



სდასუ

საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტი

კარიერული განვითარებისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ცენტრის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1.1 საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტის (შემდგომში – „უნივერსიტეტი“) კარიერული განვითარებისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ცენტრი (შემდგომში – „ცენტრი“) არის უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეული.

1.2 ცენტრი ფუნქციონირებს უნივერსიტეტის და სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კავშირში და თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის დებულებისა და წინამდებარე დებულების საფუძველზე.

1.3 ცენტრი, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და აკადემიური საბჭოს წინაშე, ასრულებს კანონის საფუძველზე რექტორისა და აკადემიური საბჭოს მიერ დაკისრებულ მოვალეობებს.

მუხლი 2. კარიერული განვითარებისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ცენტრის მიზანი, ამოცანები და ფუნქციები

2.1 კარიერული განვითარებისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ცენტრის მიზანია:

ა) განახორციელოს კურსდამთავრებულთა ინტელექტუალური რესურსის, როგორც უმნიშვნელოვანესი აქტივის გამოყენება;

ბ) ხელი შეუწყოს სტუდენტების დასაქმებისთვის აუცილებელი ზოგადი და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გამომუშავებასა და განვითარებას;

გ) ხელი შეუწყოს სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებს შრომის ბაზარზე თავის დამკვიდრებაში.

2.2 კარიერული განვითარებისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ცენტრის ამოცანაა:

ა) შეუწარმოს და დაუმკვიდროს უნივერსიტეტს საგანმანათლებლო ბაზარზე მაღალხარისხიანი განათლების შემთავაზებელი დაწესებულების სტატუსი, რომელიც ორიენტირებულია სტუდენტების კარიერულ ზრდასა და დასაქმებაზე;

ბ) მოახდინოს სტუდენტების ინფორმირებულობა შრომის ბაზრის დინამიკის, მისი მიმდინარე მოთხოვნისა და მოსალოდნელი პროგნოზების თაობაზე;

გ) შრომის ბაზრის კვლევის ანალიზის საფუძველზე აღმოუჩინოს დახმარება სტუდენტებს პროფესიული კუთხით საკუთარი განათლების და კარიერის სწორად დაგეგმვაში;

დ) დაადგინოს, რამდენად ეფექტურად იყენებენ სტუდენტები უნივერსიტეტის მიერ მიწოდებულ ცოდნას, რამდენად ხარისხიანი და გამოსადეგი აღმოჩნდა მათ მიერ მიღებული განათლება.

2.3 კარიერული განვითარებისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ცენტრის ფუნქციაა:

ა) შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან ადაპტირებისა და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გამომუშავების მიზნით მოახდინოს რეგულარული ტრენინგების შეთავაზება სტუდენტებისთვის;

ბ) სტუდენტებსა და დამსაქმებლებს შორის მჭიდრო ურთიერთკავშირის უზრუნველყოფის მიზნით კონკრეტული თემატური ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება;

გ) დამსაქმებელთა და კონკრეტული დარგის ექსპერტების ჩართულობის უზრუნველყოფა საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებისა და განვითარების პროცესში;

დ) დასაქმების ინტერნეტ საიტებზე გამოცხადებული ვაკანსიების რაოდენობრივი და თვისობრივი ანალიზის განხორციელება მოთხოვნადი სპეციალობებისა და კვალიფიკაციების დადგენის მიზნით;

ე) შრომის ბაზრის კვლევის მიზნით სტუდენტებისა და დამსაქმებლების პერიოდული ანკეტირება-გამოკითხვა სხვადასხვა სპეციალობის მქონე ადამიანურ რესურსებზე მოთხოვნა-მიწოდების დადგენის მიზნით;

ვ) შრომის ბაზრისა და დასაქმების პრობლემების კვლევების განმახორციელებელ სახელმწიფო, არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა ინფორმაციის გაცვლის და თემატურად რელევანტურ ღონისძიებებში ერთობლივი მონაწილეობის მიღების უზრუნველსაყოფად;

ზ) ხელი შეუწყოს თეორიული სწავლებისა და პრაქტიკული კომპონენტის შერწყმით დაახლოვოს სტუდენტები და კურსდამთავრებულები შრომის ბაზართან;

თ) გლობალურ საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრაციის, ცოდნის ეკონომიკის ფორმირების, ცოდნის გაზიარების, ახალი იდეების გენერირების, ხორცშესხმისა და ხელშეწყობის მიზნით განახორციელოს უნივერსიტეტების ბაზაზე სტარტაპების, ინკუბატორების და პრე-აქსელერატორების შექმნა;

ი) შეზღუდული შესაძლებლობების და სპეციალური საჭიროების მქონე სტუდენტების, ასევე სხვა მოწყვლადი ჯგუფების (სოციალურად დაუცველი, დევნილი ოჯახები და სხვ.) დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით უზრუნველყოს მათი აღრიცხვა და შეიმუშავოს პერსონალიზებული მიდგომები დამსაქმებლებთან.

