



**სდასუ**

**შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტი**

---

**ჟურნალისტიკისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა  
ფაკულტეტის საბჭოს**

**დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

## **მუხლი 1. ჟურნალისტიკისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტატუსი**

1.1 შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტის (შემდგომში „სდასუ“) ჟურნალისტიკისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის (შემდგომში „ფაკულტეტი“) წარმოადგენს სდასუ-ს საგანმანათლებლო სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში განხორციელებული საბაკალავრო და სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების მემწეობით უზრუნველყოფს ჟურნალისტიკისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა მიმართულებით თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე, შიდა და საგარეო შრომის ბაზარზე კონკურენტუნარიანი ჟურნალისტების, ფილოლოგების მომზადებას და მათთვის შესაბამისი სფეროს ბაკალავრის და ან მაგისტრის ხარისხის მინიჭებით;

1.2 ჟურნალისტიკისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი მოქმედებს სდასუ-ს დამფუძნებელთა, რექტორისა და აკადემიური საბჭოს წინაშე ანგარიშვალდებულებისა და აკადემიური ავტონომიურობის პრინციპებზე დაყრდნობით.

## **მუხლი 2. ფაკულტეტის საბჭო**

ჟურნალისტიკისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საბჭო (შემდგომში: „ფაკულტეტის საბჭო“) სდასუ-ს ძირითადი საგანმანათლებლო და სტრუქტურული ერთეულის, ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა, რომელიც ახორციელებს სკოლის მართვას.

## **მუხლი 3. ფაკულტეტის საბჭოს ძირითადი მიზნები**

3.1 ფაკულტეტის მუშაობის ოპტიმიზაციის გზების დასახვა;

3.2 შრომის ბაზარზე ორიენტირებული, თანამედროვე საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება;

3.3 სამეცნიერო - კვლევითი მიმართულებების განსაზღვრა;

3.4 ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობა;

3.5 ეროვნულ და საერთაშორისო სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან ერთობლივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების დაგეგმვა;

3.6 მაღალკვალიფიციური პერსონალის მოზიდვის მექანიზმების შემუშავება.

## **მუხლი 4. ფაკულტეტის საბჭოს ამოცანები**

4.1 ფაკულტეტის საბჭოს ამოცანებია:

ა) სამეცნიერო - კვლევების დაგეგმვა და განხორციელების ხელშეწყობა;

ბ) სასწავლო და სამეცნიერო - კვლევით ცენტრებთან მემორანდუმების გაფორმება;

გ) პლაგიატის აღმოჩენის, მისი პრევენციის, შემთხვევებზე რეაგირების მექანიზმების განხორციელება;

დ) სოციალური აქტივობების დაგეგმვა საზოგადოების განვითარებისა და ცოდნის

გაზიარების მიზნით;

ე) ფაკულტეტის ცნობადობის გაზრდისათვის საჭირო ღონისძიებების დაგეგმვა

### **მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობა**

5.1 ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში შედის ჟურნალისტიკისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტთა თვითმმართველობის ორგანოს მიერ არჩეული წარმომადგენლები, რომელთა რაოდენობა შეადგენს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ერთ მეოთხედს. იმ შემთხვევაში, თუ აკადემიური პერსონალის რიცხვი 4-ის ჯერადი არ არის, ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობის განსაზღვრისას დამრგვალება მოხდება სტუდენტების სასარგებლოდ.

5.2 ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლების არჩევის წესი განისაზღვრება სდასუ-ს სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

### **მუხლი 6. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება**

6.1 ფაკულტეტის საბჭო:

ა) განსაზღვრავს ჟურნალისტიკისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითად მიზნებს, მიმდინარე ამოცანებსა და საქმიანობის პრიორიტეტებს;

ბ) შეიმუშავებს წინადადებებს ფაკულტეტის აუცილებელ ხარჯებთან დაკავშირებით და წარუდგენს სდასუ-ს რექტორს;

გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და სდასუ-ს აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმას, საგანმანათლებლო პროგრამებს და სამეცნიერო-კვლევით პროექტებს;

დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ჟურნალისტიკისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს სდასუ-ს აკადემიურ საბჭოს;

ე) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;

ვ) დეკანის წარდგინებით ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალიდან ღია კენჭისყრით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭოს მდივანს;

ზ) ისმენს დეკანის ანგარიშს გაწეული მუშაობის შესახებ, არაუგვიანეს ერთი თვისა ახალი სასწავლო წლის დაწყებიდან, ან საჭიროებისამებრ, ნებისმიერ დროს, ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 1/2-ის მოთხოვნით;

თ) აკადემიურ საბჭოს წარუდგენს ცნობილ საზოგადო მოღვაწეს ან აღიარებულ მეცნიერს სდასუ-ს საპატიო დოქტორის წოდების მისანიჭებლად.

6.2 ფაკულტეტის საბჭო ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს კანონმდებლობით და სდასუ-ს დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

## **მუხლი 7. ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი**

7.1 ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი, რომლის არჩევა ხდება ფაკულტეტის საბჭოს პირველ სხდომაზე, ახორციელებს საბჭოს მიერ გაწეული საქმიანობის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას და საქმისწარმოებას.

