

ს დ ა ს უ



შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის
უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია:

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

მედიის სკოლის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტის

მედიის სკოლის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. მედიის სკოლის სტატუსი

- 1.1 შპს საქართველოს დავით აღმაშენებლის სახელობის უნივერსიტეტის (შემდგომში: „სდასუ“) მედიის სკოლა (შემდგომში: „სკოლა“) არის სდასუ-ს საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სამეცნიერო კვლევების მეშვეობით უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას მედიის დარგში და მათთვის ბაკალავრის და მაგისტრისა აკადემიური ხარისხის მინიჭებას.
- 1.2 სკოლა საქმიანობას ახორციელებს აკადემიური ავტონომიურობის პრინციპებზე დაყრდნობით და ანგარიშვალდებულა სდასუ-ს დამფუძნებელთა, რექტორისა და აკადემიური საბჭოს წინაშე.
- 1.3 სკოლა მოქმედებს საქართველოს კონსტიტუციის, უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის მარეგულირებელი საერთაშორისო ხელშეკრულებების, შეთანხმებების, დეკლარაციებისა და კონვენციების, აგრეთვე “უმაღლესი განათლების შესახებ” საქართველოს კანონის, სდასუ-ს დებულებისა და წინამდებარე დებულების საფუძველზე.
- 1.4 სკოლა არ არის იურიდიული პირი.
- 1.5 სკოლას აქვს საკუთარი ბეჭედი.
- 1.6 სკოლის ადგილსამყოფელი: ქ. თბილისი, ილია ჭავჭავაძის გამზირი '25.

მუხლი 2. სკოლის ძირითადი მიზნები

2.1 სკოლის ძირითადი მიზნებია:

- ა) სტუდენტებისა და სკოლის აკადემიური პერსონალისთვის სათანადო პირობების შექმნა სწავლის, სწავლებისა და სამეცნიერო კვლევებისათვის; მედიის დარგში თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი, მომავალზე ორიენტირებული განათლების მიღების შესაძლებლობის უზრუნველყოფა, სასწავლო და სამეცნიერო მუშაობისათვის პირობების გაუმჯობესებაზე მუდმივად ზრუნვა;
- ბ) პროფესიის ინტელექტუალური პოტენციალის რეალიზება, შემოქმედებითი უნარ-ჩვევების განვითარება და თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე და კონკურენტუნარიანი კადრების მომზადება შიდა საგარეო შრომის ბაზრისთვის, აგრეთვე, ფართო საზოგადოების მოთხოვნათა შესაბამისი თანამედროვე სტანდარტების უმაღლესი ჟურნალისტური განათლების შეთავაზება დაინტერესებული პირებისათვის;
- გ) პროფესიის ინტერესებისა და შესაძლებლობების შესატყვისი უმაღლესი ჟურნალისტური განათლების მიღების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების მოთხოვნილების მაქსიმალურად დაკმაყოფილება;
- დ) სახელმწიფოს განვითარებისა და საკუთრივ სდასუ-ს კონკურენტუნარიანობის ასამაღლებლად, მედიის დარგში ახალი, მაღალკვალიფიციური სამეცნიერო-აკადემიური პერსონალის მომზადება და გადამზადება, დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევებისათვის პირობების შექმნა;
- ე) სდასუ-ს სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მობილობის წახალისება.

მუხლი 3. სკოლის ამოცანები

3.1 სკოლის ამოცანებია:

- ა) მაღალკვალიფიციური და კონკურენტუნარიანი კადრების მომზადება;
- ბ) განათლების დამოუკიდებელ კვლევებზე დაფუძნება და სტუდენტებისთვის ისეთი კვალიფიკაციის მინიჭება, რომელსაც ეფექტურად გამოიყენებენ როგორც საქართველოში, ისე საზღვარგარეთ;
- გ) განათლების ევროპულ სივრცეში ინტეგრაცია და მობილობის გაფართოება;

