დანართი N

სდასუ

შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია:

ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის

ს ა ბ ჭ ო ს დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

თბილისი
2020

მუხლი 1. ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის სტატუსი

1.1 შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტის (შემდგომში: „სდასუ“) ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლა (შემდგომში: „სკოლა“) არის სდასუ-ს საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სამეცნიერო კვლევების მეშვეობით უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას ბიზნესის, ტურიზმის, ეკონომიკისა და ტექნოლოგიების მიმართულებით და მათთვის ბაკალავრის, მაგისტრისა და დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭებას.

1.2 სკოლა საქმიანობას ახორციელებს აკადემიური ავტონომიურობის პრინციპებზე დაყრდნობით და ანგარიშვალდებულია სდასუ-ს დამფუძნებელთა, რექტორისა და აკადემიური საბჭოს წინაშე.

1.3 სკოლა მოქმედებს საქართველოს კონსტიტუციის, უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის მარეგულირებელი საერთაშორისო ხელშეკრულებების, შეთანხმებების, დეკლარაციებისა და კონვენციების, აგრეთვე „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, სდასუ-ს დებულებისა და წინამდებარე დებულების საფუძველზე.

1.4 სკოლა არ არის იურიდიული პირი.

1.5 სკოლას აქვს საკუთარი ბეჭედი.

1.6 სკოლის ადგილსამყოფელი: ქ. თბილისი, ილია ჭავჭავაძის გამზირი 25.

მუხლი 2. სკოლის საბჭო

2.1 სდასუს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის საბჭო (შემდგომში: „**სკოლის საბჭო**“) სდასუ-ს ძირითადი საგანმანათლებლო და სტრუქტურული ერთეულის, ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის წარმომადგენლობითი ორგანოა, რომელიც ახორციელებს სკოლის მართვას.

2.2 სკოლის საბჭო მოქმედებს საქართველოს კონსტიტუციის, უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის მარეგულირებელი საერთაშორისო ხელშეკრულებების, შეთანხმებების, დეკლარაციების კონვენციებისა და კომუნიკეების (მათ შორის, ბოლონიის 1999, პრაგის 2001, ბერლინის 2003, ბერგენის 2005 წლების და სხვა), აგრეთვე „უმაღლესი განათლების შესახებ” საქართველოს კანონის, სდასუ-ს შინაგანაწესის და წინამდებარე დებულების საფუძველზე.

მუხლი 3. სკოლის საბჭოს ძირითადი მიზნები

3.1 *სკოლის საბჭოს ძირითადი მიზნებია:*

ა) სტუდენტებისა და სკოლის პერსონალისთვის სათანადო პირობების შექმნა სწავლის, სწავლების და სამეცნიერო კვლევების განხორციელებისთვის; ბიზნესისა და ტექნოლოგიების მიმართულებით თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობის უზრუნველყოფა და სასწავლო და სამეცნიერო მუშაობისთვის პირობების გაუმჯობესებაზე მუდმივად ზრუნვა.

ბ) კვალიფიციური ბიზნესის, ტურიზმის, ეკონომიკისა და ტექნოლოგიების განათლების მქონე სპეციალისტების მომზადება, დამოუკიდებელი აზროვნების უნარის ჩამოყალიბება. ბიზნესის, ეკონომიკური, პოლიტიკური და ფინანსური პროცესების სტრატეგიული და თანამედროვე ტექნოლოგიების საშუალებით გაძღოლის პრაქტიკული უნარ-ჩვევების შეძენა, მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადება, რომლებმაც უნდა შეძლონ არა მარტო საზოგადოებაში მიმდინარე შესაბამისი პროცესების სისტემური