კ) უნივერსიტეტსა და კურსდამთავრებულებს შორის კავშირურთიერთობის უზრუნველყოფა, მათ შესახებ საკონტაქტო ინფორმაციის მოძიება, დამუშავება და სისტემატიზაცია;

ლ) უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა მუდმივად ინფორმირება შრომის ბაზარზე არსებული ვაკანსიების შესახებ მათი პროფესიული ცოდნის შესაბამისად დასაქმების მიზნით;

- მ) ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება საქართველოში მოქმედ სახელმწიფო დაწესებულებებთან, კერძო კომპანიებთან, საერთაშორისო და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან;
- ნ) სტუდენტების სტაჟირებისა და დასაქმების მიზნით სახელმწიფო დაწესებულებებთან, ადგილობრივ თვითმმართველ ერთეულებთან, კერძო სექტორში ფუნქციონირებად კომპანიებთან და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან კავშირის დამყარება.
- ო) დასაქმების ფორუმის პერიოდულად ორგანიზება/მონაწილეობის მიღება და სხვ;
- პ) უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა და სტუდენტთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა, ადგილობრივი და საერთაშორისო ორგანიზაციების ჩართულობით;
- ჟ) კურსდამთავრებულთა საუნივერსიტეტო ცხოვრებაში ჩართვის, იდეის პოპულარიზაცია და უნივერსიტეტის იმიჯის ამაღლების მიზნით სხვადასხვა აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელება;
- რ) კურსდამთავრებულთა თანამედროვე მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მიზნით მათთვის სპეციალური პროგრამული/პროფესიული გადამზადების კურსების შეთავაზება;
- ს) მოკლევადიანი, ალტერნატიული, მოქნილი და მრავალფეროვანი პროგრამების შემუშავება და დანერგვა;
- ტ) უნივერსიტეტის სტუდენტების წარმატების მიღწევისათვის საჭირო პირობების შექმნა როგორც უნივერსიტეტში სწავლისას, ისე დამთავრების შემდეგ კარიერული წინსვლის უზრუნველსაყოფად.

მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა

- 3.1 უნივერსიტეტის კარიერული განვითარებისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ცენტრისთვის განსაზღვრული თანამდებობებია: ცენტრის უფროსი და მთავარი სპეციალისტი.
- 3.2 ცენტრის უფროსს და მთავარ სპეციალისტს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
- 3.3 ცენტრის უფროსი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე.
- 3.4 ცენტრის უფროსი:
 - ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს ცენტრის საქმიანობას;
 - ბ) ახდენს წლის მანძილზე ჩასატარებელი ღონისძიებების კალენდრის შედგენას;
 - გ) შეიმუშავებს ცენტრის სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმებს;
 - დ) გეგმავს და ორგანიზებას უწევს დასაქმების ფორუმს, ავრცელებს ინფორმაციას დამსაქმებლების მიერ მოწოდებული ვაკანტური ადგილების შესახებ და შესაბამისად უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულთა ინფორმირებულობას;
 - ე) შეიმუშავებს ცენტრის განვითარების პრიორიტეტულ მიმართულებებს და სახავს მათი განხორციელების კონკრეტულ ღონისძიებებს;
 - ვ) რეგულარულად აწყოფს დამსაქმებლებთან მიზნობრივ შეხვედრებს;
 - ზ) ახდენს შრომის ბაზრის დინამიკის რეგულარულ ანალიზს და არსებული ვაკანსიების მონიტორინგს;
 - თ) სტარტაპების, ინკუბატორების და პრე-აქსელერატორების შექმნის მიზნით აწარმოებს დონორებისა და პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიებას.

3.5 მთავარი სპეციალისტი დახმარებას უწევს ცენტრის უფროსს სამსახურის ამოცანების შესრულებასა და მისი ფუნქციებით გათვალისწინებული საქმიანობის განხორციელებაში.

- ა) უზრუნველყოფს ინფორმაციის მოპოვებას სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების შესახებ;
- ბ) უზრუნველყოფს ინფორმაციის მოპოვებას უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ;
- გ) ხელს უწყობს სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთათვის ტრენინგების ჩატარებას;
- დ) კონსულტაციებს უწევს სტუდენტებს პროფესიული ორიენტაციისა და დასაქმების საკითხებზე;
- ე) ქმნის დამსაქმებელთა ერთიან მონაცემთა ბაზას, დეტალური საკონტაქტო ინფორმაციით;
- ვ) სტუდენტის თანხმობით უზრუნველყოფს სტუდენტების მონაცემთა გადაგზავნას კონკრეტულ ვაკანსიებზე, ასევე მათთვის სტაჟირებისა თუ დასაქმების სხვა შესაძლებლობების მოძიებას;
- ზ) ახორციელებს სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა ანკეტური გამოკითხვებისა და ინტერვიუების ჩატარების ორგანიზებას და მათ გაანალიზებას;
- თ) ახორციელებს კურსდამთავრებულთა დასაქმებისა და კმაყოფილების დონის კვლევას.

მუხლი 4. ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 5. ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ცენტრის უფროსის მიერ მომზადებული ცვლილება-დამატებების პროექტით, რომელსაც ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.