

დანართი N



სდასუ

შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია:

ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

თბილისი
2020

მუხლი 1. ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის სტატუსი

- 1.1 შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტის (შემდგომში: „სდასუ“) ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლა (შემდგომში: „სკოლა“) არის სდასუს ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სამეცნიერო კვლევების მეშვეობით უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას და მათთვის შესაბამისი მიმართულების ან/და დარგის/სპეციალობის ბაკალავრის, მაგისტრისა და დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭებას.
- 1.2 სკოლა საქმიანობას ახორციელებს აკადემიური ავტონომიურობის პრინციპებზე დაყრდნობით და ანგარიშვალდებულია სდასუს დამფუძნებლის, რექტორისა და აკადემიური საბჭოს წინაშე.
- 1.3 სკოლა მოქმედებს საქართველოს კონსტიტუციის, უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის მარეგულირებელი საერთაშორისო ხელშეკრულებების, შეთანხმებების, დეკლარაციებისა და კონვენციების, აგრეთვე „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, სდასუ-ს დებულებისა და წინამდებარე დებულების საფუძველზე.
- 1.4 სკოლა არ არის იურიდიული პირი.
- 1.5 სკოლას აქვს საკუთარი ბეჭედი.
- 1.6 სკოლის ადგილსამყოფელი: ქ. თბილისი, ილია ჭავჭავაძის გამზირი N25.

მუხლი 2. სკოლის ძირითადი მიზნები

2.1 სკოლის ძირითადი მიზნებია:

- ა) მუდმივად პროგრესირებად საგანმანათლებლო სივრცეში არსებული ევროპული კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების სისტემის შესაბამისი შინაარსისა და სტრუქტურის ხარისხიანი, შრომის ბაზარზე ორიენტირებული კურიკულუმების შემუშავება და შეთავაზება დაინტერესებული პირებისათვის. თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი უმაღლესი განათლებით უზრუნველყოფა;
- ბ) სტუდენტებისა და სკოლის აკადემიური პერსონალისთვის სათანადო პირობების შექმნა სწავლის, სწავლებისა და სამეცნიერო კვლევებისათვის, სასწავლო-სამეცნიერო მუშაობისათვის პირობების გაუმჯობესებაზე მუდმივად ზრუნვა;
- გ) ქართული და უცხოენოვანი პროგრამების შემუშავება;
- დ) ეროვნულ და საერთაშორისო სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან ერთობლივი სასწავლო პროგრამებისა და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელება;
- ე) სდასუ-ს სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მობილობის წახალისება.

მუხლი 3. სკოლის ამოცანები

3.1 სკოლის ამოცანებია:

- ა) მაღალკვალიფიციური და კონკურენტუნარიანი კადრების მომზადება, რომლებიც შეძლებენ მიღებული ცოდნის ეფექტიანად გამოყენებას როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე საზღვარგარეთ;

- ბ) მაღალკვალიფიციური პერსონალის მოზიდვის ღონისძიებების გატარება;
- გ) ქართული და უცხოენოვანი პროგრამების განხორციელება და განვითარება;
- დ) სტუდენტებისათვის კვლევების განხორციელების უნარ-ჩვევების გამომუშავების ხელშეწყობა;
- ე) სტუდენტების და აკადემიური პერსონალის ინიციატივების/პროექტების მხარდაჭერა;
- ვ) სკოლის ცნობადობის გაზრდისათვის საჭირო ღონისძიებების განხორციელება;
- ზ) განათლების ევროპულ სივრცეში ინტეგრაცია და მობილობის გაფართოება;
- თ) ეთიკისა და ქცევის ნორმების გაცნობა და მათი დაცვის წახალისება.

მუხლი 4. სკოლის მართვის ორგანოები და სტრუქტურა

- 4.1 სკოლის მართვის ორგანოებია (მმართველი სუბიექტებია): სკოლის საბჭო და დეკანი.
- 4.2 სკოლა მართვის ორგანოების გარდა, შესაძლებელია შედგებოდეს საგანმანათლებლო-სამეცნიერო და სასწავლო სტრუქტურული ერთეულებისაგან.