ანალიზი, არამედ მოახდინოს სახელმწიფოს სტრატეგიული ინტერესების პრაქტიკაში რეალიზაცია;
გ) პიროვნების ინტერესებისა და შესაძლებლობების შესატყვისი უმაღლესი განათლების მიღების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების მოთხოვნილების მაქსიმალურად დაკმაყოფილება;
დ) პიროვნების ინტელექტუალური პოტენციალის რეალიზება, შემოქმედებითი უნარ-ჩვევების განვითარება და თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე და კონკურენტუნარიანი კადრების მომზადება შიდა და საგარეო შრომის ბაზრისთვის, აგრეთვე, ფართო საზოგადოების მოთხოვნათა შესაბამისი თანამედროვე სტანდარტების უმაღლესი განათლების შეთავაზება დაინტერესებული პირებისათვის;
ე) სახელმწიფოს განვითარებისა და საკუთრივ სდასუ-ს კონკურენტუნარიანობის ასამაღლებლად შესაბამის დარგში ახალი, მაღალკვალიფიციური სამეცნიერო-აკადემიური პერსონალის მომზადება და გადამზადება, დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევებისთვის პირობების შექმნა;
ვ) სდასუ-ს სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მობილობის წახალისება.

მუხლი 4. სკოლის საბჭოს ამოცანები

4.1 *სკოლის საბჭოს ამოცანებია:*
ა) ბიზნესის, ტურიზმის, ეკონომიკისა და ტექნოლოგიების მიმართულებით მაღალკვალიფიციური კადრებისა და აკადემიური ლიდერების მომზადება;
ბ) შესაბამისი განათლების დამოუკიდებელ კვლევებზე დაფუძნება და სტუდენტებისთვის ისეთი კვალიფიკაცის მინიჭება, რომელსაც ეფექტურად გამოიყენებენ არა მარტო საქართველოში, არამედ ქვეყნის გარეთაც;
გ) ეროვნული სისტემისა და ქართველი ერის მრავალსაუკუნოვანი სახელმწიფოებრივ-სამართლებრივი ტრადიციების გათვალისწინებით, განათლების ევროპულ სივრცეში ინტეგრაცია და მობილობის გაფართოება;
დ) სტუდენტებში ბიზნესის, ტურიზმის, ეკონომიკისა და ტექნოლოგიების თანამედროვე შეხედულებების გავრცელება და პროფესიული უნარ–ჩვევების გამომუშავება, რაც აუცილებელია ნებისმიერი განვითარებული ქვეყნის პრესტიჟულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის გასაგრძელებლად ან პროფესიული კარიერის დასაწყებად.

მუხლი 5. სკოლის საბჭოს შემადგენლობა

5.1 სკოლის საბჭოს შემადგენლობაში შედიან სკოლის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის სტუდენტთა თვითმმართველობის ორგანოს მიერ არჩეული წარმომადგენლები, რომელთა რაოდენობა შეადგენს სკოლის აკადემიური პერსონალის ერთ მეოთხედს.
იმ შემთხვევაში, თუ აკადემიური პერსონალის რიცხვი 4-ის ჯერადი არ არის, სკოლის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობის განსაზღვრისას დამრგვალება მოხდება სტუდენტების სასარგებლოდ.
5.2 სკოლის აკადემიურ პერსონალად ითვლება სდასუ-ს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის აკადემიურ თანამდებობაზე დასაქმებული პირი.
5.3 სკოლის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლების არჩევის წესი განისაზღვრება სდასუ-ს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის სტუდენტური თვითმართველობის დებულებით.