დ) სტუდენტებში ჟურნალისტიკის მეცნიერების თანამედროვე შეხედულებების გავრცელება და პროფესიული უნარ-ჩვევების გამომუშავება, რაც აუცილებელია ნებისმიერი განვითარებული ქვეყნის პრესტიჟულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის გასაგრძელებლად;

მუხლი 4. სკოლის პრიორიტეტები

4.1 სკოლის საქმიანობის ძირითადი პრიორიტეტებია:

- ა) კვალიფიციური ჟურნალისტიკური განათლების მქონე სპეციალისტების მომზადება, დამოუკიდებელი აზროვნების უნარის ჩამოყალიბება. პრაქტიკული უნარ-ჩვევების შექმნა, მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადება, რომლებმაც უნდა შეძლონ თეორიული ცოდნის პრაქტიკაში განხორციელება.
- ბ) პიროვნების ინტელექტუალური პოტენციალის რეალიზება, შემოქმედებითი უნარ-ჩვევების განვითარება და თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე და კონკურენტუნარიანი კადრების მომზადება შიდა და საგარეო შრომის ბაზრისთვის, აგრეთვე, ფართო საზოგადოების მოთხოვნათა შესაბამისი თანამედროვე სტანდარტების უმაღლესი ჟურნალისტიკური განათლების შეთავაზება დაინტერესებული პირებისათვის;
- გ) პიროვნების ინტერესებისა და შესაძლებლობების შესატყვისი უმაღლესი ჟურნალისტიკური განათლების მიღების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების მოთხოვნების მაქსიმალურად დაკმაყოფილება.

მუხლი 5. სკოლის მართვის ორგანოები და სტრუქტურა

5.1 სკოლის მართვის ორგანოებია (მმართველი სუბიექტებია): სკოლის საბჭო და დეკანი.

5.2 სკოლის, მართვის ორგანოების გარდა, შედგება საგანმანათლებლო-სამეცნიერო და სასწავლო სტრუქტურული ერთეულებისაგან.

მუხლი 6. სკოლის საბჭო

6.1 სდასუ-ს მედიის სკოლის საბჭო (შემდგომში: **“სკოლის საბჭო”**) სდასუ-ს ძირითადი საგანმანათლებლო და სტრუქტურული ერთეულის, მედიის სკოლის წარმომადგენლობითი ორგანოა, რომელიც ახორციელებს სკოლის მართვას.

მუხლი 7. სკოლის საბჭოს შემადგენლობა

7.1 სკოლის საბჭოს შემადგენლობაში შედიან სკოლის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და მედიის სკოლის სტუდენტთა თვითმმართველობის ორგანოს მიერ არჩეული წარმომადგენლები, რომელთა რაოდენობა შეადგენს სკოლის აკადემიური პერსონალის ერთ მეოთხედს. იმ შემთხვევაში, თუ აკადემიური პერსონალის რიცხვი 4-ის ჯერადი არ არის, სკოლის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობის განსაზღვრისას დამრგვალება მოხდება სტუდენტების სასარგებლოდ.

7.2 სკოლის აკადემიური პერსონალის წევრად ითვლება სდასუ-ს მედიის სკოლის აკადემიურ თანამდებობაზე დასაქმებული პირი.

7.3 სკოლის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლების არჩევის წესი განისაზღვრება სდასუ-ს უნივერსიტეტის სტუდენტური თვითმმართველობის დებულებით.

მუხლი 8. სკოლის საბჭოს უფლებამოსილება

8.1 სკოლის საბჭო:

- ა) განსაზღვრავს მედიის სკოლის საქმიანობის ძირითად მიზნებს, მიმდინარე ამოცანებსა და საქმიანობის პრიორიტეტებს;
- ბ) შეიმუშავებს წინადადებებს სკოლის აუცილებელ ხარჯებთან დაკავშირებით და წარუდგენს სდასუ-ს რექტორს;
- გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და სდასუ-ს აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს სკოლის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
- დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს სკოლის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს სდასუ-ს აკადემიურ საბჭოს;
- ე) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს სკოლის, სკოლის საბჭოს დებულებებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;
- ვ) ღია კენჭიყრით ირჩევს სკოლის საბჭოს მდივანს;