7.2 ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი:

- ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის საბჭოს სახელზე შემოსული წერილებისა და დოკუმენტების აღრიცხვა-შენახვას;
- ბ) ამზადებს წერილებს და საბჭოს სხდომაზე განსახილველი საკითხების პროექტებს;
- გ) ამზადებს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
- დ) უზრუნველყოფს დოკუმენტების გამრავლებას;
- ე) აწარმოებს ფაკულტეტის საბჭოს არქივს.

## **მუხლი 8. ფაკულტეტის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა**

8.1 ფაკულტეტის საბჭოს წევრს უფლებამოსილება შეუწყდება:

- ა) სდასუ-ს აკადემიური თანამდებობიდან გათავისუფლების ან სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტისას;
- ბ) სასამართლოს მიერ ქმედუუნაროდ, უზო-უკვლოდ დაკარგულად ან გარდაცვლილად ცნობის შემთხვევაში;
- გ) მის მიმართ სასამართლოს მიერ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლის შედეგად.

8.2 ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭოს წევრი ხდება ის სტუდენტი, რომელმაც არჩევნებში უფლებამოსილება შეწყვეტილი წევრის შემდეგ ხმების უმეტესი რაოდენობა მოაგროვა. ასეთის არარსებობის შემთხვევაში, სტუდენტური თვითმმართველობა აირჩევს ახალ წარმომადგენელს უფლებამოსილების შეწყვეტიდან არაუგვიანეს ერთი თვის ვადაში.

## **მუხლი 9. ფაკულტეტის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერება**

9.1 ფაკულტეტის საბჭოს წევრს უფლებამოსილება შეუჩერდება:

- ა) ერთ თვეზე მეტი ხნით სასწავლო ან სამეცნიერო მივლინებაში ყოფნისას;
- ბ) ერთ თვეზე მეტი ხნით ავადმყოფობის ან შვებულებაში გასვლის შემთხვევაში;
- გ) სხვა გარემოების არსებობისას, რაც შეუძლებელს ხდის მის მონაწილეობას საბჭოს სხდომებში.

9.2 ფაკულტეტის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო ღია კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობით.

## **მუხლი 10. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომების ჩატარებისა და გადაწყვეტილების მიღების წესი**

10.1 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომას იწვევს ფაკულტეტის დეკანი, ხოლო მისი არყოფნის

შემთხვევაში - ფაკულტეტის საბჭოს ერთერთი წევრი ფაკულტეტის დეკანის წინასწარი გადაწყვეტილებით.

10.2 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა შეიძლება მოწვეული იქნეს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა ერთი მესამედის გადაწყვეტილებით.

10.3 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომები ტარდება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ სამ თვეში ერთხელ.

10.4 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის დეკანი (მისი არყოფნის შემთხვევაში – საბჭოს ერთ-ერთი წევრი ფაკულტეტის დეკანის წინასწარი გადაწყვეტილებით).

10.5<sup>1</sup> სხვა, დაინტერესებულ პირებს უფლება აქვთ დაესწრონ ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს სათათბირო ხმის უფლებით.

10.5<sup>2</sup> სხვა, დაინტერესებულ პირთა მხრიდან ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე დასწრების სურვილის შემთხვევაში, მათი დაშვების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო.

10.6 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა გადაწყვეტილებუნარიანია, თუ მასში მონაწილეობს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობა.

10.7 ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებები მიიღება სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობით.

10.8 ფაკულტეტის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერების შემთხვევაში ამ მუხლის მე-10.6 და მე-10.7 პუნქტებით გათვალისწინებული ხმების რაოდენობა იანგარიშება ფაკულტეტის საბჭოს სიით შემადგენლობას გამოკლებული იმ წევრთა რიცხვი, რომელთაც შეჩერებული აქვთ უფლებამოსილება.

10.9 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა განსაკუთრებული შემთხვევებისა. ფარული კენჭისყრის ჩატარების საკითხს წინასწარ წყვეტს დეკანი.

## **მუხლი 11. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი**

11.1 ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა შეკრებისა და სხდომის ჩატარების, აგრეთვე გადაწყვეტილების მიღების ფაქტზე დგება სხდომის ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს ფაკულტეტის დეკანი (მისი არყოფნის შემთხვევაში – საბჭოს ერთ-ერთი წევრი ფაკულტეტის დეკანის წინასწარი გადაწყვეტილებით) და ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი.

11.2 ფაკულტეტის საბჭოს სხდომების ოქმები ინახება ფაკულტეტის დეკანის მიერ არანაკლებ 3 წლის განმავლობაში, რის შემდეგ გადაეცემა სდასუ-ს არქივს.

## **მუხლი 12. ფაკულტეტის საბჭოს დებულების შემუშავება და ძალაში შესვლა**

12.1 ფაკულტეტის საბჭოს დებულებას დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის საბჭო და ამტკიცებს სდასუ-ს აკადემიური საბჭო.

12.2 ფაკულტეტის საბჭოს დებულება ძალაში შედის სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებისთანავე, რაც დასტურდება რექტორის ხელმოწერით.

12.3 ფაკულტეტის საბჭოს წინამდებარე დებულების ამოქმედების დღიდან ყოველგვარი

ცვლილება-დამატებები მასში ძალაში შევა ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ფაკულტეტის საბჭოს მიერ შემუშავებული და ცვლილება-დამატებების პროექტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებისა და რექტორის ხელმოწერისთანავე.