მუხლი 6. სკოლის საბჭოს უფლებამოსილება

6.1 *სკოლის საბჭო:*

ა) განსაზღვრავს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის საქმიანობის ძირითად მიზნებს, მიმდინარე ამოცანებსა და საქმიანობის პრიორიტეტებს;

ბ) შეიმუშავებს წინადადებებს სკოლის აუცილებელ ხარჯებთან დაკავშირებით და წარუდგენს სდასუ-ს რექტორს;

გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და სდასუ-ს აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს სკოლის განვითარების სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმას, საგანმანათლებლო პროგრამებს;

დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს, განიხილავს და რექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების თემატიკასა და ხელმძღვანელების კანდიდატურებს დასანიშნად;

ე) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს სკოლის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს სდასუ-ს აკადემიურ საბჭოს;

ვ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს სკოლის საბჭოს, სადისერტაციო საბჭოსა და დოქტორანტურის დებულებებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;

ზ) ღია კენჭიყრით ირჩევს სკოლის საბჭოს მდივანს;

თ) ისმენს დეკანის ანგარიშს გაწეული მუშაობის შესახებ არაუგვიანეს ერთი თვისა ახალი სასწავლო წლის დაწყებიდან ან, საჭიროებისამებრ, ნებისმიერ დროს, სკოლის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 1/2-ის მოთხოვნით;

ი) აკადემიურ საბჭოს წარუდგენს ცნობილ საზოგადო მოღვაწეს ან აღიარებულ მეცნიერს სდასუ-ს საპატიო დოქტორის წოდების მისანიჭებლად.

6.2 სკოლის საბჭო ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით და სდასუ-ს დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 7. სკოლის საბჭოს მდივანი

7.1 სკოლის საბჭოს მიერ გაწეული საქმიანობის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას და საქმის წარმოებას ახორციელებს სკოლის საბჭოს მდივანი, რომელიც აირჩევა სკოლის აკადემიური პერსონალიდან, დეკანის წარდგინებით, ღია კენჭისყრით, სკოლის საბჭოს პირველ სხდომაზე.

7.2 *სკოლის საბჭოს მდივანი:*

ა) უზრუნველყოფს სკოლის საბჭოს სახელზე შემოსული წერილებისა და დოკუმენტების აღრიცხვა-შენახვას;

ბ) ამზადებს წერილებისა და საბჭოზე განსახილველი საკითხების პროექტებს;

გ) ამზადებს სკოლის საბჭოს სხდომებს;

დ) უზრუნველყოფს დოკუმენტების გამრავლებას;

ე) აწარმოებს სკოლის საბჭოს არქივს.

მუხლი 8. სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა

8.1 *სკოლის საბჭოს წევრს უფლებამოსილება შეუწყდება:*

ა) სდასუ-ს აკადემიური თანამდებობიდან გათავისუფლების ან სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტისას;

ბ) სასამართლოს მიერ ქმედუუნაროდ, უგზო-უკვლოდ ან გარდაცვლილად ცნობის შემთხვევაში;

გ) მის მიმართ სასამართლოს მიერ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლის შემთხვევაში.

8.2 სკოლის საბჭოში სტუდენტთა თვითმართველობის წარმომადგენლის

უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაში, სკოლის საბჭოს წევრი ხდება ის სტუდენტი, რომელმაც არჩევნებში უფლებამოსილებაშეწყვეტილი წევრის შემდეგ ხმების უმეტესი რაოდენობა მოაგროვა. ასეთის არარსებობის შემთხვევაში, სტუდენტური თვითმართველობა აირჩევს ახალ წარმომადგენელს არაუგვიანეს ერთი თვისა უფლებამოსილების შეწყვეტიდან.

მუხლი 9. სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერება

9.1 *სკოლის საბჭოს წევრს უფლებამოსილება შეუჩერდება:*

ა) ერთ თვეზე მეტი ხნით ავადმყოფობის ან შვებულებაში გასვლის შემთხვევაში, თუ მოკლებულია სკოლის საბჭოს სხდომებში მონაწილეობის მიღების შესაძლებლობას;

ბ) ერთ თვეზე მეტი ხნით სასწავლო ან სამეცნიერო მივლინებაში ყოფნისას ან სხვა გარემოების არსებობისას, რაც შეუძლებელს ხდის მის მონაწილეობას საბჭოს სხდომებში.

9.2 სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს სკოლის საბჭო.