- ზ) ისმენს დეკანის ანგარიშს გაწეული მუშაობის შესახებ არაუგვიანეს ერთი თვისა ახალი სასწავლო წლის დაწყებიდან ან, საჭიროებისამებრ, ნებისმიერ დროს, სკოლის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 1/2-ის მოთხოვნით;
- თ) აკადემიურ საბჭოს წარუდგენს ცნობილ საზოგადო მოღვაწეს ან აღიარებულ მეცნიერს სდასუ-ს საპატიო დოქტორის წოდების მისანიჭებლად.
- 8.2 სკოლის საბჭო ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით და სდასუ-ს დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 9. სკოლის საბჭოს მდივანი

- 9.1 სკოლის საბჭოს მიერ გაწეული საქმიანობის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას და საქმის წარმოებას ახორციელებს სკოლის საბჭოს მდივანი, რომელიც აირჩევა სკოლის აკადემიური პერსონალიდან, დეკანის წარდგინებით, ღია კენჭისყრით, სკოლის საბჭოს პირველ სხდომაზე.
- 9.2 სკოლის საბჭოს მდივანი:
- ა) უზრუნველყოფს სკოლის საბჭოს სახელზე შემოსული წერილებისა და დოკუმენტების აღრიცხვა-შენახვას;
 - ბ) ამზადებს წერილებისა და საბჭოზე განსახილველი საკითხების პროექტებს;
 - გ) ამზადებს სკოლის საბჭოს სხდომებს;
 - დ) უზრუნველყოფს დოკუმენტების გამრავლებას;
 - ე) აწარმოებს სკოლის საბჭოს არქივს.

მუხლი 10. სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა

- 10.1 სკოლის საბჭოს წევრს უფლებამოსილება შეუწყდება:
- ა) სდასუ-ს აკადემიური თანამდებობიდან გათავისუფლების ან სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტისას;
 - ბ) სასამართლოს მიერ ქმედუუნაროდ, უგზო-უკვლოდ ან გარდაცვლილად ცნობის შემთხვევაში;
 - გ) მის მიმართ სასამართლოს მიერ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლის შემთხვევაში.
- 10.2 სკოლის საბჭოში სტუდენტთა თვითმართველობის წარმომადგენლის უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაში, სკოლის საბჭოს წევრი ხდება ის სტუდენტი, რომელმაც არჩევნებში უფლებამოსილება შეწყვეტილი წევრის შემდეგ ხმების უმეტესი რაოდენობა მოაგროვა. ასეთის არარსებობის შემთხვევაში, სტუდენტური თვითმართველობა აირჩევს ახალ წარმომადგენელს არაუგვიანეს ერთი თვისა უფლებამოსილების შეწყვეტიდან.

მუხლი 11. სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერება

- 11.1 სკოლის საბჭოს წევრს უფლებამოსილება შეუჩერდება:
- ა) ერთ თვეზე მეტი ხნით ავადმყოფობის ან შვებულებაში გასვლის შემთხვევაში, თუ მოკლებულია სკოლის საბჭოს სხდომებში მონაწილეობის მიღების შესაძლებლობას;
 - ბ) ერთ თვეზე მეტი ხნით სასწავლო ან სამეცნიერო მივლინებაში ყოფნისას ან სხვა გარემოების არსებობისას, რაც შეუძლებელს ხდის მის მონაწილეობას საბჭოს სხდომებში.
- 11.2 სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს სკოლის საბჭო.