მუხლი 5. სკოლის საბჭო

- 5.1 სდასუ-ს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის საბჭო (შემდგომში: „სკოლის საბჭო“) სდასუ-ს ძირითადი საგანმანათლებლო და სტრუქტურული ერთეულის, ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის წარმომადგენლობითი ორგანოა, რომელიც ახორციელებს სკოლის მართვას.

მუხლი 6. სკოლის საბჭოს შემადგენლობა

- 6.1 სკოლის საბჭოს შემადგენლობაში შედიან სკოლის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის სტუდენტთა თვითმმართველობის ორგანოს მიერ არჩეული წარმომადგენლები, რომელთა რაოდენობა შეადგენს სკოლის აკადემიური პერსონალის ერთ მეოთხედს. იმ შემთხვევაში, თუ აკადემიური პერსონალის რიცხვი 4-ის ჯერადი არ არის, სკოლის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობის განსაზღვრისას დამრგვალება მოხდება სტუდენტების სასარგებლოდ.
- 6.2 სკოლის აკადემიურ პერსონალად ითვლება სდასუ-ს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის აკადემიურ თანამდებობაზე დასაქმებული პირი.
- 6.3 სკოლის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლების არჩევის წესი განისაზღვრება სდასუ-ს სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

მუხლი 7. სკოლის საბჭოს უფლებამოსილება

7.1 სკოლის საბჭო:

- ა) განსაზღვრავს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის საქმიანობის ძირითად მიზნებს, მიმდინარე ამოცანებსა და საქმიანობის პრიორიტეტებს;
- ბ) შეიმუშავებს წინადადებებს სკოლის აუცილებელ ხარჯებთან დაკავშირებით და წარუდგენს სდასუ-ს რექტორს;
- გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და სდასუ-ს აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს სკოლის განვითარების სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმას, საგანმანათლებლო პროგრამებს და სამეცნიერო-კვლევით პროექტებს;
- დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს, განიხილავს და დასამტკიცებლად წარუდგენს სდასუ-ს რექტორს საბაკლავრო და სამაგისტრო ნაშრომების თემატიკას და ხელმძღვანელების კანდიდატურებს;

- გ) დეკანის წარდგინებით იხილავს სკოლის სტრუქტურას და დასამტკიცებლად წარუდგენს სდასუ-ს აკადემიურ საბჭოს;
 - ვ) დეკანის წარდგინებით იხილავს სკოლის, სკოლის საბჭოს, სადისერტაციო საბჭოსა და დოქტორანტურის დებულებებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;
 - ზ) ღია კენჭისყრით ირჩევს სკოლის საბჭოს მდივანს;
 - თ) ისმენს დეკანის ანგარიშს გაწეული მუშაობის შესახებ არაუგვიანეს ერთი თვისა ახალი სასწავლო წლის დაწყებიდან ან, საჭიროებისამებრ, ნებისმიერ დროს, სკოლის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 1/2-ის მოთხოვნით;
 - ი) აკადემიურ საბჭოს წარუდგენს ცნობილ საზოგადო მოღვაწეს ან აღიარებულ მეცნიერს სდასუ-ს საპატიო დოქტორის წოდების მისანიჭებლად.
- 7.2 სკოლის საბჭო ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, „უმადლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონით“ და სდასუ-ს დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 8. სკოლის საბჭოს მდივანი

- 8.1 სკოლის საბჭოს მიერ გაწეული საქმიანობის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას და საქმის წარმოებას ახორციელებს სკოლის საბჭოს მდივანი, რომელიც აირჩევა სკოლის აკადემიური პერსონალიდან, დეკანის წარდგინებით, ღია კენჭისყრით.
- 8.2 *სკოლის საბჭოს მდივანი:*
- ა) უზრუნველყოფს სკოლის საბჭოს სახელზე შემოსული წერილებისა და დოკუმენტების შენახვას;
 - ბ) ამზადებს წერილებისა და საბჭოზე განსახილველი საკითხების პროექტებს;
 - გ) ამზადებს სკოლის საბჭოს სხდომებს;
 - დ) უზრუნველყოფს დოკუმენტების გამრავლებას;
 - ე) აწარმოებს სკოლის საბჭოს არქივს.