მუხლი 10. სხდომების ჩატარებისა და გადაწყვეტილების მიღების წესი

10.1 სკოლის საბჭოს სხდომას იწვევს სკოლის დეკანი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში - სკოლის საბჭოს ერთ-ერთი წევრი სკოლის დეკანის წინასწარი გადაწყვეტილებით.

10.2 სკოლის საბჭოს სხდომა შეიძლება მოწვეული იქნეს სკოლის საბჭოს წევრთა ერთი მესამედის გადაწყვეტილებითაც.

10.3 სკოლის საბჭოს სხდომები ტარდება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ სემესტრში ერთხელ.

10.4 სკოლის საბჭოს სხდომებს თავმჯდომარეობს სკოლის დეკანი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში – სკოლის საბჭოს ერთ-ერთი წევრი სკოლის დეკანის წინასწარი გადაწყვეტილებით.

10.5 სკოლის საბჭოს სხდომებს ესწრებიან სკოლის საბჭოს წევრები.

10.5^1 სკოლის დამხმარე პერსონალს უფლება აქვს დაესწროს სკოლის საბჭოს სხდომებს სათათბირო ხმის უფლებით.

10.5^2 სხვა, დაინტერესებულ პირთა მხრიდან სკოლის საბჭოს სხდომაზე დასწრების სურვილის შემთხვევაში, მათი დაშვების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს სკოლის საბჭო.

10.6 სკოლის საბჭოს სხდომა გადაწყვეტილებაუნარიანია, თუ მასში მონაწილეობს სკოლის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობა.

10.7 თუ წინამდებარე დებულებით სხვა წესი არ არის დადგენილი, სკოლის საბჭოს გადაწყვეტილებები მიიღება ღია კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობით.

10.8 სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერების შემთხვევაში, ამ მუხლის მე-10.6 და მე-10.7 პუნქტებით გათვალისწინებული ხმების რაოდენობა იანგარიშება სკოლის საბჭოს სიითი შემადგენლობიდან უფლებამოსილებაშეჩერებულ წევრთა რიცხვის გამოკლებით.

10.9 სკოლის საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა განსაკუთრებელი შემთხვევებისა. ფარული კენჭისყრის ჩატარების საკითხს წინასწარ წყვეტს დეკანი.

მუხლი 11. სკოლის საბჭოს სხდომის ოქმი

11.1 სკოლის საბჭოს წევრთა შეკრებისა და სხდომის ჩატარების, აგრეთვე, გადაწყვეტილების მიღების ფაქტზე დგება სხდომის ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს სკოლის დეკანი (მისი არყოფნის შემთხვევაში - საპროფესორო ხელმძღვანელი ან სკოლის საბჭოს გადაწყვეტილებით ერთ-ერთი წევრი) და მდივანი.

11.2 სკოლის საბჭოს სხდომების ოქმები ინახება სკოლის დეკანის მიერ არანაკლებ 3 წლის განმავლობაში, რის შემდეგაც გადაეცემა სდასუ-ს არქივს.

მუხლი 12. სკოლის საბჭოს დებულების შემუშავება და ძალაში შესვლა

12.1 ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის საბჭოს დებულება დეკანის წარდგინებით შემუშავდება სკოლის საბჭოს მიერ პირველივე სხდომაზე და წარედგინება აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად.

12.2 სკოლის საბჭოს დებულება ძალაში შედის სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებისთანავე, რაც დადასტურდება რექტორის ხელმოწერით და მოქმედებს აკადემიური საბჭოს მიერ განსაზღვრული დღიდან.

12.3 სკოლის საბჭოს წინამდებარე დებულების ამოქმედების დღიდან ყოველგვარი ცვლილება-დამატებები მასში ძალაში შევა სკოლის საბჭოს მიერ დეკანის წარდგინებით შემუშავებული ცვლილება-დამატებების პროექტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებისა და რექტორის ხელმოწერისთანავე.