მუხლი 12. სხდომების ჩატარებისა და გადაწყვეტილების მიღების წესი

- 12.1 სკოლის საბჭოს სხდომას იწვევს სკოლის დეკანი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში - დეკანის მოადგილე.
- 12.2 სკოლის საბჭოს სხდომა შეიძლება მოწვეული იქნეს სკოლის საბჭოს წევრთა ერთი მესამედის გადაწყვეტილებითაც.
- 12.3 სკოლის საბჭოს სხდომები ტარდება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ სემესტრში ერთხელ.
- 12.4 სკოლის საბჭოს სხდომებს თავმჯდომარეობს სკოლის დეკანი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში - დეკანის მოადგილე.
- 12.5 სკოლის საბჭოს სხდომებს ესწრებიან სკოლის საბჭოს წევრები.
სკოლის დამხმარე პერსონალს უფლება აქვს დაესწროს სკოლის საბჭოს სხდომებს სათათბირო ხმის უფლებით.
სხვა, დაინტერესებულ პირთა მხრიდან სკოლის საბჭოს სხდომაზე დასწრების სურვილის შემთხვევაში, მათი დაშვების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს სკოლის საბჭო.
- 12.6 სკოლის საბჭოს სხდომა გადაწყვეტილება უნარიანია, თუ მასში მონაწილეობს სკოლის საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის უმრავლესობა.

- 12.7 თუ წინამდებარე დებულებით სხვა წესი არ არის დადგენილი, სკოლის საბჭოს გადაწყვეტილებები მიიღება ღია კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობით.
- 12.8 სკოლის საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეჩერების შემთხვევაში, ამ მუხლის მე-12.6 და მე-12.7 პუნქტებით გათვალისწინებული ხმების რაოდენობა იანგარიშება სკოლის საბჭოს სიითი შემადგენლობიდან უფლებამოსილება შეჩერებულ წევრთა რიცხვის გამოკლებით.
- 12.9 სკოლის საბჭოს სხდომაზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა განსაკუთრებული შემთხვევებისა. ფარული კენჭისყრის ჩატარების საკითხს წინასწარ წყვეტს დეკანი.

მუხლი 13. სკოლის საბჭოს სხდომის ოქმი

- 13.1 სკოლის საბჭოს წევრთა შეკრებისა და სხდომის ჩატარების, აგრეთვე, გადაწყვეტილების მიღების ფაქტზე დგება სხდომის ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს სკოლის დეკანი (მისი არყოფნის შემთხვევაში - მოადგილე) და მდივანი.
- 13.2 სკოლის საბჭოს სხდომების ოქმები ინახება სკოლის დეკანის მიერ არანაკლებ 3 წლის განმავლობაში, რის შემდეგაც გადაეცემა სდასუ-ს არქივს.

მუხლი 14. სკოლის დეკანი

- 14.1 სდასუ-ს მედიის სკოლის ადმინისტრაციული ხელმძღვანელია მედიის სკოლის დეკანი (შემდგომში: "სკოლის დეკანი"), რომელიც თავმჯდომარეობს სკოლის საბჭოს სხდომებს და წარმართავს სკოლის მიმდინარე საქმიანობას.
- 14.2 სკოლის დეკანს, სკოლის საბჭოსთან შეთანხმებით, ნიშნავს სდასუ-ს რექტორი.
- 14.3 დეკანად შეიძლება დაინიშნოს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი.

მუხლი 15. სკოლის დეკანის უფლებამოსილება

15.1 სკოლის დეკანი:

- ა) ამ დებულებით მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვრავს სკოლის მიმდინარე საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს და ანგარიშვალდებულია სკოლის და აკადემიური საბჭოს წინაშე;
- ბ) წარმოადგენს სკოლას და სკოლის საბჭოს სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს და რექტორის, სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების, საზოგადოებრივი ორგანიზაციებისა და საწარმოების, აგრეთვე, ხელისუფლების ადგილობრივი და უმაღლესი ორგანოების წინაშე;
- გ) თავმჯდომარეობს სკოლის საბჭოს სხდომებს;
- დ) სკოლის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს სკოლის სტრუქტურასა და დებულებას;
- ე) სკოლის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს სკოლის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
- ვ) სკოლის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს სკოლის საბჭოს დებულებას.
- ზ) კოორდინაციას უწევს სკოლაში მიმდინარე სასწავლო-მეთოდურ და სამეცნიერო-კვლევით სამუშაოებს;
- თ) შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სკოლაში მიმდინარე სასწავლო და კვლევითი საქმიანობის ეფექტურობის ამაღლების მიზნით;
- ი) უზრუნველყოფს სკოლაში სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტურად წარმართვას;
- კ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს, რექტორის, აგრეთვე სკოლისა და სადისერტაციო საბჭოების გადაწყვეტილებათა შესრულებაზე;
- ლ) წარმართავს ურთიერთობებს პარტნიორ უნივერსიტეტებთან, საერთაშორისო და ადგილობრივ სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებებთან;
- მ) განსაზღვრავს სკოლის საკომუნიკაციო პოლიტიკას;
- ნ) წარმართავს და ახორციელებს ურთიერთობებს მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებთან, პასუხისმგებელია სკოლის იმიჯზე, შიდა და გარე კომუნიკაციებზე;
- ო) ორგანიზებას უწევს და წარმართავს საპრეზენტაციო ღონისძიებებს;
- პ) ახორციელებს სკოლაში დასაქმებულთა (დამხმარე პერსონალის) შერჩევას და წარუდგენს რექტორს განსახილველად და დასანიშნად;
- ჟ) განიხილავს და პასუხობს სკოლის საბჭოში შემოსულ განცხადებებს, პრეტენზიებსა და საჩივრებს;
- ტ) ახორციელებს სკოლაში განცხადებით შემოსულ პირთა მიღებას;
- ს) მეთვალყურეობს და ზედამხედველობს სკოლაში დასაქმებულთა მიერ უფლებამოსილებების განხორციელებას, ხელშეკრულებით აღებული ვალდებულებების შესრულებასა და სდასუ-ს შინაგანაწესის დაცვას;
- უ) უშუალოდ ხელმძღვანელობს სკოლის დამხმარე პერსონალის საქმიანობას;

- გ) ისმენს სკოლის სტრუქტურული დანაყოფებისა და/ან ცალკეული დასაქმებულების ანგარიშებს გაწეული მუშაობის შესახებ და ახდენს მათ შეფასებას;
 - ქ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, მიმართავს რექტორს წინადადებით დასაქმებულთა წახალისებისა და პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე;
 - ღ) პასუხისმგებელია სკოლისთვის გამოყოფილი სახსრების მიზნობრივ გამოყენებაზე.
- 15.2 ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, სდასუ-ს დებულებითა და შინაგანაწესით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს და საქმიანობას, რაც პირდაპირ ან არაპირდაპირ ემსახურება სკოლის მიზნებს.

მუხლი 16. სკოლის დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტა

16.1 სკოლის დეკანს უფლებამოსილება შეუწყდება:

- ა) პირადი განცხადების საფუძველზე;
 - ბ) უფლებამოსილების 3 თვეზე მეტი ხნის განმავლობაში განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში;
 - გ) სასამართლოს მიერ ქმედუწაროდ, უგზო-უკვლოდ ან გარდაცვლილად ცნობის შემთხვევაში.
- 16.2 სკოლის საბჭო უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არაჯეროვნად შესრულების და/ან დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების შემთხვევაში, მიმართოს რექტორს დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტის თაობაზე.

მუხლი 17. სკოლის დეკანის მოადგილე

- 17.1 სკოლის დეკანის მოადგილეს, დეკანის წარდგინებით, ნიშნავს სდასუ-ს რექტორი.
- 17.2 დეკანის მოადგილე მოქმედებს დეკანის მიერ მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში.
- 17.3 მოადგილე, დეკანის არყოფნის შემთხვევაში, უძღვება სკოლის საბჭოს სხდომებს.