მუხლი 9. სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა

- 9.1 *სკოლის საბჭოს წევრს უფლებამოსილება შეუწყდება:*
- ა) სდასუ-ს აკადემიური თანამდებობიდან გათავისუფლების ან სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტისას;
 - ბ) სასამართლოს მიერ ქმედუუნაროდ, უგზო-უკვლოდ ან გარდაცვლილად ცნობის შემთხვევაში;
 - გ) მის მიმართ სასამართლოს მიერ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლის შემთხვევაში.
- 9.2 სკოლის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლის უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაში, სკოლის საბჭოს წევრი ხდება ის სტუდენტი, რომელმაც არჩევნებში უფლებამოსილება შეწყვეტილი წევრის შემდეგ ხმების უმეტესი რაოდენობა მოაგროვა. ასეთის არარსებობის შემთხვევაში, სტუდენტური თვითმმართველობა აირჩევს ახალ წარმომადგენელს არაუგვიანეს ერთი თვისა უფლებამოსილების შეწყვეტიდან.

მუხლი 10. სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერება

10.1 სკოლის საბჭოს წევრს უფლებამოსილება შეუჩერდება:

- ა) ერთ თვეზე მეტი ხნით ავადმყოფობის ან შვებულებაში გასვლის შემთხვევაში, თუ მოკლებულია სკოლის საბჭოს სხდომებში მონაწილეობის მიღების შესაძლებლობას;
- ბ) ერთ თვეზე მეტი ხნით სასწავლო ან სამეცნიერო მივლინებაში ყოფნისას ან სხვა გარემოების არსებობისას, რაც შეუძლებელს ხდის მის მონაწილეობას საბჭოს სხდომებში.

10.2 სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს სკოლის საბჭო.

მუხლი 11. სხდომების ჩატარებისა და გადაწყვეტილების მიღების წესი

11.1 სკოლის საბჭოს სხდომას იწვევს სკოლის დეკანი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში - სკოლის საბჭოს ერთ-ერთი წევრი სკოლის დეკანის წინასწარი გადაწყვეტილებით.

11.2 სკოლის საბჭოს სხდომა შეიძლება მოწვეული იქნეს სკოლის საბჭოს წევრთა ერთი მესამედის გადაწყვეტილებითაც.

11.3 სკოლის საბჭოს სხდომები ტარდება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ სემესტრში ერთხელ.

11.4 სკოლის საბჭოს სხდომებს თავმჯდომარეობს სკოლის დეკანი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში - სკოლის საბჭოს ერთ-ერთი წევრი სკოლის დეკანის წინასწარი გადაწყვეტილებით.

11.5 სკოლის საბჭოს სხდომებს ესწრებიან სკოლის საბჭოს წევრები.

11.5¹ სკოლის დამხმარე პერსონალს უფლება აქვს დაესწროს სკოლის საბჭოს სხდომებს სათათბირო ხმის უფლებით;

11.5² სხვა, დაინტერესებულ პირთა მხრიდან სკოლის საბჭოს სხდომაზე დასწრების სურვილის შემთხვევაში, მათი დაშვების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს სკოლის საბჭო.

11.6 სკოლის საბჭოს სხდომა გადაწყვეტილებაუნარიანია, თუ მასში მონაწილეობს სკოლის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობა.

11.7 თუ წინამდებარე დებულებით სხვა წესი არ არის დადგენილი, სკოლის საბჭოს გადაწყვეტილებები მიიღება ღია კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობით.

11.8 სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერების შემთხვევაში, ამ მუხლის მე-11.6 და მე-11.7 პუნქტებით გათვალისწინებული ხმების რაოდენობა იანგარიშება სკოლის საბჭოს სიითი შემადგენლობიდან უფლებამოსილებაშეჩერებული წევრის გამოკლებით.

