



სდასუ

შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტი



მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1 შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტის (შემდგომში „სდასუ“) სოციალურ და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა სკოლა (შემდგომში „სკოლა“) წარმოადგენს სდასუ-ს საგანმანათლებლო სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში განხორციელებული საბაკალავრო და სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების მეშვეობით უზრუნველყოფს სოციალურ და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა მიმართულებით თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე, შიდა და საგარეო შრომის ბაზარზე კონკურენტუნარიანი ჟურნალისტების, საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტების, ფილოლოგების მომზადებას და მათთვის შესაბამისი სფეროს ბაკალავრის და ან მაგისტრის ხარისხის მინიჭებით;

1.2 სკოლა საქმიანობას ახორციელებს აკადემიური ავტონომიურობის პრინციპზე დაყრდნობით და ანგარიშვალდებულება სდასუ-ს დამფუძნებელთა, რექტორისა და აკადემიური საბჭოს წინაშე;

1.3 სკოლა მოქმედებს საქართველოს კონსტიტუციის, უმაღლესი განათლების ევროპულ სივრცეში მარეგულირებელი საერთაშორისო ხელშეკრულებების, შეთანხმებების, დეკლარაციებისა და კონვენციების, აგრეთვე „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, სხვა მარეგულირებელი აქტების, სდასუ-ს დებულებისა და წინამდებარე დებულების საფუძველზე;

1.4 სკოლა არ არის იურიდიული პირი;

1.5 სკოლას აქვს საკუთარი ბეჭედი;

1.6 სკოლას აქვს სტრუქტურული ერთეული - საერთო მაუწყებლობაზე ავტორიზებული ტელევიზია - სდასუ - TV;

1.7 სკოლის იურიდიული მისამართი და ადგილსამყოფელია: ქ. თბილისი, ილია ჭავჭავაძის გამზ. N 25.

მუხლი 2. სკოლის ძირითადი მიზნები

2.1 სკოლის ძირითადი მიზნებია:

ა) მუდმივად პროგრესირებად საგანმანათლებლო სივრცეში მოქმედი სტანდარტების შესაბამისი, შრომის ბაზარზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო პროგრამების შეთავაზება და სოციალურ და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა მიმართულებით დაინტერესებული პირების განათლების უზრუნველყოფა და კვალიფიციური კადრების მომზადება;

ბ) სამეცნიერო კვლევების მხარდაჭერა;

გ) ეროვნულ და საერთაშორისო სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან ერთობლივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელება;

დ) სოციალურ და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა სფეროების განვითარების ხელშეწყობა, ინფორმაციის სწორად, მიუკერძოებლად გადაცემის და აღქმის, თანამედროვე საერთაშორისო ურთიერთობების განვითარების, უცხოური ენების შესწავლის თანამედროვე მეთოდებისა და ტექნოლოგიების პროპაგანდა;

- ე) აკადემიური და მოწვეული პერსონალის პედაგოგიური, სამეცნიერო და პრაქტიკული საქმიანობის და პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა;
- ვ) სტუდენტთა საგანმანათლებლო, კვლევითი და კარიერული განვითარების ხელშეწყობა;
- ზ) სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო მობილობის ხელშეწყობა.

მუხლი 3. სკოლის ამოცანები

3.1 სკოლის ამოცანებია:

- ა) საგანმანათლებლო პროგრამების მუდმივ განვითარებაზე ზრუნვა;
- ბ) მაღალკვალიფიციური პერსონალის მოზიდვის ღონისძიებების გატარება;
- გ) ჟურნალისტიკის, საერთაშორისო ურთიერთობების, ინგლისური ფილოლოგიის დარგში მაღალკვალიფიციურ და კონკურენტუნარიანი კადრების მომზადება, რომლებიც შეძლებენ თავისი კვალიფიკაციის ეფექტურად გამოყენებას, როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე საზღვარგარეთ;
- დ) კვლევების განხორციელების უნარ-ჩვევების გამომუშავების ხელშეწყობა;
- ე) პერსონალის ინიციატივების/პროექტების მხარდაჭერა;
- ვ) სკოლის სტუდენტთა ინიციატივების/პროექტების მხარდაჭერა;
- ზ) სკოლის ცნობადობის გაზრდისათვის საჭირო ღონისძიებების განხორციელება;
- თ) ეთიკისა და ქცევის ნორმების გაცნობა და მათი დაცვის წახალისება.