მუხლი 18. ბაკალავრიატი

- 18.1 სდასუ-ს მედიის სკოლის ბაკალავრიატი (შემდგომში “ბაკალავრიატი”) არის აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც მიზნად ისახავს მომზადდეს შიდა და საერთაშორისო საგანმანათლებლო და შრომით ბაზარზე კონკურენტუნარიანი სოციალურ მეცნიერებათა ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მქონე სპეციალისტი, რომელსაც ექნება ფართო განათლება ჟურნალისტიკის სფეროში.
- 18.2 ბაკალავრიატში სწავლის მიზანია, ზოგად განათლებაზე უფრო მაღალი დონის პროფესიულ მომზადებასთან ერთად, სასწავლო კურსების თეორიული ასპექტების შედარებით ღრმა ათვისება, რაც ამზადებს პირს მაგისტრატურაში შემდგომი სწავლისა და მუშაობისათვის, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შეზღუდვების გათვალისწინებით.
- 18.3 ბაკალავრიატში სწავლა მიმდინარეობს სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში და მთავრდება სოციალურ მეცნიერებათა ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით.

მუხლი 20. ბაკალავრიატში ჩარიცხვის წესი

- 20.1 ბაკალავრიატში სწავლის უფლება აქვს სრული ზოგადი განათლების ატესტატის ან მასთან გათანაბრებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის მფლობელს ან მასთან გათანაბრებულ პირს.
- 20.2 ბაკალავრიატში ჩარიცხვა ხორციელდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარების, შიდა/გარე მობილობის განხორციელების და ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარების გარეშე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სდასუ-ში პირველადი ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გავლის საფუძველზე.

მუხლი 21. მაგისტრატურა

- 21.1 სდასუ-ს მედიის სკოლის მაგისტრატურა (შემდგომში „მაგისტრატურა“) არის აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც აგებულია პრაქტიკული პროფილით, მოიცავს სამეცნიერო კვლევის ელემენტებს და აკადემიურ კომპონენტს. მაგისტრატურა მიზნად ისახავს ბაკალავრის შემდგომი დონის სპეციალისტის მომზადებას, პრაქტიკული საქმიანობის განხორციელებისათვის აუცილებელი უნარ-ჩვევების გამომუშავებას და დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევებისათვის საჭირო უნარების განვითარების ხელშეწყობას.

21.2 მაგისტრატურაში სწავლა მიმდინარეობს სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში და მთავრდება სოციალურ მეცნიერებათა მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მინიჭებით.

მუხლი 22. მაგისტრატურაში ჩარიცხვის წესი

22.1 მაგისტრატურაში სწავლის უფლება აქვს არანაკლებ ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს.

22.2 მაგისტრატურაში ჩარიცხვა ხორციელდება საერთო სამაგისტრო/საერთაშორისო გამოცდების, შიდა/გარე მობილობის საფუძველზე ან საერთო სამაგისტრო გამოცდების ჩაბარების გარეშე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად. სდასუ-ში სამაგისტრო პროგრამაზე მიღების დამატებითი პირობებია: შიდა საუნივერსიტეტო გამოცდები სპეციალობასა და უცხოურ ენაში (B2 დონე).

22.3 მაგისტრატურაში სპეციალიზაციაში ჩასაბარებელი გამოცდების საკითხები, გამოცდის ჩატარებამდე არაუგვიანეს ერთი თვისა განთავსდება სდასუ-ს ვებგვერდზე.

მუხლი 23. სკოლის დებულების შემუშავება და ძალაში შესვლა

25.1 სკოლის დებულება დეკანის წარდგინებით შემუშავდება მედიის სკოლის საბჭოს მიერ და ამტკიცებს სდასუ-ს აკადემიური საბჭო.

25.2 სკოლის დებულება ძალაში შედის სდასუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებისთანავე, რაც დასტურდება რექტორის ხელმოწერით.

25.3 სკოლის წინამდებარე დებულების ამოქმედების დღიდან ყოველგვარი ცვლილება-დამატებები მასში ძალაში შევა სკოლის დეკანის წარდგინებით სკოლის საბჭოს მიერ შემუშავებული ცვლილება-დამატებების პროექტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებისა და რექტორის ხელმოწერის შემდეგ.