11.9 სკოლის საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა განსაკუთრებული შემთხვევებისა. ფარული კენჭისყრის ჩატარების საკითხს წყვეტს სკოლის საბჭო.

მუხლი 12. სკოლის საბჭოს სხდომის ოქმი

12.1 სკოლის საბჭოს წევრთა შეკრებისა და სხდომის ჩატარების, აგრეთვე, გადაწყვეტილების მიღების ფაქტზე დგება სხდომის ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს სკოლის დეკანი (მისი არყოფნის შემთხვევაში - სკოლის საბჭოს ერთ-ერთი წევრი სკოლის დეკანის წინასწარი გადაწყვეტილებით) და მდივანი.

12.2 სკოლის საბჭოს სხდომების ოქმები ინახება სკოლის დეკანის მიერ არანაკლებ 3 წლის განმავლობაში, რის შემდეგაც გადაეცემა სდასუ-ს არქივს.

მუხლი 13. სკოლის დეკანი

13.1 სდასუ-ს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის ადმინისტრაციული ხელმძღვანელია ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის დეკანი (შემდგომში: „სკოლის დეკანი“), რომელიც თავმჯდომარეობს სკოლის საბჭოს სხდომებს და წარმართავს სკოლის მიმდინარე საქმიანობას.

13.2 სკოლის დეკანს, სკოლის საბჭოსთან შეთანხმებით, ნიშნავს სდასუ-ს რექტორი.

13.3 დეკანად შეიძლება დაინიშნოს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი.

მუხლი 14. სკოლის დეკანის უფლებამოსილება

14.1 *სკოლის დეკანი:*

- ა) ამ დებულებით მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვრავს სკოლის მიმდინარე საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს და ანგარიშვალდებულია სკოლის და აკადემიური საბჭოს წინაშე;
- ბ) წარმოადგენს სკოლას და სკოლის საბჭოს სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს და სდასუ-ს რექტორის, სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების, საზოგადოებრივი ორგანიზაციებისა და საწარმოების, აგრეთვე, ხელისუფლების ადგილობრივი და უმაღლესი ორგანოების წინაშე;
- გ) თავმჯდომარეობს სკოლის საბჭოს სხდომებს;
- დ) შეიმუშავებს და სკოლის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს სკოლის სტრუქტურასა და დებულებას;
- ე) შეიმუშავებს და სკოლის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს სკოლის განვითარების სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
- ვ) სკოლის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების თემატიკასა და ხელმძღვანელების კანდიდატურებს დასამტკიცებლად;
- ზ) სკოლის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს სკოლის, სკოლის საბჭოს, სადისერტაციო საბჭოსა და დოქტორანტურის დებულებებს;
- თ) კოორდინაციას უწევს სკოლაში მიმდინარე სასწავლო-მეთოდურ და სამეცნიერო-კვლევით სამუშაოებს;
- ი) შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სკოლაში მიმდინარე სასწავლო და კვლევითი საქმიანობის ეფექტურობის ამაღლების მიზნით;
- კ) უზრუნველყოფს სკოლაში სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად წარმართვას;
- ლ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს, რექტორის, აგრეთვე სკოლისა და სადისერტაციო საბჭოების გადაწყვეტილებათა შესრულებაზე;
- მ) წარმართავს ურთიერთობებს პარტნიორ უნივერსიტეტებთან, საერთაშორისო და ადგილობრივ სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებებთან;
- ნ) განსაზღვრავს სკოლის საკომუნიკაციო პოლიტიკას;
- ო) წარმართავს და ახორციელებს ურთიერთობებს მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებთან, პასუხისმგებელია სკოლის იმიჯზე, შიდა და გარე კომუნიკაციებზე;
- პ) ორგანიზებას უწევს და წარმართავს საპრეზენტაციო ღონისძიებებს;