მუხლი 4. სკოლის მართვის ორგანოები და სტრუქტურა

- 4.1 სკოლის მართვის ორგანოებია (მმართველი სუბიექტებია) სკოლის საბჭო და დეკანი;
- 4.2. სკოლა, მართვის ორგანოების გარდა, შედგება სასწავლო, სამეცნიერო და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებისაგან, რომლებიც იქმნება სდასუ-ს რექტორის ბრძანებით, სკოლის საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე.

მუხლი 5. სკოლის საბჭო

სდასუ-ს სოციალურ და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათ სკოლის საბჭო (შემდგომში: „სკოლის საბჭო“) სდასუ-ს ძირითადი საგანმანათლებლო და სტრუქტურული ერთეულის, სკოლის წარმომადგენლობითი ორგანოა, რომელიც ახორციელებს სკოლის მართვას.

მუხლი 6. სკოლის საბჭოს შემადგენლობა

6.1 სკოლის საბჭოს შემადგენლობაში შედის სოციალურ და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა სკოლის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტთა თვითმმართველობის ორგანოს მიერ არჩეული წარმომადგენლები, რომელთა რაოდენობა შეადგენს სკოლის აკადემიური პერსონალის ერთ მეოთხედს. იმ შემთხვევაში, თუ აკადემიური პერსონალის რიცხვი 4-ის ჯერადი არ არის, სკოლის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობის განსაზღვრისას დამრგვალება მოხდება სტუდენტების სასარგებლოდ.

6.2 სკოლის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლების არჩევის წესი განისაზღვრება სდასუ-ს სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

მუხლი 7. სკოლის საბჭოს უფლებამოსილება

7.1 სკოლის საბჭო:

- ა) განსაზღვრავს სოციალურ და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა სკოლის საქმიანობის ძირითად მიზნებს, მიმდინარე ამოცანებსა და საქმიანობის პრიორიტეტებს;
- ბ) შეიმუშავებს წინადადებებს სკოლის აუცილებელ ხარჯებთან დაკავშირებით და წარუდგენს სდასუ-ს რექტორს;
- გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და სდასუ-ს აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს სკოლის განვითარების სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმას, საგანმანათლებლო პროგრამებს და სამეცნიერო-კვლევით პროექტებს;
- დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს სოციალურ და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა სკოლის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს სდასუ-ს აკადემიურ საბჭოს;
- ე) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს სკოლის საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;
- ვ) დეკანის წარდგინებით სკოლის აკადემიური პერსონალიდან ღია კენჭისყრით ირჩევს სკოლის საბჭოს მდივანს;
- ზ) ისმენს დეკანის ანგარიშს გაწეული მუშაობის შესახებ, არაუგვიანეს ერთი თვისა ახალი სასწავლო წლის დაწყებიდან, ან საჭიროებისამებრ, ნებისმიერ დროს, სკოლის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 1/2-ის მოთხოვნით;
- თ) აკადემიურ საბჭოს წარუდგენს ცნობილ საზოგადო მოღვაწეს ან აღიარებულ მეცნიერს სდასუ-ს საპატიო დოქტორის წოდების მისანიჭებლად.

7.2 სკოლის საბჭო ახორციელებს „უმალესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს კანონმდებლობით და სდასუ-ს დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 8. სკოლის საბჭოს მდივანი

8.1 სკოლის საბჭოს მდივანი, რომლის არჩევა ხდება სკოლის საბჭოს პირველ სხდომაზე, ახორციელებს საბჭოს მიერ გაწეული საქმიანობის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას და საქმისწარმოებას.

