიზნით;
- 4.7 ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური: სტუდენტთა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის და სხვ. ანონიმური გამოკითხვის შედეგების ანალიზს წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს; საგანმანათლებლო პროგრამის შემოწმების შედეგებს აცნობს საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს, სკოლის დეკანს და წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს. სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასების შედეგებს აცნობს საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს და სასწავლო

კურსის სილაბუსის ავტორს. სასწავლო პროცესის განხორციელების შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე შეიმუშავებს რეკომენდაციებს, რომლებსაც საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომი სრულყოფის მიზნით წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს.

4.8 კონტროლს უწევს დაგეგმილი ღონისძიებების შესრულებას და მიღწეულ შედეგებს და სხვ.

რეაგირებისა და გადაწყვეტილების მიღების თვალსაზრისით შეფასების ერთ-ერთ საკვანძო და მნიშვნელოვან ეტაპს წარმოადგენს მონიტორინგის შედეგების ანალიზი, რომლის ერთ-ერთი უმთავრესი კომპონენტია სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ ჩატარებული ე.წ. SWOT-ანალიზი.

შიდა გარემო		გარე ფაქტორები	
ძლიერი მხარეები Strengths		შესაძლებლობები Opportunities	
უსტი მხარეები Weaknesses		საფრთხეები, რისკები Threats	