- ქ) განიხილავს და პასუხობს სკოლის საბჭოში შემოსულ განცხადებებს, პრეტენზიებსა და საჩივრებს;
 - რ) ახორციელებს სკოლაში განცხადებით შემოსულ პირთა მიღებას;
 - ს) მეთვალყურეობს და ზედამხედველობს სკოლაში დასაქმებულთა მიერ უფლებამოსილებების განხორციელებას, ხელშეკრულებით აღებული ვალდებულებების შესრულებასა და სდასუ-ს შინაგანაწესის დაცვას;
 - ტ) ისმენს სკოლის სტრუქტურული დანაყოფებისა და/ან ცალკეული დასაქმებულების ანგარიშებს გაწეული მუშაობის შესახებ და ახდენს მათ შეფასებას;
 - უ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, მიმართავს რექტორს წინადადებით დასაქმებულთა წახალისებისა და პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე;
 - ფ) პასუხისმგებელია სკოლისთვის გამოყოფილი სახსრების მიზნობრივ გამოყენებაზე.
- 14.2 ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით და საქართველოს კანონმდებლობით, აგრეთვე სდასუ-ს დებულებითა და შინაგანაწესით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს და საქმიანობას, რაც პირდაპირ ან არაპირდაპირ ემსახურება სკოლის საბჭოს მიზნებს.

მუხლი 15. სკოლის დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტა

15.1 სკოლის დეკანს უფლებამოსილება შეუწყდება:

- ა) პირადი განცხადების საფუძველზე;
 - ბ) უფლებამოსილების 3 თვეზე მეტი ხნის განმავლობაში განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში;
 - გ) სასამართლოს მიერ ქმედუუნაროდ, უგზო-უკვლოდ ან გარდაცვლილად ცნობის შემთხვევაში.
- 15.2 სკოლის საბჭო უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არაჯეროვნად შესრულების და/ან დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების შემთხვევაში, მიმართოს რექტორს დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტის თაობაზე.

მუხლი 16. სკოლის სადისერტაციო საბჭო

- 16.1 სკოლის სადისერტაციო საბჭო (შემდგომში: „სადისერტაციო საბჭო“) არის ეკონომიკის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო.
- 16.2 სკოლის სადისერტაციო საბჭოს დაკომპლექტების, მისი თავმჯდომარის არჩევისა და საქმიანობის წესი განისაზღვრება სკოლის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე, სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული „სადისერტაციო საბჭოსა და დოქტორანტურის“ დებულებით.
- 16.3 სკოლის სადისერტაციო საბჭო შედგება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე სკოლის ყველა პროფესორის და ასოცირებული პროფესორისაგან. სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით საბჭოს შემადგენლობაში შეიძლება შეყვანილ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხის მქონე მოწვეული პირი.
- 16.4 სდასუ უფლებამოსილია, სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებასთან გააფორმოს ხელშეკრულება ერთობლივი სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების განსახორციელებლად.

მუხლი 17. ბაკალავრიატი

- 17.1 სდასუ-ს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის ბაკალავრიატი (შემდგომში „ბაკალავრიატი“) არის აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხური, რომელიც მიზნად ისახავს მომზადდეს შიდა და საერთაშორისო საგანმანათლებლო და შრომით ბაზარზე კონკურენტუნარიანი ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მქონე სპეციალისტები.
- 17.2 ბაკალავრიატში სწავლა მიმდინარეობს სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში და მთავრდება ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით.

მუხლი 18. ბაკალავრიატში ჩარიცხვის წესი

- 18.1 უნივერსიტეტში ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამით სწავლის უფლება აქვს საქართველოში გაცემული სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტის მქონე პირს.
- 18.2 ბაკალავრიატში ჩარიცხვა ხორციელდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარების, შიდა/გარე მობილობის განხორციელების და ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარების გარეშე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სდასუში პირველადი ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გავლის საფუძველზე.