8.2 სკოლის საბჭოს მდივანი:

- ა) უზრუნველყოფს სკოლის საბჭოს სახელზე შემოსული წერილებისა და დოკუმენტების აღრიცხვა-შენახვას;
- ბ) ამზადებს წერილებს და საბჭოს სხდომაზე განსახილველი საკითხების პროექტებს;
- გ) ამზადებს სკოლის საბჭოს სხდომებს;
- დ) უზრუნველყოფს დოკუმენტების გამრავლებას;
- ე) აწარმოებს სკოლის საბჭოს არქივს.

მუხლი 9. სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა

9.1 სკოლის საბჭოს წევრს უფლებამოსილება შეუწყდება:

- ა) სდასუ-ს აკადემიური თანამდებობიდან გათავისუფლების ან სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტისას;
- ბ) სასამართლოს მიერ ქმედუუნაროდ, უგზო-უკვლოდ დაკარგულად ან გარდაცვლილად ცნობის შემთხვევაში;
- გ) მის მიმართ სასამართლოს მიერ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლის შედეგად.

9.2 სკოლის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში, სკოლის საბჭოს წევრი ხდება ის სტუდენტი, რომელმაც არჩევნებში უფლებამოსილება შეწყვეტილი წევრის შემდეგ ხმების უმეტესი რაოდენობა მოაგროვა. ასეთის არარსებობის შემთხვევაში, სტუდენტური თვითმმართველობა აირჩევს ახალ წარმომადგენელს უფლებამოსილების შეწყვეტიდან არაუგვიანეს ერთი თვის ვადაში.

მუხლი 10. სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერება

10.1 სკოლის საბჭოს წევრს უფლებამოსილება შეუჩერდება:

- ა) ერთ თვეზე მეტი ხნით სასწავლო ან სამეცნიერო მივლინებაში ყოფნისას;
- ბ) ერთ თვეზე მეტი ხნით ავადმყოფობის ან შვებულებაში გასვლის შემთხვევაში;
- გ) სხვა გარემოების არსებობისას, რაც შეუძლებელს ხდის მის მონაწილეობას საბჭოს სხდომებში.

10.2 სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს სკოლის საბჭო ღია კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობით.

მუხლი 11. სკოლის საბჭოს სხდომების ჩატარებისა და გადაწყვეტილების მიღების წესი

11.1 სკოლის საბჭოს სხდომას იწვევს სკოლის დეკანი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში - სკოლის საბჭოს ერთ-ერთი წევრი სკოლის დეკანის წინასწარი გადაწყვეტილებით.

11.2 სკოლის საბჭოს სხდომა შეიძლება მოწვეული იქნეს სკოლის საბჭოს წევრთა ერთი მესამედის გადაწყვეტილებით.

11.3 სკოლის საბჭოს სხდომები ტარდება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ სამ თვეში ერთხელ.

11.4 სკოლის საბჭოს სხდომებს თავმჯდომარეობს სკოლის დეკანი (მისი არყოფნის შემთხვევაში - საბჭოს ერთ-ერთი წევრი სკოლის დეკანის წინასწარი გადაწყვეტილებით).

11.5¹ სხვა, დაინტერესებულ პირებს უფლება აქვს დაესწროს სკოლის საბჭოს სხდომებს სათათბირო ხმის უფლებით.

11.5² სხვა, დაინტერესებულ პირთა მხრიდან სკოლის საბჭოს სხდომაზე დასწრების სურვილის შემთხვევაში, მათი დაშვების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს სკოლის საბჭო.

11.6 სკოლის საბჭოს სხდომა გადაწყვეტილებუნარიანია, თუ მასში მონაწილეობს სკოლის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობა.

- 11.7 სკოლის საბჭოს გადაწყვეტილებები მიიღება სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობით.
- 11.8 სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერების შემთხვევაში ამ მუხლის მე-11.6 და მე-11.7 პუნქტებით გათვალისწინებული ხმების რაოდენობა იანგარიშება სკოლის საბჭოს სიით შემადგენლობას გამოკლებული იმ წევრთა რიცხვი, რომელთაც შეჩერებული აქვთ უფლებამოსილება.
- 11.9 სკოლის საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა განსაკუთრებული შემთხვევებისა. ფარული კენჭისყრის ჩატარების საკითხს წინასწარ წყვეტს დეკანი.

მუხლი 12. სკოლის საბჭოს სხდომის ოქმი

- 12.1 სკოლის საბჭოს წევრთა შეკრებისა და სხდომის ჩატარების, აგრეთვე გადაწყვეტილების მიღების ფაქტზე დგება სხდომის ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს სკოლის დეკანი (მისი არყოფნის შემთხვევაში – საბჭოს ერთ-ერთი წევრი სკოლის დეკანის წინასწარი გადაწყვეტილებით) და სკოლის საბჭოს მდივანი.
- 12.2 სკოლის საბჭოს სხდომების ოქმები ინახება სკოლის დეკანის მიერ არანაკლებ 3 წლის განმავლობაში, რის შემდეგ გადაეცემა სდასუ-ს არქივს.

მუხლი 13. სკოლის დეკანი

- 13.1 სდასუ-ს სოციალურ და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა სკოლის ადმინისტრაციული ხელმძღვანელია სოციალურ და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა სკოლის დეკანი (შემდგომში: „სკოლის დეკანი“), რომელიც თავმჯდომარეობს სკოლის საბჭოს სხდომებს და წარმართავს სკოლის მიმდინარე საქმიანობას.
- 13.2 სკოლის დეკანს, სკოლის საბჭოსთან შეთანხმებით, ნიშნავს სდასუ-ს რექტორი.
- 13.3 დეკანის თანამდებობაზე შეიძლება დაინიშნოს სდასუ-ს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.

მუხლი 14. სკოლის დეკანის უფლებამოსილება

- 14.1 სკოლის დეკანი:
- ა) ამ დებულებით მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვრავს სკოლის მიმდინარე საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს და ანგარიშვალდებულია სკოლის და აკადემიური საბჭოს წინაშე;
 - ბ) წარმოადგენს სკოლას და სკოლის საბჭოს სდასუ-ს აკადემიური საბჭოსა და სდასუ-ს რექტორის, სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების, საზოგადოებრივი ორგანიზაციებისა და საწარმოების, აგრეთვე, ხელისუფლების ადგილობრივი და უმაღლესი ორგანოების წინაშე;
 - გ) თავმჯდომარეობს სკოლის საბჭოს სხდომებს;
 - დ) შეიმუშავებს და სკოლის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს სკოლის სტრუქტურასა და დებულებას;
 - ე) შეიმუშავებს და სკოლის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს სკოლის განვითარების სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

- ვ) სკოლის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს სკოლის და სკოლის საბჭოს დებულებებს;
 - ზ) სკოლის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების თემატიკას და ხელმძღვანელების კანდიდატურებს დასამტკიცებლად;
 - თ) კოორდინაციას უწევს სკოლაში მიმდინარე სასწავლო-მეთოდურ და სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;
 - ი) შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სკოლაში მიმდინარე სასწავლო და კვლევითი საქმიანობის ეფექტურობის ამაღლების მიზნით;
 - კ) უზრუნველყოფს სკოლაში სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტურად წარმართვას;
 - ლ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, პასუხისმგებელია სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს, რექტორის, აგრეთვე სკოლის საბჭოს გადაწყვეტილებათა შესრულებაზე;
 - მ) წარმატავს ურთიერთობებს პარტნიორ უნივერსიტეტებთან, საერთაშორისო და ადგილობრივ სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებებთან;
 - ნ) განსაზღვრავს სკოლის საკომუნიკაციო პოლიტიკას;
 - ო) წარმართავს და ახორციელებს ურთიერთობებს მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებთან, პასუხისმგებელია სკოლის იმიჯზე, შიდა და გარე კომუნიკაციებზე;
 - პ) ორგანიზებას უწევს და წარმართავს საპრეზენტაციო ღონისძიებებს;
 - ჟ) განიხილავს და პასუხობს სკოლის საბჭოში შემოსულ განცხადებებს, პრეტენზიებსა და საჩივრებს;
 - რ) ახორციელებს სკოლაში განცხადებით შემოსულ პირთა მიღებას;
 - ს) მეთვალყურეობასა და ზედამხედველობას უწევს სკოლაში დასაქმებულთა მიერ უფლებამოსილებების განხორციელებას, ხელშეკრულებით აღებული ვალდებულებების შესრულებასა და სდასუ-ს შინაგანაწესის დაცვას;
 - ტ) ისმენს სკოლის სტრუქტურული დანაყოფებისა და/ან ცალკეული დასაქმებულების ანგარიშებს გაწეული მუშაობის შესახებ და ახდენს მათ შეფასებას;
 - უ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, მიმართავს რექტორს წინადადებით დასაქმებულთა წახალისებისა და პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე;
 - ფ) პასუხისმგებელია სკოლისათვის გამოყოფილი სახსრების მიზნობრივ გამოყენებაზე.
- 14.2 ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, სდასუ-ს დებულებითა და შინაგანაწესით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს და საქმიანობას, რაც პირდაპირ ან არაპირდაპირ ემსახურება სკოლის მიზნებს.

მუხლი 15. სკოლის დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტა

15.1 სკოლის დეკანს უფლებამოსილება შეუწყდება:

- ა) პირადი განცხადების საფუძველზე;
- ბ) უფლებამოსილების 3 თვეზე მეტი ხნის განმავლობაში განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში;
- გ) სასამართლოს მიერ ქმედუუნაროდ, უგზო-უკვლოდ დაკარგულად ან გარდაცვლილად ცნობის შემთხვევაში;

15.2 სკოლის საბჭო უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არაჯეროვნად შესრულების და/ან

დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების შემთხვევაში, მიმართოს რექტორს დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტის თაობაზე.

მუხლი 16. ბაკალავრიატი

16.1 ბაკალავრიატი (შემდგომში „ბაკალავრიატი“) არის აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხური, რომელიც მიზნად ისახავს მომზადდეს შიდა და საერთაშორისო საგანმანათლებლო და შრომით ბაზარზე კონკურენტუნარიანი ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მქონე სპეციალისტი;

16.2 ბაკალავრიატში სწავლა მიმდინარეობს სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში და მთავრდება ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით.

მუხლი 17. ბაკალავრიატში ჩარიცხვის წესი

17.1 ბაკალავრიატში სწავლის უფლება აქვს სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტის ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტის მფლობელ პირს.

17.2 ბაკალავრიატში ჩარიცხვა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 18. მაგისტრატურა

18.1 მაგისტრატურა (შემდგომში „მაგისტრატურა“) არის აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხური, რომელიც მოიცავს სასწავლო, პრაქტიკულ და სამეცნიერო-კვლევით კომპონენტს. მაგისტრატურა მიზნად ისახავს ბაკალავრის შემდგომი დონის სპეციალისტის მომზადებას, პრაქტიკული საქმიანობის განხორციელებისათვის აუცილებელი უნარ-ჩვევების გამომუშავებას და დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევებისათვის საჭირო უნარების განვითარებას.

18.2 მაგისტრატურაში სწავლა მიმდინარეობს სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში და მთავრდება შესაბამისი სფეროს მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით.

მუხლი 19. მაგისტრატურაში ჩარიცხვის წესი

19.1 მაგისტრატურაში სწავლის უფლება აქვს არანაკლებ ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს;

19.2 მაგისტრატურაში ჩარიცხვა ხორციელდება საერთო სამაგისტრო გამოცდების და უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული გამოცდების შედეგების საფუძველზე, გარდა საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა.

მუხლი 20. სკოლის დებულების სემუშავება და ძალაში შესვლა

20.1 სკოლის დებულებას დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს სკოლის საბჭო და ამტკიცებს სდასუ-ს აკადემიური საბჭო.

20.2 სკოლის დებულება ძალაში შედის სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებისთანავე, რაც დასტურდება რექტორის ხელმოწერით.

20.3 სკოლის წინამდებარე დებულების ამოქმედების დღიდან ყოველგვარი ცვლილება-დამატებები მასში ძალაში შევა სკოლის დეკანის წარდგინებით სკოლის საბჭოს მიერ შემუშავებული ცვლილება-დამატებების პროექტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებისა და რექტორის ხელმოწერისთანავე.