მუხლი 19. მაგისტრატურა

- 19.1 სდასუ-ს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის მაგისტრატურა (შემდგომში „მაგისტრატურა“) არის აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხური, რომელიც მიზნად ისახავს ბაკალავრის შემდგომი დონის სპეციალისტის მომზადებას, პრაქტიკული საქმიანობის განხორციელებისათვის აუცილებელი უნარ-ჩვევების გამომუშავებას და დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევებისათვის საჭირო უნარების განვითარების ხელშეწყობას.
- 19.2 მაგისტრატურაში სწავლა მიმდინარეობს სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში და მთავრდება მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით.

მუხლი 20. მაგისტრატურაში ჩარიცხვის წესი

- 20.1 მაგისტრატურაში სწავლის უფლება აქვს არანაკლებ ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს.
- 20.2 მაგისტრატურაში ჩარიცხვა ხორციელდება საერთო სამაგისტრო/საერთაშორისო გამოცდების, შიდა/გარე მობილობის საფუძველზე ან საერთო სამაგისტრო გამოცდების ჩაბარების გარეშე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად. სდასუ-ში სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების დამატებითი პირობებია: შიდა საუნივერსიტეტო გამოცდები სპეციალობასა და ინგლისურ ენაში (B2 დონე).
- 20.3 მაგისტრატურაში სპეციალობაში ჩასაბარებელი გამოცდების საკითხები, გამოცდის ჩატარებამდე არაუგვიანეს ერთი თვისა განთავსდება სდასუ-ს ვებ-გვერდზე.

მუხლი 21. დოქტორანტურა

- 21.1 სდასუ-ს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის დოქტორანტურა (შემდგომში „დოქტორანტურა“) არის აკადემიური უმაღლესი განათლების მესამე საფეხური, რომელიც მიზნად ისახავს ეკონომიკის მიმართულებით სამეცნიერო კადრის მომზადებას და მთავრდება ეკონომიკის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით.
- 21.2 დოქტორანტურაში სწავლა მიმდინარეობს სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული ეკონომიკის სადოქტორო პროგრამის ფარგლებში.
- 21.3 ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის დოქტორანტურაში სწავლის უფლება აქვს არანაკლებ მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, რომელიც აკმაყოფილებს „საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტის ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის სადისერტაციო საბჭოსა და დოქტორანტურის დებულებით“ დადგენილ მოთხოვნებს, აქვს ინგლისური ენის B2 დონეზე ცოდნა, რაც დგინდება სერტიფიკატის წარმოდგენით ან გამოცდის ჩაბარებით. გარდა ამისა, დოქტორანტურაში ჩარიცხვის კანდიდატი გაივლის გასაუბრებას ან ჩააბარებს გამოცდას სპეციალობაში დადგენილი თემატიკის მიხედვით.
- 21.4. დოქტორანტურაში სწავლის უფლება შეუძლია მოიპოვოს სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ეკონომიკის სადოქტორო პროგრამის სტუდენტმა გარე მობილობის საფუძველზე.
- 21.5 „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 50-ე მუხლის შესაბამისად, დოქტორანტურაში სწავლის უფლება შეიძლება მიენიჭოს უცხოეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების კურსდამთავრებულს.
- 21.6 დოქტორანტობის კანდიდატს, რომელსაც ქართულენოვან პროგრამაზე სურს სწავლა და მისი მშობლიური ენა არ არის ქართული, მოეთხოვება ქართული ენის სათანადო დონეზე ცოდნა, რაც დგინდება სერტიფიკატის წარმოდგენით ან გამოცდის ჩაბარებით ქართულ ენაში.

მუხლი 22. დოქტორანტურაში ჩარიცხვის წესი

- 22.1 დოქტორანტურაში საბუთების მიღება ცხადდება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით.
- 22.2. დოქტორანტურაში პირი ჩაირიცხება სადოქტორო პროგრამების ფარგლებში წინასწარ არჩეული სადისერტაციო თემით ან საკვლევე სადოქტორო თემების მიხედვით ჩატარებული საკონკურსო შერჩევის საფუძველზე.
- 22.3. სადოქტორო პროგრამები და საკვლევე თემები განთავსდება სდასუ-ს ვებ-გვერდზე არანაკლებ ერთი თვით ადრე კონკურსის ჩატარებამდე.
- 22.4. დოქტორანტობის კანდიდატმა სდასუ-ს რექტორის სახელზე უნდა წარადგინოს განცხადება.
- განცხადებას თან ერთვის:
- ა) მონაცემები განათლებისა და შრომითი საქმიანობის შესახებ („CV“);
 - ბ) სათანადო აკადემიური ხარისხის დამადასტურებელი დიპლომის სანოტარო წესით დამოწმებული ასლი;

- გ) პირადობის მოწმობის (პასპორტის) ასლი.
- დ) სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის (სადოქტორო საკვლევი თემების კონკურსში მონაწილისათვის) ან სადისერტაციო თემის სავარაუდო ხელმძღვანელის შუამდგომლობა სათანადო დასაბუთებით;
- ე) განმცხადებლის წერილობითი დასტური იმისა, რომ არ ირიცხება სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დოქტორანტურაში.
- 22.5. სადისერტაციო თემის სავარაუდო ხელმძღვანელის შუამდგომლობაში დასაბუთებული უნდა იყოს შერჩეული თემის აქტუალურობა, სიახლე და მნიშვნელობა.
- 22.6. დოქტორანტურაში ჩარიცხვის წინაპირობაა დოქტორანტობის კანდიდატა შესარჩევ კონკურსში გამარჯვება, რომელიც ორი ეტაპისგან შედგება: პირველ ეტაპზე დოქტორანტობის კანდიდატი გამოცდას ჩააბარებს უცხოურ ენაში (ინგლისურ ენაში) B2 დონეზე (საჭიროების შემთხვევაში – ქართულ ენაშიც) სდასუ-ს რექტორის ბრძანებით შექმნილ კომისიასთან (შესაბამისი სერტიფიკატის არარასებობის შემთხვევაში); მეორე ეტაპზე დოქტორანტურაში ჩარიცხვის კანდიდატი გასაუბრებას გაივლის/გამოცდას ჩააბარებს სადისერტაციო საბჭოს წევრებისგან ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის დეკანის წარდგინების საფუძველზე სდასუ-ს რექტორის ბრძანებით შექმნილ დარგობრივ კომისიასთან;
- 22.7. დოქტორანტობის კანდიდატი წერილობითი სახით წარმოადგენს საკუთარ ხედვას (კონცეფციას) საკვლევ თემაში/წინასწარ შერჩეულ სადისერტაციო თემაში დანახული პრობლემების გადაჭრის გზების, კვლევის პროცესში გამოსაყენებელი მეთოდების და სავარაუდო შედეგების შესახებ.
- 22.8. პირი დოქტორანტურაში ჩარიცხება და სამეცნიერო ხელმძღვანელი ან ხელმძღვანელი და თანახელმძღვანელი დაენიშნება, თუ ღია კენჭისყრისას მხარს დაუჭერს კომისიის სხდომაზე დამსწრე წევრთა უმრავლესობა და გამოცდაში (გამოცდებში) მიიღებს დადებით შეფასებას.
- 22.9. გასაუბრების წარმატებით გავლის/გამოცდის (გამოცდების) ჩაბარების შემთხვევაში, სადისერტაციო საბჭოს წარდგინებით, პირი დოქტორანტურაში ჩარიცხება სდასუ-ს რექტორის ბრძანებით.
- 22.10 ჩარიცხვიდან ერთი თვის ვადაში უნივერსიტეტსა და დოქტორანტს შორის იდება ხელშეკრულება, რომელშიც განისაზღვრება მხარეთა უფლებები და მოვალეობები.

მუხლი 23. სკოლის დებულების შემუშავება და ძალაში შესვლა

- 23.1 სკოლის დებულება დეკანის წარდგინებით შემუშავდება ბიზნესისა და ტექნოლოგიების სკოლის საბჭოს მიერ და ამტკიცებს სდასუ-ს აკადემიური საბჭო.
- 23.2 სკოლის დებულება ძალაში შედის სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებისთანავე.